**T.C.**

**YUNAK KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**



**STRATEJİK PLAN 2015-2019**

**T.C.**

**YUNAK KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLAN**

**2015-2019**

**YUNAK- 2015**



|  |
| --- |
| **İSTİKLAL MARŞI** |

|  |  |
| --- | --- |
| *Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  O benimdir, o benim milletimindir ancak.   Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl!   Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.   Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  “Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?   Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  Doğacaktır sana va’dettiği günler Hakk’ın...  Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.* | *Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı:  Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.   Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*  *Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.   O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;*  *O zaman yükselerek arşa değer belki başım.   Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet; Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl!*  *Mehmet Akif ERSOY* |



|  |
| --- |
| **ATATÜRK’ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ** |

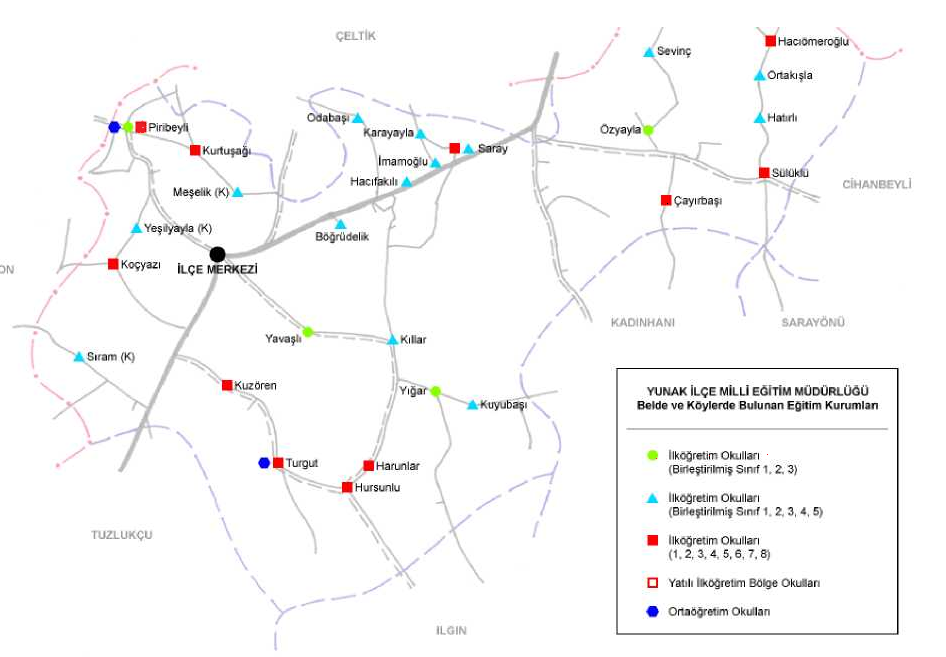
*Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.*

*Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.*

*Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!*

ataimza             
                                                 Mustafa Kemal ATATÜRK

**YUNAK İLÇE HARİTASI**





Günümüzün çağdaş yönetim anlayışı, kamu hizmetlerinin ölçülebilir ilkelere ve standartlara kavuşturulmasını ve belirlenen ilke ve standartlar çerçevesinde yapılan faaliyetlerin değerlendirilmesini öngörmektedir. Gelişmiş ülkelerin hemen hepsinde uygulandığı gibi ülkemizde de 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile birçok kurumun yanı sıra, üniversitelere de stratejik plan yapma yükümlülüğü getirilmiştir. Bir kurumun ne yaptığı, varlık nedeni ve gelecekte ulaşmak istediği hedefleri ortaya koyan bir yönetim tekniği olan stratejik planlama, ilçe milli eğitim müdürlüğünün amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesine yardımcı olacaktır.

Stratejik plan çalışmaları işletme ya da kurumun sahip olduğu stratejik yönetim anlayışının bir sonucu olarak karşımıza çıkarken, doğal olarak bir süreç şeklinde ele alınması gereken ve uzun dönemli çaba ve gayret gerektiren çalışmalar olarak düşünülmelidir.

İlçe milli eğitim müdürlüğümüz geleceğe dönük yeni adımlar atarken stratejik planın hazırlanması kaçınılmaz bir ihtiyaç olarak karşımıza çıkmıştır. Planlama Kurulu tarafından belirlenen aşamalar tüm alt kurullara bildirilmiş ve bu aşamalara ilişkin zaman çizelgesi belirlenmiştir. Belirlenen hedefler ve stratejik amaçlar doğrultusunda yapılacak olan faaliyetler belirlenerek Yunak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Bu planın ilçe milli eğitim müdürlüğümüz paydaşlarınca benimsenerek başarı ile uygulanacağına inanıyorum. 2015–2019 yılı Stratejik Planının ilçe milli eğitim müdürlüğümüze önemli katkılar sağlayacağını düşünüyor, çalışmada emeği geçen tüm arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Ahmet ALTUN  
 Yunak Kaymakamı



Günümüz dünyası çok hızlı şekillenen bir değişim dalgası ile yüz yüzedir. Değişim dinamikleri yönetilememekte, tam aksine kontrolsüz bir dönüştürme sürecini beraberinde getirmektedir. Değişimi doğru kavrayan, tasarımını doğru yapan birey ve kurumlar için bu durum bir fırsat haline gelecek ve değişimin öncüsü olarak bu dalgadan güçlenerek çıkabileceklerdir.

Özellikle Avrupa Birliği ile eğitim alanında işbirliği sürecine girildiği şu günlerde, bu sürece dâhil olan okul sayısı artmış; öğretime olan talep büyümüş ve rekabetçi bir öğretim piyasasının ortaya çıkması, kurumların kendi konumlarını gözden geçirmeye başlamasını kaçınılmaz hale getirmiştir. Son dönemde Türk eğitim sisteminin geleceği, uluslararası rekabetin yönü, gelişimin hangi alanlarda olacağı, uzmanlaşma, ekolleşme, eğitim kurumlarının bilim ve sanat politikalarının olup olamayacağı, açıklık ve hesap vermeye dayalı politikaları gerçekleştirip gerçekleştiremeyeceklerine ilişkin konular ilgiyle tartışılmaktadır. Stratejik Planlama olgusu da bu soruların cevaplarını aramanın birer aracı olarak ortaya çıkmıştır. Buna zaman ve mekân mefhumunu ortadan kaldıran küreselleşme olgusunun katılması, artan öğrenci sayısı gerçekten bir yol haritasına duyulan ihtiyacı kaçınılmaz kılmıştır. Bu da ülkenin eğitim kurumu olarak okullarımıza; vergi mükelleflerine, politika yapıcılarına dolayısıyla yönetime bir hesap verme sorumluluğu yüklemiştir.

Yunak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü sadece yeni yasal düzenlemelerden kaynaklanan zorlamalarla bu sürece katılmamıştır. Önceliklerini belirlemek, bugünkü konumu ile gelecekteki hedefleri arasındaki farkı görmek “nasıl bir eğitim, nasıl bir Türkiye ve dünya” sorularına cevap aramak için bu sürece katılmıştır. Hedefimiz; bugüne kadar büyük bir heyecanla geldiğimiz bu noktadan sonra, kurumlarımızı öncü ve lider bir kurum olarak daha ileriye taşımak olacaktır.

Alaadin Barbaros TOPALOĞLU

Yunak İlçe Milli Eğitim Müdürü

Vİ

# ÖNSÖZ

*"Geleceği tahmin etmenin en iyi yolu onu yaratmaktır."*

Sürekli değişen ve gelişen günümüz dünyasında ve uluslararası alandaki yarış; özel sektör ve kamu kurumlarında istihdam edilecek personelde, yüksek kalifiyeyi ön plana çıkartmıştır. Bu bilinçle, Yunak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün idari hizmetlerde, kalite düzeyinin iyileştirilmesi ve sistematik bir şekilde devam ettirilmesi için, çağdaş yönetim ilkelerini uygulayarak Atatürk ilke ve devrimleri rehberliğinde ilimizde ve ülkemizde eğitim ve öğretimin gelişmesinde çok önemli bir işlevi üstlenmektedir.

Müdürlüğümüzün, yukarıda ana hatları belirtilen işlevini en yüksek performansla gerçekleştirmesinin yolunun da, hem kendi kurumsal yapısını güçlendirmesinden, hem de üreteceği kaliteli bilgiyle, geleceğe güvenle bakan evrensel değerlerle donatılmış, araştıran, sorgulayan, toplumsal değerlere duyarlı, kültür ve sanat bilinci gelişmiş bireyler yetiştirmesinden geçeceği kaçınılmaz bir gerçektir. Bunun için eğitim-öğretim, araştırma ve kamu hizmeti sorumluluklarını göz önünde bulundurarak evrensel değerlerle buluşacak kaliteyi yakalaması bir zorunluluktur.

Stratejik plan ile çevre analizini de kapsayacak şekilde, müdürlüğümüzün idari anlamda durumu belirlenerek 2015 - 2019 yıllarına ait misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin ele alındığı bir gelecek projeksiyonu çizilmiştir. Planın hazırlanmasında emeği geçen personelimize ve ilgili birimlerimize, planın uygulama aşamasında kaliteli ve doğru bilginin üretilmesi ve çevresel etkinliğinin sağlanmasında, çağdaş ve evrensel değerler doğrultusunda bütünleşerek çalışacak tüm idari, öğretmen ve diğer personelimize teşekkür ediyor, başarılar diliyoruz.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

Vİİ

# STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA EKİBİ

|  |  |
| --- | --- |
| ***TANER UĞRAŞ*** | ***ŞUBE MÜDÜRÜ*** |
| ***MEHMET EMİN YAVUZ*** | *OKUL MÜDÜRÜ (Ekip Sorumlusu)* |
| ***HÜSEYİN KORKMAZ*** | *OKUL MÜDÜR YARDIMCISI* |
| ***HARUN ÇALIŞICI*** | *OKUL MÜDÜR YARDIMCISI* |
| ***BAHADIR CURA*** | *VHKİ* |

**İLETİŞİM**

<http://yunak.meb.gov.tr>

**Öneri ve İstekleriniz İçin Mail Adresimiz**[yunak42@meb.gov.tr](mailto:yunak42@meb.gov.tr)

**Adres:**Yeni Mahalle Hükümet Caddesi, No14 Hükümet Konağı Kat 1

Yunak/Konya  
**Tel:**(0332) 851 25 80  
**Fax:**(0332) 851 23 79

Vİİİ

# KISALTMALAR

|  |  |
| --- | --- |
| **AB** | *Avrupa Birliği* |
| **AR-GE** | *Araştırma Geliştirme* |
| **BSİO** | *Birleştirilmiş Sınıflı İlköğretim Okulu* |
| **BT** | *Bilgi Teknolojileri* |
| **ÇPL** | *Çok Programlı Lise* |
| **EÖY** | *Eğitim Öğretim Yılı* |
| **GİH** | *Genel İdare Hizmetleri* |
| **GİHS** | *Genel İdare Hizmetleri Sınıfı* |
| **GZFT** | *Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler* |
| **HEM** | *Halk Eğitim Merkezi* |
| **HBÖ** | *Hayat Boyu Öğrenme* |
| **İMEİGEP** | *İstihdam Ve Mesleki Eğitim İlişkisinin Güçlendirilmesi Eylem Planı* |
| **KİK** | *Kamu İhale Kanunu* |
| **LYS** | *Lisans yerleştirme sınavı* |
| **MEBBİS** | *Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri* |
| **MEM** | *Millî Eğitim Müdürlüğü* |
| **MTSAS** | *Motorlu Taşıt Sürücü Adayları Sınavı* |
| **OECD** | *Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Teşkilatı* |
| **ÖDÖP** | *Öncelikli Dönüşüm Programları* |
| **ÖSS** | *Öğrenci Seçme Sınavı* |
| **PESTLE** | *Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal ve Ekolojik Gelişmeler* |
| **PG** | *Performans Göstergesi* |
| **PİSA** | *Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı* |
| **SHÇEK** | *Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu* |
| **STK** | *Sivil Toplum Kuruluşları* |
| **TEOGS** | *Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sistemi* |
| **TIMMS** | *Uluslararası Matematik ve Fen Eğilimleri Araştırması* |
| **TKY** | *Toplam Kalite Yönetimi* |
| **YGS** | *Yükseköğretime Giriş Sınavı* |

İX

İÇİNDEKİLER

[ÖNSÖZ vii](#_Toc433278291)

[STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA EKİBİ viii](#_Toc433278292)

[KISALTMALAR ix](#_Toc433278293)

[TABLOLAR LİSTESİ xv](#_Toc433278294)

[STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ - 1 -](file:///F:\YUNAK%20stratejik%20plan%20(İnceleme-1)%20(1).docx#_Toc433278295)

[Stratejik Planlama Süreci 3](#_Toc433278296)

[Stratejik Planlama Üst Kurulu 4](#_Toc433278297)

[2015-2019 Yunak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı Hazırlama Aşamasında Geçilen Kritik Süreçler 5](#_Toc433278298)

[Stratejik Plan Modeli 6](#_Toc433278299)

[DURUM ANALİZİ 7](file:///F:\YUNAK%20stratejik%20plan%20(İnceleme-1)%20(1).docx#_Toc433278300)

[2.1. YUNAK HAKKINDA 9](#_Toc433278301)

[2.1.1. Yunak’ın Tarihi 9](#_Toc433278302)

[2.1.2.Yunak’ın Coğrafi Konumu 10](#_Toc433278303)

[2.2.YUNAK’IN EĞİTİMİN TARİHİ GELİŞİMİ 11](#_Toc433278304)

[2.2.1.Yunak’ta Eğitim Tarihi 11](#_Toc433278305)

[2.3.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER 12](#_Toc433278306)

[2.3.1. Yönetim Hizmetleri 13](#_Toc433278307)

[2.3.2. Personel Hizmetleri 14](#_Toc433278308)

[2.3.3. Eğitim-Öğretim Hizmetleri 15](#_Toc433278309)

[2.3.4. Teftiş-Rehberlik-Soruşturma Hizmetleri 19](#_Toc433278310)

[2.3.5. Bütçe-Yatırım Hizmetleri 20](#_Toc433278311)

[2.3.6. Araştırma-Planlama-İstatistik Hizmetleri 21](#_Toc433278312)

[2.3.7. Sivil Savunma Hizmetleri 21](#_Toc433278313)

[2.4.FAALİYET ALANLARI, VE HİZMETLER 22](#_Toc433278314)

[2.5.PAYDAŞ ANALİZİ 35](#_Toc433278315)

[*Paydaşların Sınıflandırılması* 35](#_Toc433278316)

[2.5.1. İç Paydaşlar 36](#_Toc433278317)

[2.5.2. Dış Paydaşlar 36](#_Toc433278318)

[2.6.TEŞKİLAT ŞEMASI 37](#_Toc433278319)

[2.8.KURUM İÇİ ANALİZ 38](#_Toc433278320)

[2.8.1.Beşeri Kaynaklar 38](#_Toc433278321)

[2.8.1.1.İnsan Kaynakları 38](#_Toc433278322)

[2.8.1.2. Fiziki Durum 40](#_Toc433278323)

[2.8.2. Mali Kaynaklar 41](#_Toc433278324)

[2.8.3. Teknolojik Kaynaklar 43](#_Toc433278325)

[2.8.4. Kurum Kültürü 44](#_Toc433278326)

[2.8.5. Kurumsal Yapı 45](#_Toc433278327)

[2.8.5.1. Eğitim Sistemimiz 45](#_Toc433278328)

[2.9.KURUM DIŞI ÇEVRE ANALİZİ 46](#_Toc433278329)

[2.9.1. Çevre Analizi 46](#_Toc433278330)

[2.9.1.1. Politik Eğilimler 47](#_Toc433278331)

[2.9.1.2.Ekonomik Eğilimler 47](#_Toc433278332)

[2.9.1.3. Sosyal Eğilimler 47](#_Toc433278333)

[2.9.1.4. Teknolojik Eğilimler 48](#_Toc433278334)

[2.9.1.5. Hukuki Eğilimler 48](#_Toc433278335)

[2.9.1.6. Ekolojik Eğilimler 48](#_Toc433278336)

[2.9.2.Yunak İlçe Sosyo-Ekonomik Görünümü 49](#_Toc433278337)

[2.9.3.1. Türkiye 50](#_Toc433278338)

[2.9.3.2.YUNAK İLÇESİ NÜFUS DURUMU 50](#_Toc433278339)

[2.9.4. Yunak’ta Kültür ve Turizm 52](#_Toc433278340)

[2.10.GZFT ANALİZİ 52](#_Toc433278341)

[2.10.1. Güçlü Yönlerimiz 53](#_Toc433278342)

[2.10.2. Zayıf Yönlerimiz 54](#_Toc433278343)

[2.10.3. Fırsatlar 55](#_Toc433278344)

[2.10.4. Tehditler 59](#_Toc433278345)

[GELİŞİM/SORUN ALANLARI 60](#_Toc433278346)

[GELECEĞE YÖNELİM 65](file:///F:\YUNAK%20stratejik%20plan%20(İnceleme-1)%20(1).docx#_Toc433278347)

[3.1. MİSYONUMUZ 67](#_Toc433278348)

[3.2. VİZYONUMUZ 67](#_Toc433278349)

[3.3. İLKE ve DEĞERLERİMİZ 68](#_Toc433278350)

[3.4. TEMALAR 69](#_Toc433278351)

[3.5. STRATEJİK AMAÇLAR 69](#_Toc433278352)

[3.6. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER 70](#_Toc433278353)

[3.7. TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 71](#_Toc433278354)

[3.7.1.Stratejik Amaç 1 71](#_Toc433278355)

[3.7.1.1. Stratejik Hedef 1.1 71](#_Toc433278356)

[Performans Gösterge ve Hedefleri 71](#_Toc433278357)

[Hedefin Mevcut Durumu 74](#_Toc433278358)

[Stratejiler 79](#_Toc433278359)

[3.8. TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE 83](#_Toc433278360)

[3.8.1. Stratejik Amaç 2 83](#_Toc433278361)

[3.8.1.1. Stratejik Hedef 2.1 83](#_Toc433278362)

[Performans Gösterge ve Hedefleri 83](#_Toc433278363)

[Hedefin Mevcut Durumu 86](#_Toc433278364)

[Stratejiler 88](#_Toc433278365)

[3.8.1.2. Stratejik Hedef 2.2 89](#_Toc433278366)

[Performans Gösterge ve Hedefleri 89](#_Toc433278367)

[Hedefin Mevcut Durumu 90](#_Toc433278368)

[Stratejiler 92](#_Toc433278369)

[3.8.1.3. Stratejik Hedef 2.3 93](#_Toc433278370)

[Performans Gösterge ve Hedefleri 93](#_Toc433278371)

[Hedefin Mevcut Durumu 93](#_Toc433278372)

[Stratejiler 94](#_Toc433278373)

[3.9. TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE 95](#_Toc433278374)

[3.9.1.Stratejik Amaç 3 95](#_Toc433278375)

[3.9.1.1. Stratejik Hedef 3.1 95](#_Toc433278376)

[Performans Gösterge ve Hedefleri 95](#_Toc433278377)

[Hedefin Mevcut Durumu 95](#_Toc433278378)

[Stratejiler 96](#_Toc433278379)

[3.9.1.2. Stratejik Hedef 3.2 98](#_Toc433278380)

[Performans Gösterge ve Hedefleri 98](#_Toc433278381)

[Hedefin Mevcut Durumu 99](#_Toc433278382)

[Stratejiler 100](#_Toc433278383)

[3.9.1.3. Stratejik Hedef 3.3 102](#_Toc433278384)

[Performans Gösterge ve Hedefleri 102](#_Toc433278385)

[Hedefin Mevcut Durumu 102](#_Toc433278386)

[Stratejiler 103](#_Toc433278387)

[MALİYETLENDİRME 105](file:///F:\YUNAK%20stratejik%20plan%20(İnceleme-1)%20(1).docx#_Toc433278388)

[4.1. MALİYETLENDİRME 107](#_Toc433278389)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME 109](file:///F:\YUNAK%20stratejik%20plan%20(İnceleme-1)%20(1).docx#_Toc433278390)

[5.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 111](#_Toc433278391)

[EKLER 113](#_Toc433278392)

[1.KAYNAKÇA 113](#_Toc433278393)

[2.İÇ PAYDAŞ ANKET SONUÇLARI 114](#_Toc433278394)

[3.MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI 122](#_Toc433278395)

Xİİ

# TABLOLAR LİSTESİ

Tablo 1: Yunak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün İç ve Dış Paydaşları 34

Tablo 2: İl Geneli Hizmet Sınıflarına Göre Personel Durumu 36

Tablo 3: Yunak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Durumu 36

Tablo 4: Branşlara Göre Öğretmen İhtiyacı 37

Tablo 5: Temel Eğitim Derslik Durumu 38

Tablo 6: Ortaöğretim Derslik Durumu 38

Tablo 7: Derslik Durumu Genel Toplam 38

Tablo 8: Yatırım Programında Yer Alan ve Yapımı Devam Eden Derslikler 38

Tablo 9: Eğitime %100 Destek Kapsamında Yapılan Derslikler 39

Tablo 10: Yunak’ta Okul Te Göre Pansiyon Kapasiteleri 39

Tablo 11: Yunak İlçesi Ödenek Durumu (2013) 40

Tablo 12: Yunak İlçesi Ödenek Dağılımı (2013) 40

Tablo 13: Teknolojik Altyapımız 41

Tablo 14: Fatih Projesi Kapsamında Gönderilen Donanımlar 42

Tablo 15: 2014-2015 EÖY Resmi Kurumlar Özet Tablo 43

Tablo 16: 2013/2014 Yunak-Konya ve Türkiye’de Okullaşma Oranları % 44

Tablo 17: Yıllara göre Yunak-Konya ve Türkiye nüfus durumu 48

Tablo 18: 2013 Yılı Nüfus Verileri 49

Tablo 19: 2013 Yılı Yunak Göç Durumu 49

Tablo 20: Yunak İlçesinin Nüfus Artış Tahminleri 49

Tablo 21: İlk ve Ortaokulda Taşımalı Eğitim Verileri 72

Tablo 22: Ortaöğretim Taşımalı Eğitim Verileri 73

Tablo 23: Özel Eğitim Alan Öğrenci Sayısının Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrenci  
Sayısına Yüzdesi 74

Tablo 24: Yaygın Eğitim Sayısal Verileri 75

Tablo 25: Kurs ve Kursiyerlerin Yıllara Göre Oranları 75

Tablo 26: Halk Eğitim Merkezleri Müdürlükleri Verileri 76

Tablo 27: Ders Puan Ortalamaları (0-100 Puan) 84

Tablo 28: Yaygın Eğitim Meslek Edindirme Kurslarına Katılım 88

Tablo 29: Öğretmen Durumu (İdareciler Dâhil) 93

Tablo 30: 2015–2019 Stratejik Plan Tahmini Bütçesi 102

Xİİİ

**1.**

# STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

**BÖLÜM**

# Stratejik Planlama Süreci

*Milli Eğitim Bakanlığının 16.09.2013 tarihinde yayınladığı 2013/26 sayılı genelge ile stratejik planlama faaliyetleri başlatılmıştır. Aynı genelge ile birim amirlerinin stratejik planlama üst kurulu oluşturmaları istenmiş ve planın hazırlanmasından sorumlu olacakları belirtilmiştir. Stratejik Plan Çalışma Ekiplerinin oluşturulması da yine aynı genelgede istenmektedir.*

*Stratejik planın yazımında öncelikli olarak, yasal dayanaklar incelenmiş, kaynak ve rehber kitaplar gözden geçirilmiş daha sonra da politika üst belgelerinde yer alan “eğitim hedefleri” göz önünde bulundurul­muş­tur. Bu belgeler şunlardır:*

* ***MEB 2015-2019 Stratejik Planı***
* ***Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik planı***
* [***2014 Yılı Yatırım Programı***](http://sgb.aile.gov.tr/upload/sgb.aile.gov.tr/mce/2012/ust_politika/2012_yili_yatirim_programi.pdf)
* [***Dokuzuncu Kalkınma Planı 2013 Programı***](http://sgb.aile.gov.tr/upload/sgb.aile.gov.tr/mce/2012/ust_politika/9_kalkinma_plan_2012programi.pdf)
* [***Onuncu Kalkınma Planı 2014 Programı***](http://sgb.aile.gov.tr/upload/sgb.aile.gov.tr/mce/2012/ust_politika/9_kalkinma_plan_2012programi.pdf)
* [***Gelir Dağılımı ve Yoksullukla Mücadele Raporu 2013***](http://sgb.aile.gov.tr/upload/sgb.aile.gov.tr/mce/2012/ust_politika/gelirdagilimi_yoksulluklamucadele_rapor_2007.pdf)
* [***Genel Ekonomik Hedefler ve Yatırımlar 2013***](http://sgb.aile.gov.tr/upload/sgb.aile.gov.tr/mce/2012/ust_politika/genelekonomikhedefler_yatirimler_2012.pdf)
* [***Katılım Öncesi Ekonomik Program 2012-2014***](http://sgb.aile.gov.tr/upload/sgb.aile.gov.tr/mce/2012/ust_politika/2012_2014_katilimoncesi_ekoprogram.pdf)
* ***Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu***
* ***Orta Vadeli Program***
* ***AB Müktesebatına Uyum Programı***
* ***62. Hükümet Programı***
* ***62. Hükümet Programı Eylem Planı***
* ***TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu***
* ***MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu***
* ***Bilgi Toplumu Stratejisi***
* ***Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi 2014-2018***
* ***Mesleki ve Teknik Eğitim Eylem Planı (2008-2012)***
* ***Millî Eğitim Strateji Belgesi***
* ***5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu***
* ***Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik***
* ***Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu***
* ***MEB Bütçe Raporu***
* ***Millî Eğitim Şura Kararları***
* ***Millî Eğitim ile ilgili mevzuatlar***
* ***Diğer bakanlıkların, kurum ve kuruluşların stratejik planları***
* ***Konya Valiliği Stratejik Planı***
* ***Mevlana Kalkınma Ajansı Stratejik Planı***
* ***İstihdam ve mesleki eğitim ilişkisinin güçlendirilmesi eylem planı***
* ***AB 2020 stratejisi***

2

# 

# Stratejik Planlama Üst Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Adı-Soyadı** | **Görevi/Unvanı** | **Açıklama** |
| 1 | A. Barbaros TOPALOĞLU | İlçe Milli Eğitim Müdürü | Başkan |
| 2 | Kenan ABACI | Şube Müdürü | Üye |
| 3 | A.Alpay SELÇUK | Okul Müdürü | Üye |
| 4 | M. Ali TOKDEMİR | Okul Müdürü | Üye |
| 5 | Kazım YÜCE | Okul Müdürü | Üye |

# 

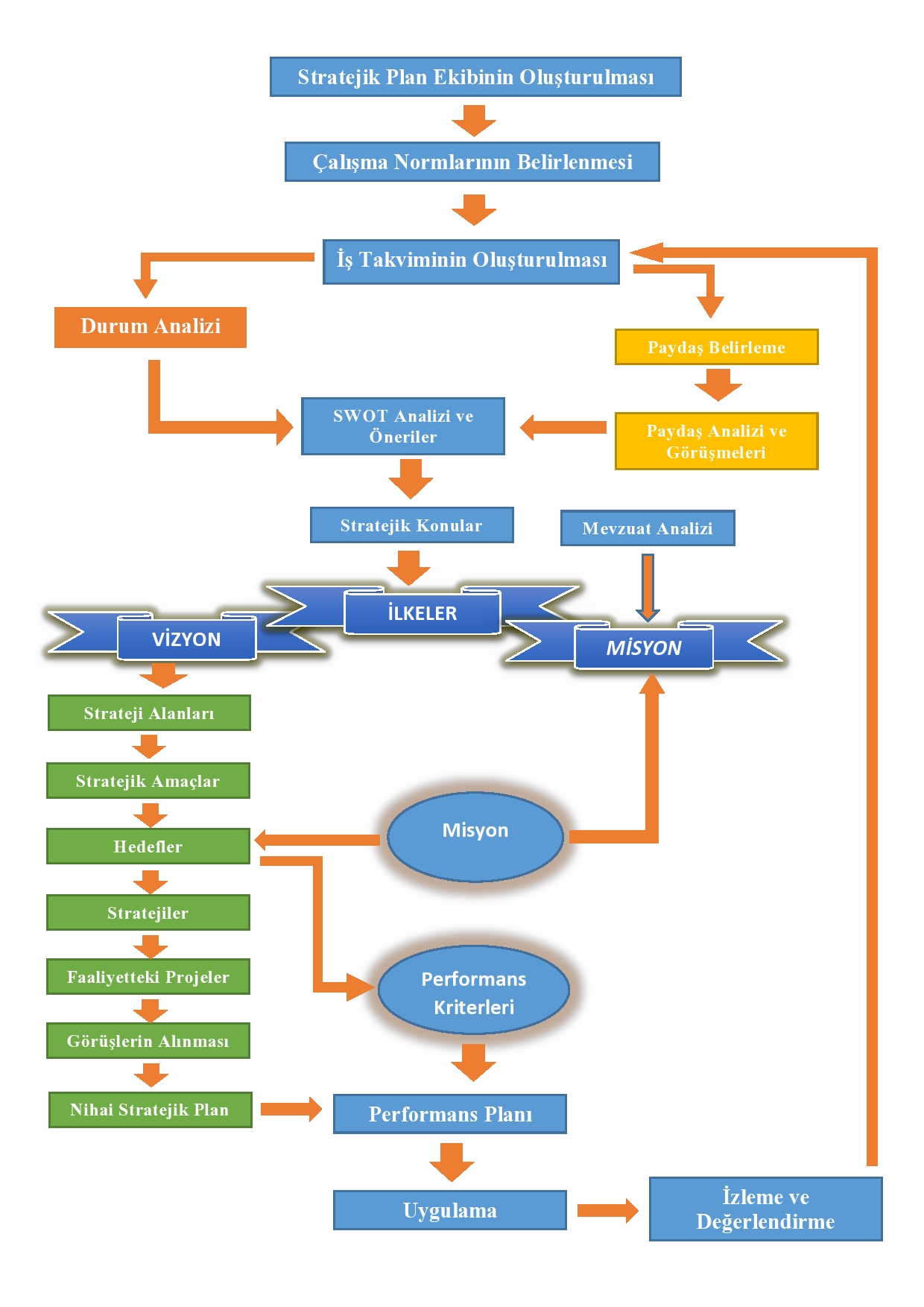
3

# 2015-2019 Yunak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı Hazırlama Aşamasında Geçilen Kritik Süreçler

1. İlçemizde Stratejik planının 1. Aşamasında üst kurul kurulmuş ve gerekli çalışmalara başlanmıştır.
2. 18/03/2015 tarihi itibariyle taslak plan hakkında kurum personeli ile görüşmelere başlanmıştır.
3. 18/03/2015 tarihinde üst kurul ve ilçe stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
4. 20/03/2015 tarihine kadar durum analizi ve paydaş görüşleri alınmış, personel eğitimleri tamamlanmıştır. İç paydaş ve kurum personelinin katılımı ile anket çalışmaları uygulanmış ve değerlendirilmiştir.
5. 25/03/2015 tarihine kadar misyon ve vizyon ifadeleri tamamlanmıştır.
6. 30/03/2015 tarihine kadar amaçlarımız, hedeflerimiz ve faaliyetlerimiz belirlenmiştir.
7. 24/04/2015 tarihine kadar plan gözden geçirilmiş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmiştir.

4

# Stratejik Plan Modeli



5

**2.**

# DURUM ANALİZİ

**BÖLÜM**

# 2.1. YUNAK HAKKINDA

# 2.1.1. Yunak’ın Tarihi

Yunak isminin nereden geldiğine dair iki söylenti bulunmaktadır:

* Eski zamanlarda Turgutlu Beldesi halkı derede koyun, kuzu ve yün yıkarlarmış. Bu nedenle Yunak isminin de yün yıkamaktan geldiği düşünülmektedir.
* Karataş Deresinde yıkanan yünler beyaz olduklarından Akşehir ve Konya’ da kolayca alıcı bulur ve yünü ak ifadesi kullanılırmış. Bu nedenle Yunak isminin de buradan geldiği düşünülmektedir.

Yunak’ın içinde bulunduğu bölgenin tarihi 16. yüzyıla kadar dayanmaktadır. Bu dönemde merkeze ve bazı yakın köylere yerleşimler gerçekleşmiştir. Şu anda ilçe merkezi olan yerleşim yeri kurulduktan sonra köy olarak bağlantısı bir müddet Eskişehir’e bağlı olan Sivrihisar ile devam etmiştir. 1912 yılına kadar Çeltik Beldesi’ne bağlı kalmış olan Yunak daha sonra Akşehir’e bağlı belde merkezi yapılmıştır. Yunak 1953 yılında, Konya’ya bağlı bir ilçe haline getirilmiştir.

Anadolu’nun orta kesimlerinde yer alan Yunak çevresi, tarihin çeşitli devirlerinde birçok kavmin ortak yeri olmuştur. İlçe yakınlarında Roma, hatta Hitit devrinden kalma kalıntılara rastlanmaktadır. Çevrede yapılan kazılarda çeşitli amaçlarla kullanılan küpler bulunmuş olup, ilk yerleşim yıllarında bol miktarda bağ köklerine rastlandığı rivayet edilmektedir. Bunlar, ilçe çevresinin eski devirlerde bağlık bahçelik olduğu fikrini uyandırmaktadır.

İlçe merkezinin tarihi ise yeni sayılır. Merkeze ve bazı yakın köylere yerleşimler 16. yüzyıldan sonra olmuştur. Bulgulara göre ilçeye ilk yerleşimin Karataş Deresi kenarlarında oluştuğu düşünülmektedir. Buralarda oluşan ilk yerleşmeden sonra Elazığ’dan Govasti adlı bir aşiretin geldiği ve günümüzdeki Merkez Camii’nin üst taraflarına yerleştiği söylenmektedir. Yöre halkının önemli bir kısmını doğu illerinden gelmiş insanlar oluşturmaktadır. 1700 yıllarında doğu illerindeki aşiretlerin aralarında meydana gelen geçimsizlikten dolayı Konya’daki bazı yerlere göç etmiş olabileceği düşünülmektedir. Göçebeliği terk edip yerleşik hayata geçen yörüklerin ise yaklaşık 1870 yıllarında Gaziantep, İslâhiye, Beyşehir ve Antalya yörelerinden gelmiş olabileceği düşünülmektedir. Bunlardan başka Bulgaristan göçmeni olup bölgeye yerleşen muhacirler de merkez, Doğanyurt ve Hacıfakılı Köylerine yerleşmiş bulunmaktadırlar.

7

# 2.1.2.Yunak’ın Coğrafi Konumu

İlçemiz, İç Anadolu Bölgesi’nde Konya’nın kuzeybatı bölümünde yeralan ve Konya’ya bağlı bir ilçe merkezi olup, il merkezine uzaklığı 192 kilometredir. Doğuda Cihanbeyli, güneyde Sarayönü, Kadınhanı, Ilgın, güneybatıda Tuzlukçu, batıda Afyon’un Emirdağ, kuzeyde Çeltik, kuzeydoğuda ise Ankara’nın Polatlı ve Haymana ilçeleri ile komşudur. İlçe batısındaki Bayatkolu Dağı’nın batı eteklerinde hafif eğimli bir topografya üzerinde 1169 - 985 metre kotları arasında kurulmuştur; kuzey ve batıdan ilçeye doğru gelişmiş çok sayıda kuru derelerle (Karataş, Bayatkolu, Mollahalil Dereleri gibi)parçalanmış durumdadır. İlçe merkezi, 38o 49’ kuzey enlemi ile, 31o 44’ doğu boylamı üzerinde yeralır. İlçenin ortalama yüksekliği 1071 metredir. 2080 km (208.002 hektar) yüzölçümü ile Konya’nın büyük ilçeleri arasındadır; doğusunda ve güneyinde geniş düzlükler uzanır; merkez çevresi ise dağlıktır; ekonomisi tarım ve hayvancılığa dayalıdır. İkinci derece deprem kuşağında yer alan ilçenin iklim tipi karasal iklimdir.

Nüfus özelliklerini incelediğimizde; 1970 yılında kentsel nüfus oranı %11.35 iken, 1980 yılında %16.62, 1990 yılında %26.63, 1997 yılında %31.70, 27 Mayıs 2010 tarihi itibariyle güncellenen 2009 ADNKS Nüfus Sayım Sonuçları’na göre de %33,39’dur. Bu verilere baktığımızda nüfusun kırsal alanda yoğunlukta olduğu görülmektedir. Yunak’ta ticaret ve sanayi sektörünün gelişmemiş olması ekonominin tarım ve hayvancılığa dayalı olması nüfusun kırsal ağırlıklı olmasının sebebidir. Yunak ve yakın çevresindeki ilçeleri 2009 nüfusları bakımından kıyasladığımızda toplam nüfus ve kentsel nüfus büyüklüğü açısından Yunak 8. sırada, kırsal nüfus büyüklüğü açısından ise 3. sırada yer almaktadır. Yunak çevresinde yer alan ilçeler içerisinde Akşehir, Ilgın ve Polatlı’da kentsel nüfus kırsal nüfustan fazladır. Diğerlerinde ise kırsal nüfus ağırlıktadır. Bu üç ilçe, Yunak da dahil olmak üzere çevrelerindeki yerleşmeleri sosyal ve ekonomik yönden etkilemektedir.

Yunak Belediyesi için Şubat 2001 ’de hazırlanan ilave revizyon imar planı araştırma raporunda yer alan bilgilere göre Konya kentsel kademelenmede 5. kademede yer almaktadır. Yunak’ın (alt bölgesel) kademe merkezi Akşehir’dir. Yunak 3. kademe merkezdir. İlçenin etkisinde bulunduğu yerleşim merkezleri sırasıyla Akşehir, Konya, Ankara, İzmir ve İstanbul’dur. Etkisi altında bulundurduğu yerleşmeler ise çevresindeki belde ve köylerdir.

8

# 2.2.YUNAK’IN EĞİTİMİN TARİHİ GELİŞİMİ

# 2.2.1.Yunak’ta Eğitim Tarihi

1950 yılına kadar daha çok hayvancılıkla uğraşan ilçe halkı arasında,o yıllarda,okur yazar insanlar,parmakla gösterilecek kadar azdı.Okuma yazma bilenlerin çoğu da asker ocağında öğrenmişlerdi.o tarihlerde sadece henüz bir bucak olan ilçe merkezinde bir adet ilkokul bulunmakta idi.

1950 yılından sonra ülkemize ziraat aletlerinin girmesi, Yunak’ta da etkisi göstermiş,araziler sürülüp ekildikçe halk maddi yönden güçlenmeye başlamış bu vesile ile çevreyi gezip gördükçe bilgi ve görgüleri artmıştır.1954 yılından itibaren ilçede okul yapımı hızlanmaya başlamıştır.Bunun sonucunda halk eğitiminde önemli sonuçlar elde edilmiştir.

Konya’nın ücra bir ilçesi olması sebebi ile sıklıkla öğretmen sıkıntısı çeken ilçede % 100’e yakın bir okuma yazma oranının yanında,üniversiteyi kazanma oranının gitgide artması sonucunda önemli görevlere gelmiş pek çok yunaklı bulunmaktadır.

Yunak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün 1998 yılında hazırladığı “İlçe Eğitim Gösterge Raporu”na göre ilçemizde açılan ilk eğitim kurumu 1926 yılında açılan o zamanki ismiyle Merkez (şimdiki ismiyle Atatürk İlköğretim Okulu) İlkokulu’dur. Daha sonra 1927 - 1939 aralığında 1, 1940 - 1949 aralığında 1, 1950 - 1959 aralığında 4, 1960 - 1969 aralığında 14, 1970 - 1979 aralığında 0, 1980 - 1989 aralığında 5, 1990 - 1999 aralığında 6 (3’ü beldelerde bulunan ortaokulların ilköğretime dönüştürülmesi marifetiyle - Sarayköy Fatih Ortaokulu 18.10.1993 tarihinde Saray İlköğretim Okulu olmuştur), 2000 - 2010 aralığında ise 3 ilkokul ve ilköğretim okulu hizmete girmiştir. Şu anda ilçe merkezi sınırlarının dışında kalan Altınöz Köyü haricindeki tüm yerleşim birimlerimizde ilköğretim kurumu binası mevcuttur.

Ortaöğretim kurumları bazında ise 1957 - 1993 aralığında 5 ortaokul açılmış, sonradan bu kurumlardan 2’si liseye, 3’ü ilköğretim kurumuna dönüştürülmüştür. Ayrıca 1977 yılında İmam Hatip Lisesi, 1988 yılında Endüstri Meslek Lisesi, 1991 yılında Çok Programlı Lise (1971 yılında ortaokuldan liseye dönüştürülen kurum; 29.08.1999 tarihinde Yunak Lisesi iken Yunak Çok Programlı Lisesi olmuştur), 1994 yılında Anadolu Lisesi, 1990 yılında Piribeyli Lisesi, 1994 yılında Turgut Lisesi (1994 yılında ortaokuldan liseye dönüştürülen kurum) hizmete girmiştir.

Yaygın eğitim kurumu olarak da 1972 yılında faaliyete başlayan Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu bulunmaktadır.

Özel kurumlarda ise açılış tarihleri 1990 ve sonrasına dayanmaktadır. Sırasıyla 1990 yılında Yunak Motorlu Taşıtlar ve Sürücü Kursu, 2001 yılında Sabah Dershanesi, 2007 yılında ise Umut Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi açılmıştır.

İlçemizde son inşa edilen ilköğretim kurumu binası 2009 yılında inşası biten Yunak İMKB Yatılı İlköğretim Bölge Okulu, ortaöğretim kurumu binası ise yine 2009 yılında inşası biten Yunak Cemal Karacan Anadolu Lisesidir., 2009-2010 eğitim öğretim yılında ise İnönü Ortaokuluna bahçesinde bulunan hizmet binasında Merkez Anaokulueğitim öğretime başlamıştır..2012-2013 eğitim öğretim yılında İmam Hatip Ortaokulu ve 2013-2014 eğitim öğretim yılında en son Anadolu Sağlık Meslek Lisesi açılmıştır.(Şehit Şevki Akgün Anadolu Mesleki ve Teknik Eğitim Lisesi)

2014-2015 eğitim öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2015 -2018 yılları arasında yapılmak üzere 24 derslikli Anadolu İmam Hatip Lisesi ve 16 derslikli Sülüklü Çok Programlı Anadolu Lisesi binaları yatırım programına alınmıştır.

9

# 2.3.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

*Yunak ilçeMilli Eğitim Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı­nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükümleri dayanak alınarak hazırlanan 18/11/2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği" esaslarına göre belirlenmektedir.*

*Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği hükmünce, milli eğitim müdürlüklerinin hizmet alanlarına göre görevleri şunlardır:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Hizmet Alanlarına Göre Görevleri*** | | |
| ***Yasal Dayanak*** | ***Yasal Yükümlülük/Hizmet Alanı*** | ***Görevle İlgili Bölüm*** |
| ***Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,***  ***1739 Sayılı Milli Eğitim  Temel Kanunu***  ***430 Sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu***  ***652 Sayılı "Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında KanunHükmünde Kararname"***  ***222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu*** | *Atatürk ilke ve inkılapları ve anayasada ifadesini bulan Atatürk Milliyetçiliğine bağlı, Türk Milletinin millî, ahlâkî,ma­nevî,tarihî ve kültürel değerlerini benimseyen,koru­yan ve geliştiren, ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve anayasanın başlan­gıcın­daki temel ilkelere dayanan demokratik, lâik ve sos­yal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti’ne karşı gö­­rev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getirmiş vatandaşlar olarak yetiştirmek üzere, Bakanlığa bağlı her kademedeki öğretim kurumlarının öğretmen ve öğren­cilerine ait bütün eğitim ve öğretim hizmetleri konu­sun­da bakanlık tarafından verilen her türlü planlama, prog­ram­lama takip ve denetim görevlerini yerine getirmek.* | *Tüm Bölümler* |

10

# 2.3.1. Yönetim Hizmetleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Yasal Dayanak*** | ***Yasal Yükümlülük/Hizmet Alanı*** | ***Görevle İlgili Bölüm*** |
| ***1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu***  ***4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu***  ***28471 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği"*** | *1.Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plan, program ve emirlerle kendilerine verilen görevleri yapmak,* | *Tüm Şubeler* |
| *2.Bulunduğu görev alanındaki milli eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren okul ve kurumların ihtiyaçlarını tes­pit ederek kendi yetkisi dâhilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek,* | *Tüm Şubeler* |
| *3.Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak, gerektiğinde ilgili makamlara teklifte bulunmak,* | *Tüm Şubeler* |
| *4.Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlamak,* | *Tüm Şubeler* |
| *5.Müdürlüğün bünyesindeki gerekli iş bölümünün yapılmasını, yazışma ve işlemlerin hızlı, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak,* | *Tüm Şubeler* |
| *6.Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında ders kitapları ile diğer eğitim araç ve ge­reç­lerinin zamanında sağlanıp sağlanma­dı­ğını takip etmek ve gerekli tedbirleri almak,* | *Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri, Bilgi işlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi* |
| *7.Okul-Kurum ve Bakanlıkça açılan sınavların düzgün ve güven içerisinde geçmesini sağlamak.* | *Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri, Bilgi işlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi* |

11

# 2.3.2. Personel Hizmetleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Yasal Dayanak*** | ***Yasal Yükümlülük/Hizmet Alanı*** | ***Görevle İlgili Bölüm*** |
| ***652 Sayılı "Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname"***  ***657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu***  ***222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu***  ***5510Sosyal Güvenlik Kanunu***  ***527 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname***  ***5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu***  ***Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği***  ***Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği***  ***Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine ilişkin Yönetmelik***  ***Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik***  ***Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi*** | *1.Müdürlüğe bağlı her tür ve derecedeki okul ve kurumlarda görevli personel için personel bilgi def­teri ve formlarını tutmak, bu konuda Bakanlık ile koordinasyonu sağlamak, mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek* | *İnsan Kaynakları Şubesi,Destek Hizmetleri Şubesi* |
| *2.Okul ve kurumlardaki personelden görevlerinde üstün başarıları tespit edilenlerin terfi edilmelerini sağlamak veya ilgili makamlara teklifte bulunmak* | *İnsan Kaynakları Şubesi,Destek Hizmetleri Şubesi* |
| *3.Okul ve kurumlarda görevli öğretmen ve diğer personele gerektiğinde yetkisi dâhilinde bulunan cezaları vermek* | *İl Eğitim Denetmenleri Başkanlığı* |
| *4.Görev alanındaki personelin iş verimini artırmak, moral gücünü yükseltmek için; sosyal tesisler, dinlenme kampları ve benzeri tesislerin açılmasını sağlamak* | *İnsan Kaynakları Şubesi* |
| *5."Sicil Amirleri Yönetmeliği" gereğince alt birimlerde görevli personelin sicil işlemlerini zamanında yürütmek* | *İnsan Kaynakları Özel Büro* |
| *6.Atama ve nakillere ait işleri yürüterek yetkili makamlara sunmak, konuyla ilgili olarak alt ve üst makamlarla koordinasyonu sağlamak* | *İnsan Kaynakları Şubesi* |
| *7.Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak* | *İnsan Kaynakları Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi* |
| *8.Bakanlıkça il emrine atanan öğretmenlerle il içinde nakil isteyen öğretmenlerin görev ye­ri belirleme teklifini valilik makamına sunmak* | *İnsan Kaynakları Şubesi* |
| *9.İlk ve orta dereceli okullar ile eğitim kurumlarına yönetici atama işlemlerini usulüne göre yürütmek* | *İnsan Kaynakları Şubesi* |
| *10.İlçe milli eğitim müdürlüklerinden gelen il dışı nakil isteme dilekçelerini Bakanlığa göndermek* | *İnsan Kaynakları Şubesi* |
| *11.Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak* | *İl Eğitim Denetmenleri Başkanlığı* |
| *12.Emekliye ayrılmaları gerekenlerle, emekliye ayrılmak isteyenlerin işlemlerini yapmak* | *Destek Hizmetleri Şubesi* |

# 

12

# 2.3.3. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Yasal Dayanak*** | ***Yasal Yükümlülük/Hizmet Alanı*** | ***Görevle İlgili Bölüm*** |
| ***1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu***  ***652 Sayılı "Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname"***  ***222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu***  ***3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu***  ***5378 Sayılı Engelliler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun***  ***5580 Özel Öğretim  Kurumları Kanunu***  ***1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu***  ***222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu***  ***3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu***  ***5378 Sayılı Engelliler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun***  ***5580 Özel Öğretim  Kurumları Kanunu*** | *1.Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okul ve kurumlarda gerçekleştirilmesini sağlamak,* | *Tüm Şubeler* |
| *2.Görev alanındaki okul ve kurumlarda eğitim faaliyetlerinin Atatürk İlke ve İnkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak,* | *Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri,*  *Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi* |
| *3.Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenerek, çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,* | *Strateji Geliştirme Şubesi* |
| *4.Eğitim ve öğretim kurumlarında öğrencilerin bilgi seviyesini yükseltmek ve verimi artırmak için gerekli tedbirleri almak,* | *Strateji Geliştirme Şubesi, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi* |
| *5.Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek,* | *Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi* |
| *6.Öğretim yılı başında ve sonunda görev alanında bulunan okul ve kurumlardaki yönetici ve öğretmenlerle toplantılar düzenlemek, bu toplantılarda okul ve kurumların huzurlu ve verimli çalışması için gerekli programları hazırlamak, çalışmaları değerlendirmek,* | *Strateji Geliştirme Şubesi Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi* |
| *7. Danışma ve benzeri kurumların mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak,* | *Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi* |
| *8.Okul ve kurumlardaki öğrencilerin problemlerini incelettirmek ve yaygın görülen problemler hakkında yönetici, öğretmen, veli ve öğrencileri aydınlatmak,* | *Strateji Geliştirme Şubesi, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi* |
| *9.Okul ve kurumlarda eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunmak,* | *Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi* |
| *10.Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, öğrenci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek, aynı programı uygulayan okullar arasında öğrenci seviyeleri arasında farklılıkları ortaya çıkarmak ve öğretmenlere değerlendirmeleri bakımından karşılaştırma yapma imkânı sağlamak amacıyla karşılaştırmalı sınavlar yaptırmak ve diğer işlemleri yürütmek,* | *Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi, Burslar ve Yurtlar* |
| *11.Gençlerin ve öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halkoyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek,* | *Strateji GeliştirmeŞubesi*  13 |
| *12.Gençler ve öğrenciler için kamplar ve spor tesislerinin kurulmasını sağlamak, faaliyetler yapmak ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içinde bulunmak,* | *Strateji GeliştirmeŞubesi* |
| ***573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname*** | *13.Okul içi ve okullar arası beden eğitimi, izcilik ve spor faaliyetlerini organize etmek ve yürütmek,* | *Strateji GeliştirmeŞubesi* |
| *14.Okullar arası spor, halk oyunları vb. faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli ortam oluşturmak, ödül ve ihtiyaçların sağlanmak,* | *Strateji GeliştirmeŞubesi* |
| *15.Milli ve mahalli bayramların programlarının yapılması, uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlerle ilgili verilen görevleri yapmak,* | *Strateji Geliştirme Şubesi* |
| *16.Görev alanıyla ilgili konularda yurt içi ve yurt dı­şın­da yapılacak her türlü faaliyetlere katılacak olan öğ­retmen ve öğrencilerin görev ve izin işlerini yürütmek,* | *Destek Hizmetleri Şubesi,* |
| ***5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu***  ***4857 Sayılı İş Kanunu***  ***28471 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Mü­dürlükleri Yönetmeliği"***  ***Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği***  ***Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği***  ***Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği***  ***Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği***  ***Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Hizmetleri Yönetmeliği***  ***Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği***  ***Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği***  ***21540 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma-Kapama ve Ad Verme Yönetmeliği***  ***95 Nolu Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Genelgesi***  ***Okullarda Şiddetin Önlenmesi 2009/09 Nolu Genelge*** | *17.Halk Eğitim Merkezlerinin, halk dershanelerinin, okuma odalarının ve Mesleki Eğitim Merkezlerinin açılmasını, çalışmasını, gelişmesini, denetlenmesini sağlamak, çalışmaların daha verimli olması için gerekli tedbirleri almak, yaygın eğitim kurumlarında görevlendirilecek öğretmenlerin görev yerlerinin belirlenmesine yönelik işleri yapmak,* | *Hayat Boyu ÖğretmeŞubesi* |
| *18.Görev alanındaki toplum kalkınmasına ilişkin plan ve programların hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmak, ilgililerle devamlı işbirliği yapmak,* | *Hayat Boyu Öğretme Şubesi* |
| *19.Çıraklık ve Yaygın Eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için gerekli olan bina, tesis, araç ve gereçleri zamanında sağlamak, bu amaçla çeşitli kurumların bina, tesis ve imkânlarından yararlanmak,* | *Hayat Boyu Öğretme Şubesi Destek Hizmetleri Şubesi Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi* |
| *20.Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu ile 4702 Sayılı Kanunlara göre çıkarılmış diğer mevzuata göre işleri yürütmek, mesleki eğitim merkezlerinde çırak, kalfa ve ustaların genel ve mesleki eğitimlerini sağlamak,* | *Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi* |
| *21.Örgün eğitim sistemine girmemiş, herhangi bir eğitim kademesinden ayrılmış veya bitirmiş vatandaşların yaygın eğitim yoluyla, genel, mesleki ve teknik alanlarda eğitilmelerini sağlamak, hizmeti yaygın eğitime ait mevzuata göre yürütmek,* | *Hayat Boyu Öğretme Şubesi* |
| *22.Vatandaşların genel, mesleki ve teknik eğitimlerinde görev alan örgün ve yaygın eğitim kurumlarındaki öğretmen, yönetici, usta öğretici ve eğitici ustalar için yetiştirici mahiyette kurs ve seminerler düzenlemek.* | *Hayat Boyu Öğretme Şubesi* |
| *23.Okul ve kurumlarda toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs, seminer ve konferanslar düzenlemek,* | *Hayat Boyu ÖğretmeŞubesi* |
| *24.Müdürlüğe bağlı okul ve kurumlarda öğrencilerin periyodik tarama ve aşılama işlemlerinin zamanında yapılmasını, gençliğe ve sporcu öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak,* | *Destek HizmetleriŞubesi* |
| *25.Öğretmen ve diğer personeli sağlık hizmetlerinden en iyi şekilde yararlandırmak,* | *Destek HizmetleriŞubesi* |
| *26.Beslenme eğitim faaliyetlerini takip etmek,* | *Destek HizmetleriŞubesi*  14 |
| *27.Okullarda rehberlik servislerinin kurulmasını, bunların personel, araç, gereç ve benzeri bakımından geliştirilmesini ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak,* | *Özel Eğitim ve Rehberlik* |
| *28.Okullarda özel eğitim sınıflarının açılması ve bunların ihtiyaca göre sayılarının arttırılması için tedbirler almak,* | *Özel Eğitim ve Rehberlik* |
| *29.Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirler almak,* | *Özel Eğitim ve Rehberlik* |
| *30.Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin görevlerini yürütmelerinde resmi ve özel okul, kurum ve birimler arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,* | *Özel Eğitim ve Rehberlik* |
| *31.Özel eğitim okul ve kurumlarının çalışmalarını izlemek, denetlemek ve değerlendirmek,* | *Özel Eğitim ve Rehberlik* |
| *32.İlkokuldan itibaren öğrencilerin meslekî ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak,* | *Özel Eğitim ve Rehberlik* |
| ***Özel Öğretim Kurumlarına Ait Standartlar Yönergesi***  ***Özel Öğretim Kurumlarında Görevlendirilen Personelin Adaylık İşlemleri ile Disiplin Amirleri Hakkında Yönerge***  ***Emniyet Genel Müdürlüğü ile Yapılan "Okullarda Güvenli OrtamınSağlanmasına YönelikKoruyucu ve ÖnleyiciTedbirlerin Artırılmasına İlişkin İşbirliği Protokolü*** | *33.Bakanlığa bağlı her tür ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile bunların donatımına ve basılı eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarını tespit etmek, planlamak ve dağıtımını sağlamak,* | *Destek Hizmetleri Şubesi* |
| *34.Eğitim araç ve gereçlerinin bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların kullanılması ile ilgili tedbirler almak,* | *Destek Hizmetleri Şubesi* |
| *35.Okul müzelerinin kuruluş, donatım ve işleyişiyle ilgili tedbirler almak,* | *Strateji Geliştirme Şubesi* |
| *36.İlde açılan seminer ve kursların aksaksız yürütülmesi için tedbirler almak, aksaklıkları bir rapor ile ilgililere bildirmek,* | *Hizmet içi Eğitim Bölümü* |
| *37.Yurt dışında öğrenim yaparken, yurda dönen ilk ve orta dereceli okul öğrencilerinin denklik işlemlerinin mevzuata göre yapılmasını sağlamak,* | *Strateji Geliştirme Şubesi* |
| *38.Görev alanında milli eğitim hizmetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesi bakımından, ilgili hizmet birimlerinin amacına ve mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak,* | *Tüm Şubeler* |
| *39.Öğretim metotlarının uygulanmasında birlik ve beraberliği sağlamak, metotların geliştirilmesi konusunda gerekli çalışmaları yaptırmak, sonuçları hakkında ilgili yerlere bilgi vermek,* | *Strateji Geliştirme Şubesi* |
| *40.Görev alanında ölçme ve değerlendirme konularında araştırmalar yapılmasını sağlamak, değerlendirmek, uygulamak ve bu konularda öğretmenlere kurs ve seminerler düzenlemek,* | *Strateji Geliştirme ŞubesiHizmetiçi Eğitim Bölümü*  15 |
| *41.Okul ve kurumlardaki öğrencilerin ve kursiyerlerin başarılarının artırılmasına ilişkin inceleme ve araştırmalar yapılmasını sağlamak,* | *Hayat Boyu Öğretme, Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi* |
| *42.Öğrenci disiplin kurullarına gelen olayların tekerrür etmemesi amacıyla, sebep ve sonuçlarının araştırılmasını sağlamak, bu konuda ilgili kurumlarla işbirliği yapmak,* | *Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi* |
| *43.Özel okul, kurs, dershane, öğrenci yurdu, pansiyon ve benzeri kurumlar açmak üzere başvuranların isteklerini incelemek ve gereklerini yerine getirmek,* | *Özel Öğretim Kurumları Şubesi* |
| *44.Örgün ve yaygın eğitim kurumları ile ilgili çalışma takvimini hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,* | *Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi* |
| *45.Eğitim ve öğretim kurumlarının açılması, kapatılması ve bunlara ad verilmesi işlerini yürütmek.* | *Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi* |

# 2.3.4. Teftiş-Rehberlik-Soruşturma Hizmetleri

16

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Yasal Dayanak*** | ***Yasal Yükümlülük/Hizmet Alanı*** | ***Görevle İlgili Bölüm*** |
| ***28471 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği"***  ***İlköğretim Müfettişleri Başkanlığı Yönetmeliği Teftiş Yönergesi*** | *1.Müdürlüğe bağlı okul ve kurumları belli bir plan içinde denetlemek veya denetlenmesini sağlamak, eksiklik ve aksaklıkları gidermek için gerekli tedbirleri almak,* | *İl Eğitim Denetmenleri Başkanlığı* |
| *2.Gerektiğinde öğretmen ve diğer personelle ilgili inceleme, soruşturma yapmak ve yaptırmak,* | *İl Eğitim Denetmenleri Başkanlığı* |
| *3.Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programları hazırlamak veya uygulanmasını sağlamak,* | *Hizmetiçi Eğitim Bölümü* |
| *4. İlköğretim müfettişlerinin çalışmalarını yönetmeliğe uygun olarak yürütmek,* | *İl Eğitim Denetmenleri Başkanlığı* |
| *5.İlköğretim müfettişlerinin düzenlediği denetim raporlarını incelemek, değerlendirmek,* | *İl Eğitim Denetmenleri Başkanlığı* |
| *6.Soruşturma raporlarını adli, inzibati, mali ve idari yönden değerlendirmek, İl Milli Eğitim Disiplin Kurulu’na ilişkin işleri yapmak, sonuçlarını değerlendirmek ve ilgili yerlere bildirmek.* | *İl Eğitim Denetmenleri Başkanlığı* |

# 2.3.5. Bütçe-Yatırım Hizmetleri

17

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Yasal Dayanak*** | ***Yasal Yükümlülük/Hizmet Alanı*** | ***Görevle İlgili Bölüm*** |
| ***5615 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu,***  ***3402 Sayılı Kadastro Kanunu,***  ***2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu,***  ***4342 Sayılı Mera Kanunu,***  ***6446 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu***  ***6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun,***  ***Mal Alımları, Hizmet Alımları, İnşaat Yapım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği***  ***Muayene Kabul Yönetmelikleri, Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik,*** | *1.İl sınırları içindeki Bakanlığa ait veya tahsisli bina, tesis, araç ve gereçler ile Bakanlığın diğer imkânlarından bütün okul ve kurumların bir program dâhilinde dengeli olarak faydalanmasını sağlamak,* | *Destek Hizmetleri Şubesi, Strateji Geliştirme Şubesi, İnşaat ve Emlak Şubesi* |
| *2.Okul ve kurumlar için arsa temin etmek ve eğitim tesislerinin yapım, bakım ve onarım işlerini yürütmek,* | *İnşaat ve Emlak Şubesi* |
| *3.Okul ve kurumlardan gelecek bütçe tekliflerini incelemek, değerlendirmek ve gerekli ödeneğin sağlanması için ilgili makamlara teklifte bulunmak,* | *Strateji Geliştirme Şubesi, İnşaat ve Emlak Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi* |
| *4.Genel ve özel idare bütçelerinden, müdürlüğe ayrılan ödeneklerin mevzuata uygun olarak dağıtım ve sarf işlemlerini yaptırmak ve bu konudaki işlemleri denetlemek,* | *Strateji Geliştirme Şubesi, İnşaat ve Emlak Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi* |
| *5.Görev alanındaki yatırımlarla ilgili taslak programları usulüne uygun olarak hazırlamak ve zamanında ilgili makamlara iletmek,* | *İnşaat ve Emlak Şubesi* |
| *6.Personelin Destek Hizmetleri Şubesi haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek,* | *Strateji Geliştirme Şubesi, İnşaat ve Emlak Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi* |
| ***Maliye Bakanlığının 315 sıra nolu Milli Emlak Genel Tebliği,***  ***5015 Sayılı Petrol Piyasası Kanunu,***  ***Merkezi Yönetim  Bütçe Kanunu,***  ***5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,*** | *7.Diğer her türlü parasal işler ve öğrencilerin burs ve benzeri işlerini yapmak,* | *Strateji Geliştirme Şubesi, İnşaat ve Emlak Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi* |
| *8.Ayniyat talimatnamesi gereği olan işleri yapmak,* | *Strateji Geliştirme Şubesi, İnşaat ve Emlak Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi* |
| *9.İl'in ilköğretime ilişkin milli eğitim bütçesini il genel meclisinin açılmasından önce hazırlayarak gerekçeleri ile birlikte Valiliğe sunmak,* | *Strateji Geliştirme Şubesi, İnşaat ve Emlak Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi* |
| *10.Özel idare bütçesinden milli eğitim hizmetlerine ayrılan ödeneklerin okul ve kurumların ihtiyaçları göz önünde tutularak ilçeler itibariyle dağılımını sağlamak ve il daimî encümeninden gerekli karar alındıktan sonra gereğini yapmak,* | *Strateji Geliştirme Şubesi, İnşaat ve Emlak Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi* |
| *11.Milli eğitim hizmetlerine ayrılan ödenekleri ve harcamalarını her ilçe için ayrı olarak fasıl ve maddeler üzerinden ödenek defterine kayıt ettirmek,* | *Strateji Geliştirme Şubesi, İnşaat ve Emlak Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi* |
| *12.Programa alınan yatırımların zamanında ihale edilmesi ve bitirilmesi için gereken işleri yapmak ve yaptırmak.* | *İnşaat ve Emlak Şubesi* |
| *13.Ayniyat talimatnamesi gereği olan işleri yapmak,* | *Strateji Geliştirme Şubesi, İnşaat ve Emlak Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi* |

# 2.3.6. Araştırma-Planlama-İstatistik Hizmetleri

18

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Yasal Dayanak*** | ***Yasal Yükümlülük/Hizmet Alanı*** | ***Görevle İlgili Bölüm*** |
| ***28471 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği"***  ***Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik*** | *1.Genel nüfus sayımlarına göre değerlendirme yapmak, muhtemel öğrenci artışı ve ilgisini tespit etmek, bu tespitlere göre okul dağılımını planlamak ve yapımı* | *İnşaat ve Emlak Şubesi, Strateji Geliştirme Şubesi* |
| *2.Her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek,* | *İnşaat ve Emlak Şubesi, Strateji Geliştirme Şubesi* |
| *3.Okul ve kurumların bina, araç ve gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek,* | *İnşaat ve Emlak Şubesi, Strateji Geliştirme Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi* |
| *4.İl ve ilçe genelinde öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını takip etmek ve değerlendirmek,* | *Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri, Strateji Geliştirme Şubesi* |
| *5.Öğrenci ve öğretmenlerin okullara dengeli bir şekilde dağılımını sağlamak için gerekli araştırmayı yapmak,* | *İnşaat ve Emlak Şubesi, Strateji Geliştirme Şubesi, İnsan Kaynakları Şubesi Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri* |
| *6.Hizmetlerin çabuk ve verimli yürütülmesini sağlamak için araştırma ve planlama yapmak* | *Strateji Geliştirme Şubesi* |

# 2.3.7. Sivil Savunma Hizmetleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Yasal Dayanak*** | ***Yasal Yükümlülük/Hizmet Alanı*** | ***Görevle İlgili Bölüm*** |
| ***28471 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği"*** | *1.Görev alanındaki okul ve kurumlar için sivil savunma ile ilgili plan ve programları düzenlemek, gerekli tespitler yapmak ve tedbirleri almak,* | *Destek Hizmetleri Şubesi* |
| *2.Sivil savunma teşkilatı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek.* | *Destek Hizmetleri Şubesi* |

# 2.4.FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLER

19

*18 Kasım 2012 tarih ve 28471 sayılı resmi gazetede yayımlanan “Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İ­lçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ”ne göre Müdürlüğümüz görevleri şunlardır:*

***a. Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler:***

*Temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik ile hayat boyu öğrenmeye yönelik ortak hizmetler aşağıda belirtilmiştir:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Faaliyet Alanı-1:*** | ***Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler*** |
| ***Faaliyet Alanı-1.1.*** | ***Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler*** |
| **Hizmet 1.1.1** | *Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak* |
| **Hizmet 1.1.2** | *Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak* |
| **Hizmet 1.1.3** | *Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak* |
| **Hizmet 1.1.4** | *Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak* |
| **Hizmet 1.1.5** | *Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak* |
| **Hizmet 1.1.6** | *Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak* |
| **Hizmet 1.1.7** | *Eğitim ortamını, okul ve kurum kültü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek* |
| **Hizmet 1.1.8** | *Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak* |
| **Hizmet 1.1.9** | *Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak* |
| **Hizmet 1.1.10** | *Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek* |
| **Hizmet 1.1.11** | *Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak* |
| **Hizmet 1.1.12** | *Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek* |

20

|  |  |
| --- | --- |
| ***Faaliyet Alanı-1:*** | ***Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler*** |
| ***Faaliyet Alanı-1.2*** | ***Eğitim kurumlarına yönelik görevler*** |
| **Hizmet 1.2.1** | *Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek* |
| **Hizmet 1.2.2** | *Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek* |
| **Hizmet 1.2.3** | *Öğrencilere barınma hizmeti sunan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek* |
| **Hizmet 1.2.4** | *Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak* |
| **Hizmet 1.2.5** | *Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak* |
| **Hizmet 1.2.6** | *Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak* |
| **Hizmet 1.2.7** | *Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak* |
| **Hizmet 1.2.8** | *Belirli gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulatmak* |
| **Hizmet 1.2.9** | *Öğrenci velileri ve diğer paydaşların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak* |
| ***Faaliyet Alanı-1:*** | ***Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler*** |
| ***Faaliyet Alanı-1,3*** | ***Öğrencilere yönelik görevler*** |
| **Hizmet1.3.1** | *Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak* |
| **Hizmet1.3.2** | *Öğrencilerin okullarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlamak* |
| **Hizmet1.3.3** | *Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak* |
| **Hizmet1.3.4** | *Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek* |
| **Hizmet1.3.5** | *Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek* |
| **Hizmet1.3.6** | *Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak* |
| **Hizmet1.3.7** | *Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak* |
| **Hizmet1.3.8** | *Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek* |
| **Hizmet1.3.9** | *Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak* |
| **Hizmet1.3.10** | *Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak* |

21

|  |  |
| --- | --- |
| ***Faaliyet Alanı-1:*** | ***Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler*** |
| ***Faaliyet Alanı-1.4*** | ***İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler*** |
| **Hizmet1.4.1** | *Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek* |
| **Hizmet1.4.2** | *Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek* |
| **Hizmet1.4.3** | *Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek* |
| **Hizmet1.4.4** | *Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek* |

***b.Temel eğitim hizmetleri***

*Temel eğitime ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Faaliyet Alanı-2*** | ***Temel Eğitim Hizmetleri*** |
| ***Faaliyet Alanı-2.1*** | ***Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,*** |
| **Hizmet2.1.1** | *Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,* |
| **Hizmet2.1.2** | *İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek* |

***c.Ortaöğretim hizmetleri***

*Ortaöğretime ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Faaliyet Alanı-3*** | ***Ortaöğretim Hizmetleri*** |
| ***Faaliyet Alanı-3.1*** | ***Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,*** |
| **Hizmet3.1.1** | *Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek* |
| **Hizmet3.1.2** | *Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak* |

***d.Mesleki ve teknik eğitim hizmetleri***

22

*Mesleki ve teknik eğitime ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Faaliyet Alanı-4*** | ***Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri*** |
| ***Faaliyet Alanı4.1*** | ***Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte*** |
| **Hizmet4.1.1** | *Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek* |
| **Hizmet4.1.2** | *5.6.1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak* |
| **Hizmet4.1.3** | *Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak* |

***e.Din öğretimi hizmetleri***

*Din öğretimine ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Faaliyet Alanı-5*** | ***Din Öğretimi Hizmetleri*** |
| ***Faaliyet Alanı-5.1*** | ***Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerlebirlikte,*** |
| **Hizmet5.1.1** | *Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak* |
| **Hizmet5.1.2** | *Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek* |
| **Hizmet5.1.3** | *Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek* |

23

***f. Özel eğitim ve rehberlik hizmetleri***

*Özel eğitim ve rehberliğe ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Faaliyet Alanı-6*** | ***Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri*** |
| ***Faaliyet Alanı-6.1*** | ***Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte*** |
| **Hizmet6.1.1** | *Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak* |
| **Hizmet6.1.2** | *Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak* |
| **Hizmet6.1.3** | *Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek* |
| **Hizmet6.1.4** | *Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek* |
| **Hizmet6.1.5** | *Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak* |
| ***Faaliyet Alanı-6*** | ***Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri*** |
| **Hizmet6.1.6** | *Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak* |
| **Hizmet6.1.7** | *Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak* |
| **Hizmet6.1.8** | *Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak* |
| **Hizmet6.1.9** | *Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak* |
| **Hizmet6.1.10** | *Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak* |
| **Hizmet6.1.11** | *Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak* |
| **Hizmet6.1.12** | *Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak* |
| **Hizmet6.1.13** | *Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak* |
| **Hizmet6.1.14** | *Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak*  24 |

***g.Hayat boyu öğrenme hizmetleri***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Faaliyet Alanı-7*** | ***Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri*** |
| ***Faaliyet Alanı-7.1*** | ***Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte*** |
| **Hizmet7.1.1** | *Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak* |
| **Hizmet7.1.2** | *Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek* |
| **Hizmet7.1.3** | *Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak* |
| **Hizmet7.1.4** | *Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak* |
| **Hizmet7.1.5** | *Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek* |
| **Hizmet7.1.6** | *Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitici,sosyal ve kültürel etkinlikler yapmak* |
| **Hizmet7.1.7** | *Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek* |
| **Hizmet7.1.8** | *Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek* |
| **Hizmet7.1.9** | *Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek* |

***h.Özel öğretim kurumları hizmetleri***

25

*Özel öğretim kurumlarına ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Faaliyet Alanı-8*** | ***Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri*** |
| **Hizmet8.1** | *Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak* |
| **Hizmet8.2** | *Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak* |
| **Hizmet8.3** | *Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek* |
| **Hizmet8.4** | *8.2.2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş veişlemlerini yürütmek* |
| **Hizmet8.5** | *Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek* |
| **Hizmet8.6** | *Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek* |
| **Hizmet8.7** | *Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek* |
| **Hizmet8.8** | *Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek* |
| **Hizmet8.9** | *Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek* |
| **Hizmet8.10** | *Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek* |
| **Hizmet8.11** | *Özel öğretim kurumlarında öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek, değerlendirmek* |
| **Hizmet8.12** | *Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek* |
| **Hizmet8.13** | *Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek* |

26

***ı. Bilgi işlem ve eğitim teknolojileri hizmetleri***

*Bilgi işlem ve eğitim teknolojilerine ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Faaliyet Alanı-9*** | ***Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri*** |
| **Hizmet9.1** | *Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,* |
| **Hizmet9.2** | *Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,* |
| **Hizmet9.3** | *Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,* |
| **Hizmet9.4** | *Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,* |
| **Hizmet9.5** | *Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,* |
| **Hizmet9.6** | *Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,* |
| **Hizmet9.7** | *İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak,* |
| **Hizmet9.8** | *Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,* |
| **Hizmet9.9** | *Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,* |
| **Hizmet9.10** | *Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek,* |
| **Hizmet9.11** | *Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-içerik projelerini incelemek ve değerlendirmek,* |
| **Hizmet9.12** | *Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak,* |
| **Hizmet9.13** | *Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,* |
| **Hizmet9.14** | *Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,* |
| **Hizmet9.15** | *Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,* |
| **Hizmet9.16** | *Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,* |
| **Hizmet9.17** | *Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,* |
| **Hizmet9.18** | *Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,* |
| **Hizmet9.19** | *Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak,* |

27

***i. Strateji geliştirme hizmetleri***

*Strateji geliştirmeye ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Faaliyet Alanı-10*** | ***Strateji Geliştirme Hizmetleri*** |
| **Hizmet10.1** | *İl/ilçe düzeyinde iş takvimini hazırlamak* |
| **Hizmet10.2** | *İl/ilçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak* |
| **Hizmet10.3** | *Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek* |
| **Hizmet10.4** | *Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek* |
| **Hizmet10.5** | *Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,* |
| **Hizmet10.6** | *Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,* |
| **Hizmet10.7** | *Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,* |
| **Hizmet10.8** | *Ayrıntılı harcama programını hazırlamak* |
| **Hizmet10.9** | *Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,* |
| **Hizmet10.10** | *Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,* |
| **Hizmet10.11** | *Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,* |
| **Hizmet10.12** | *Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak,* |
| **Hizmet10.13** | *Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek* |
| **Hizmet10.14** | *Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,* |
| **Hizmet10.15** | *Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,* |
| **Hizmet10.16** | *İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak* |
| **Hizmet10.17** | *Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak,* |
| **Hizmet10.18** | *İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,* |
| **Hizmet10.19** | *Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,* |
| **Hizmet10.20** | *Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,* |
| **Hizmet10.21** | *İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak,* |
| **Hizmet10.22** | *Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak.* |

28

***j. Hukuk hizmetleri***

*Hukuki konulara ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Faaliyet Alanı-11*** | ***Hukuk Hizmetleri*** |
| **Hizmet11.1** | *Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek* |
| **Hizmet11.2** | *Adlî ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliği veya Kaymakamlığı temsil etmek,* |
| **Hizmet11.3** | *Dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak,* |
| **Hizmet11.4** | *Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek,* |
| **Hizmet11.5** | *Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,* |
| **Hizmet11.6** | *Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,* |
| **Hizmet11.7** | *Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,* |
| **Hizmet11.8** | *İdarî, adlî ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak,*  *İdarî ve adlî itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,* |
| **Hizmet11.9** | *Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,* |
| **Hizmet11.10** | *Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek.* |

29

***k.İnsan kaynakları hizmetleri***

*İnsan kaynaklarına ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Faaliyet Alanı-12*** | ***İnsan Kaynakları Hizmetleri*** |
| **Hizmet12.1** | *İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,* |
| **Hizmet12.2** | *Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,* |
| **Hizmet12.3** | *İlilçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,* |
| **Hizmet12.4** | *Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,* |
| **Hizmet12.5** | *Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,* |
| **Hizmet12.6** | *Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,* |
| **Hizmet12.7** | *Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,* |
| **Hizmet12.8** | *Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,* |
| **Hizmet12.9** | *Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,* |
| **Hizmet12.10** | *Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,* |
| **Hizmet12.11** | *Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak,* |
| **Hizmet12.12** | *Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,* |
| **Hizmet12.13** | *Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak* |
| **Hizmet12.14** | *Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,* |
| **Hizmet12.15** | *Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,* |
| **Hizmet12.16** | *Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek* |
| **Hizmet12.17** | *Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,* |
| **Hizmet12.18** | *25.6.2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.* |

30

***l. Destek hizmetleri***

*Destek hizmetlerine ilişkin görevler aşağıda belirtilmiştir:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Faaliyet Alanı-13*** | ***Destek Hizmetleri*** |
| **Hizmet13.1** | *Yayın faaliyetlerini yürütmek,* |
| **Hizmet13.2** | *Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,* |
| **Hizmet13.3** | *Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek* |
| **Hizmet13.4** | *Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,* |
| **Hizmet13.5** | *Depo iş ve işlemlerini yürütmek,* |
| **Hizmet13.6** | *Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,* |
| **Hizmet13.7** | *Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek* |
| **Hizmet13.8** | *Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,*  *Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek,* |
| **Hizmet13.9** | *Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek* |
| **Hizmet13.10** | *Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,* |
| **Hizmet13.11** | *Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,* |
| **Hizmet13.12** | *Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.* |

31

***m. İnşaat ve emlak hizmetleri***

*Bakanlıkça veya il özel idarelerince verilen yetki ve sorumluluklar:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Faaliyet Alanı-14*** | ***İnşaat ve Emlak Hizmetleri*** |
| ***Faaliyet Alanı*** | ***Bakanlıkça veya il özel idarelerince verilen yetki ve sorumluluklar*** |
| **Hizmet14.1** | *Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,* |
| **Hizmet14.2** | *Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak,* |
| **Hizmet14.3** | *Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,* |
| **Hizmet14.4** | *Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,* |
| **Hizmet14.5** | *Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,* |
| **Hizmet14.6** | *İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak,* |
| **Hizmet14.7** | *Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,* |
| **Hizmet14.8** | *Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,* |
| **Hizmet14.9** | *Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,* |
| **Hizmet14.10** | *Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek* |
| **Hizmet14.11** | *Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,* |
| **Hizmet14.12** | *Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,* |
| **Hizmet14.13** | *Özel projeleri incelemek ve görüş bildirmek,* |
| **Hizmet14.14** | *Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,* |
| **Hizmet14.15** | *Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,* |
| **Hizmet14.16** | *Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek* |
| **Hizmet14.17** | *Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,* |
| **Hizmet14.18** | *Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,* |
| **Hizmet14.19** | *Eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim hizmet alanları dışındaki hizmet ve alanların işletme devri karşılığında eğitim öğretim tesislerinin sözleşme ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yenilettirilmesi veya yeniden yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,* |
| **Hizmet14.20** | *Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve Bakanlığa bildirmek,* |
| **Hizmet14.21** | *Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek* |
| **Hizmet14.22** | *Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,* |
| **Hizmet14.23** | *Bakanlığa gerektiğinde kamulaştırma teklifi sunmak.*  32 |

# 2.5.PAYDAŞ ANALİZİ

*Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.*

*Stratejik planın sadece üst yönetime mâl edilmesi katılımı engellemektedir. Planlarda tanımlanan paydaşların, sürece katılımının sağlanması planın uygulanabilirliğini arttırmaktadır. Paydaş yani ilgili taraflar bir kurumdan doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde amaç hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklılığı sağlamak ve katılımcılık ile hesap verme sorumluluğunu tesis etmektir. Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflenmiştir.*

*Millî Eğitim Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilimizdeki okul ve kurum yöneticileri ile görüşmeler yapmış ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya alınmıştır.*

*Yunak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı olarak belirlenmiş; iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konumları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandı**rılmıştır.*

## *Paydaşların Sınıflandırılması*

***İç Paydaşlar:*** *Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili ve bağlı kuruluşlardır.*

***Dış Paydaşlar:*** *Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurum­lardır.*

*Tablo 1****:*** *Yunak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün İç ve Dış Paydaşları*

33

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.5.1. İç Paydaşlar | 2.5.2. Dış Paydaşlar | | | |
| OKUL AİLE BİRLİKLERİ | MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI | KONYA VALİLİĞİ | | |
| İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ | İL MİLLİ EĞİTİM  MÜDÜRLÜĞÜ | | ÜNİVERSİTELER |  |
| İLÇE MİLLİ EĞİTİM ŞUBE  MÜDÜRLERİ | YUNAK KAYMAKAMLIĞI | | SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ |  |
| İLÇE MİLLİ EĞİTİM  ŞEF/MEMURLARI | KONYA BÜYÜKŞEHİR  BELEDİYESİ | | DEVLETE BAĞLI DİĞER  KURUMLAR |  |
| İLÇE MİLLİ EĞİTİM ŞOFÖRLERİ | YEREL YÖNETİMLER | | MEZUNLARIMIZI  İSTİHDAM EDEN  KURULUŞLAR |  |
| İLÇE MİLLİ EĞİTİM  YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ | HAYIRSEVERLER | | VELİLER |  |
| HALK EĞİTİM MERKEZİ  MÜDÜRLÜĞÜ | EMNİYET VE JANDARMA | | EĞİTİM SENDİKALARI |  |
| HER TÜR VE DERECEDEKİ  RESMİ OKULLAR  (İDARECİ-ÖĞRETMEN-ÖĞRENCİLER) | MEDYA | |  |  |

34

# 2.6.TEŞKİLAT ŞEMASI

# 2.8.KURUM İÇİ ANALİZ

35

# 2.8.1.Beşeri Kaynaklar

# 2.8.1.1.İnsan Kaynakları

*Tablo 2: İlçe Geneli Hizmet Sınıflarına Göre Personel Durumu*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Hizmet sınıfları*** | ***Personel sayısı*** |
| ***Eğitim Öğretim Hizmetleri*** | *369* |
| ***Genel İdari Hizmetler*** | *11* |
| ***Teknik Hizmetler*** | *1* |
| ***Yardımcı Hizmetler*** | *20* |
| ***İşçi*** | *0* |
| ***TOPLAM*** | 401 |

*Tablo 3: Yunak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Durumu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Görevi*** | ***Sayı*** | ***Görevi*** | ***Sayı*** |
| ***İlçe Milli Eğitim Müdürü*** | ***1*** | ***Hizmetli*** | ***2*** |
| ***Şube Müdürü*** | ***2*** | ***İşçi*** | ***1*** |
| ***Şef*** | ***0*** |  |  |
| ***Memur*** | ***4*** |  |  |
| ***Tekniker*** | ***0*** |  |  |
| ***Teknisyen*** | ***0*** |  |  |
| ***Öğretmen*** | **0** |  |  |
| ***Uzman*** | **0** |  |  |
| ***Şoför*** | **1** | ***TOPLAM*** | **11** |

*Tablo 4: Branşlara Göre Öğretmen İhtiyacı*

36

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BRANŞ** | **Genel  Toplam** | **BRANŞ** | **Genel  Toplam** |
| Aile ve Tüketici Hizmetleri | 1 |  |  |
| Görsel Sanatlar | 3 |  |  |
| Biyoloji | 1 |  |  |
| Din Kült. ve Ahl.Bil. | 1 |  |  |
| Kimya/Kimya Teknolojisi | 1 |  |  |
| Sınıf Öğretmenliği | 7 |  |  |
| Okul Öncesi | 2 |  |  |
| **GENEL TOPLAM** | | **16** | |

# 

37

# 2.8.1.2. Fiziki Durum

*Tablo 5: Temel Eğitim Derslik Durumu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***İLÇE*** | ***ANAOKULU(1)*** | | | ***ANASINIFI(2)*** | | | ***İLKOKUL(3)*** | | | ***ORTAOKUL(4)*** | | | **DERSLİK İHTİYACI ARA TOPLAM** |
| **Öğrenci Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Derslik İhtiyacı** | **Öğrenci Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Derslik İhtiyacı** | **Öğrenci Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Derslik İhtiyacı** | **Öğrenci Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Derslik İhtiyacı** |
| ***Yunak*** | 11 | 2 | 0 | 293 | 13 | 0 | 1.806 | 111 | 0 | 1.928 | 101 | 0 | 0 |

*Tablo 6: Ortaöğretim Derslik Durumu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İLÇE** | ***İMAM HATİP LİSESİ*** | | | ***GENEL ORTAÖĞRETİM*** | | | ***MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM*** | | | **DERSLİK İHTİYACI ARA TOPLAM** |
| **Öğrenci Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Derslik İhtiyacı** | **Öğrenci Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Derslik İhtiyacı** | **Öğrenci Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Derslik İhtiyacı** |
| **Yunak** | 272 | 6 | 8 | 238 | 17 | 3 | 706 | 26 | 8 | 19 |

*Tablo 7: Derslik Durumu Genel Toplam*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İLÇE** | **ÖĞRENCİ SAYISI** | **DERSLİK SAYISI** | **DERSLİK İHTİYACI** |
| **Yunak** | 4.605 | 288 | 5 |

*Tablo 8: Yatırım Programında Yer Alan ve Yapımı Devam Eden Derslikler*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL TÜRÜ** | **İL YAPIM** | | **DEVLET YAPIM** | | **TOPLAM** | |
| **PROJE**  **SAYISI** | **DERSLİK**  **SAYISI** | **PROJE**  **SAYISI** | **DERSLİK**  **SAYISI** | **PROJE SAYISI** | **DERSLİK**  **SAYISI** |
| **ÖNCEKİ YILLARDAN DEVAM EDEN** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2015** | 0 | 0 | 2 | 36 | 2 | 36 |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 2 | 36 | 2 | 36 |

38

*Tablo 9: Eğitime %100 Destek Kapsamında Yapılan Derslikler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Açıklama** | **Protokol Sayısı** | **Derslik Sayısı** |
| **Yapım Protokolü Sayısı** | 0 | 0 |
| **Diğer Protokoller** | 0 | 0 |
| **Toplam** | 0 | 0 |
| **Tamamlanan Protokol** | 1 | 17 |

*Tablo 10: İlçede Okullara Göre Pansiyon Kapasiteleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL TÜRÜ** | **Kapasite** | | | **Yatılı Öğrenci** | | | **Doluluk Oranı** |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| **Genel Ortaöğretim** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| **Görme Engelliler** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| **İmam Hatip Lisesi** | 50 | 0 | 50 | 40 | 0 | 40 | **80** |
| **İşitme Engelliler** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| **Mesleki ve Teknik Eğitim** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| **Yatılı Bölge Ortaokulu** | 100 | 100 | 200 | 49 | 32 | 81 | **40** |
| **GENEL TOPLAM** | 150 | 100 | 250 | 89 | 32 | 121 | **120** |

# 2.8.2. Mali Kaynaklar

*Türk milli eğitiminde kaynakların yatırıma yönlendirilme zorunluluğu yanında,çeşitli sebeplerle kaynakların etkin ve verimli kullanılamaması sorunlarının da yaşandığı bilinmektedir.*

*Son yıllarda, nüfus artış hızının azalmasına rağmen göç olgusu Bakanlık kaynaklarının yeni okul yapımına harcanmasına neden olmaktadır.Kıt kaynakların nicelik sorununa yöneltilmesinden dolayı eğitimde kalite olgusu sürekli ikinci planda kalmaktadır.*

*Merkezi yönetim bütçe uygulamasına geçilmesiyle, bütçe sistemi uluslararası standartlara uygun bir kapsama kavuşurken,çok yıllı bütçeleme sisteminin bütçe sistemine entegre edilmesiyle de, daha saydam ve öngörülebilir bir bütçe politikası uygulamaya konulmaktadır.*

39

*Tablo 11: İlçe Ödenek Durumu (2013)*

|  |  |
| --- | --- |
| ***2012 yılından 2013 yılına devir ödenek*** | *589.364,64* |
| ***2013 yılında özel idare tarafından verilen ödenek*** | ***386.212,23*** |
| ***2013 yılından bakanlıktan gelen ödenek*** | ***14.530.913,53*** |
| ***2014 yılından bakanlıktan gelen ödenek*** | ***14.612.837,87*** |

*Tablo 12: İlçe Ödenek Dağılımı (2013)*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Okul öncesine toplam gelen ödenek*** | *69.807,69* |
| ***İlköğretim kurumlarına toplam gelen ödenek*** | ***1.666.924,72*** |
| ***Orta öğretim kurumlarına toplam gelen ödenek*** | ***48.562,16*** |
| ***Mesleki ve teknik eğitim kurumlarına gelen ödenek*** | ***817.778,30*** |
| ***Toplam gelen ödenek*** | ***2.603.072,87*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***GENEL BÜTÇEDEN TAHSİS EDİLEN ÖDENEK MİKTARI*** | | |
| ***833.933,04*** | ***Özel İdare Bütçesinden Tahsil Edilen*** | ***2011 YILI*** |
| ***11.045.411,83*** | ***Toplam Ödenek Miktarı*** |
| ***11.833.959,70*** | ***Kullanılan Ödenek Miktarı*** |
| ***0*** | ***Kullanılmayan Ödenek Miktarı*** |
| ***%100*** | ***Kullanım Oranı*** |
| ***GENEL BÜTÇEDEN TAHSİS EDİLEN ÖDENEK MİKTARI*** | | |
| ***1.293.214,07*** | ***Özel İdare Bütçesinden Tahsil Edilen*** | ***2012 YILI***  40 |
| ***8.929.909,15*** | ***Toplam Ödenek Miktarı*** |
| ***12.650.826,53*** | ***Kullanılan Ödenek Miktarı*** |
| ***0*** | ***Kullanılmayan Ödenek Miktarı*** |
| ***%100*** | ***Kullanım Oranı*** |

# 2.8.3. Teknolojik Kaynaklar

*Eğitimde yeni teknolojilerin kullanılması ve yaygınlaştırılmasına yönelik olarak bütün okulların internet erişimine kavuşması,bilgisayar başına düşen öğrenci sayısı göstergesinin hızla iyileştirilmesi, bilgi çağında eğitim gereklerinin yerine getirilmesine yönelik kampanyaların yürütülmesi ve fatih projesi olumlu gelişmelerdir.*

*Donanım kadar önemli olan yazılımların da hızla devreye konulması elbette kaçınılmazdır. Müfredat prog­ramlarının yazılım programları olarak üretilmesi çalışmaları devam etmektedir.*

*Tablo 13: Teknolojik Altyapımız*

|  |  |
| --- | --- |
| **TÜRÜ** | **SAYISI** |
|  |  |
| **Bilgisayar Sayısı** | 339 |
| **Bilgisayar Laboratuvarı** | 1 |
| **Tepegöz** | 13 |
| **Data Show** | 0 |
| **Projeksiyon Cihazı** | 91 |
| **Yazıcı** | 98 |
| **Etkileşimli Tahta** | 27 |
| **Doküman Kamera** | 8 |
| **Çok Amaçlı Yazıcı** | 3 |
| **Tablet Bilgisayar** | 127 |

41

*Tablo 14: Fatih Projesi Kapsamında Gönderilen Donanımlar*

|  |  |
| --- | --- |
| **Proje Kapsamında Kurulan Uzaktan Eğitim Merkezi** | 0 |
| **Proje Kapsamındaki Okul Sayısı** | 3 |
| **Etkileşimli Tahta sayısı** | 27 |
| **Çok Fonksiyonlu Yazıcı sayısı** | 3 |
| **Doküman Kamera Sayısı** | 8 |
| **Tablet Bilgisayar** | 127 |

# 2.8.4. Kurum Kültürü

*İlçe millî eğitim müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesinde temel alınan usul ve esaslar; mevzuata, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere dayanmaktadır. Eğitim hizmetlerinde yazılı belgeler, talimatlar, genelgeler, denetim sonuçları gibi basılı ve elektronik ortamlardaki kaynaklardan yararlanılmaktadır. Müdürlüğümüz iç ve dış iletişimde resmi iletişim araç ve yöntemleri kullanılır. Yazışmalar “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde yürütülmektedir. Vatandaşlardan ve paydaşlardan gelen taleplere cevap verirken, vatandaş ve hizmet odaklı olarak özverili çalışma anlayışı benimsenmiştir. “Bilgi Edinme Kanunu“ çerçevesinde gerçek ve tüzel kişilerin taleplerine en hızlı biçimde cevap verilmektedir.*

*Kurumumuzun faaliyet alanlarındaki ulusal ve uluslararası gelişmeler takip edilerek seminer, çalıştay ve eğitim çalışmalarına katılımı sağlanmaktadır. Hizmet içi eğitimler ile aynı meslek grubundan personelin veya aynı işleri yapan çalışanların arasında olumlu bağlar kurulması ve kurumsal aidiyetin gelişmesi sağlanmaktadır.*

*Millî Eğitim Müdürlüğünün kurum içi iletişimi, Millî Eğitim Müdürü başkanlığında en üst düzeyden en alt kademedeki çalışana kadar planlanmış ve sistematik olarak ele alınmıştır. Etkin bir kurum içi iletişim ile kurumun amaç ve hedeflerinin çalışanlara doğru bir şekilde yansıtılması ile bu doğrultuda iş ve süreçlerinin planlanması sağlanmıştır. Millî Eğitim Müdürlüğünde uygulanan kurum içi iletişim, kurum çalışanlarına kurumsal amaçlar, ulaşılmak istenen hedefler, görevler, yapılan faaliyetler ve karşılaşılabilen sorunlar konusunda bilgi sağlamaktadır. Ayrıca çalışanlar, kurumun içinde bulunduğu mevcut durumu ve kendilerinin kurum içindeki yerleri ve rollerini yine kurum içi iletişim faaliyetleri sayesinde öğrenebilmektedirler.*

*YunakİlçeMilli Eğitim Müdürlüğününöncelikli sorun alanı kurum kültürü olarak belirlenmiştir.Çalışanlardaki motivasyon bozuklukları kurumu sahiplenmemeleri, sık yer değiştirmeleri kurumun enerjisini azaltmaktadır.*

42

**• *Kurumun İletişim ve Karar Alma Süreçleri***

*Yunak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün karar alma ve iletişim süreçleri,mevcut yasa ve yönetmelikler doğ­rul­tusunda gerçekleşmektedir.*

*Üst makam ve kuruluşların yazılı istek ve talimatları, iç ve dış paydaşlarımızın beklentileri, yapılan denetim, inceleme ve araştırma sonuçları karar alma süreçlerimizi oluşturmaktadır.*

# 2.8.5. Kurumsal Yapı

# 2.8.5.1. Eğitim Sistemimiz

*Türk Milli Eğitim Sistemi,bireylerin eğitim ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde ve bir bütünlük içinde “örgün eğitim” ve “yaygın eğitim” olmak üzere, iki ana bölümden oluşur.*

*Örgün eğitim; belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla okul çatısı altında yapılan düzenli eğitimdir.Örgün eğitim;okul öncesi eğitim, temel eğitim, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsamaktadır.*

*Tablo 15: 2014-2015 EÖY Resmi Kurumlar Özet Tablo*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Türü** | **Okul**  **Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Yönetici Sayısı** | **Derslik**  **Sayısı** |
| Okul Öncesi | 1 | 16 | 2 | 1 | 2 |
| İlkokul | 28 | 1929 | 84 | 11 | 116 |
| Ortaokul | 14 | 1590 | 96 | 18 | 102 |
| İmam Hatip Ortaokulu | 1 | 68 | 9 | 1 | 4 |
| İmam Hatip Lisesi | 1 | 246 | 12 | 2 | 9 |
| Genel Ortaöğretim | 1 | 387 | 18 | 2 | 20 |
| Mesleki ve Teknik Eğitim | 4 | 391 | 102 | 4 | 28 |
| **GENEL TOPLAM** | 50 | 4627 | 324 | 39 | 281 |

*Diğer Resmi Kurumlarda Görev Yapan Öğretmen Sayısı: 0*

*Toplam Öğretmen Sayısı:345*

43

*Tablo 16: 2013/2014 Yunak, Konya ve Türkiye’de Okullaşma Oranları %*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Türü** | **Yunak** | **Konya** | **Türkiye** |
| **Okul öncesi (3 - 5 yaş)** | 58 | ***30,67*** | ***30,93*** |
| **Okul öncesi (4 - 5 yaş)** | 54 | ***44,46*** | ***44,04*** |
| **Okul öncesi (5 yaş)** | 56 | ***59,87*** | ***55,35*** |
| **İLKOKUL** | 100 | 98,93 | ***98,80*** |
| **ORTAOKUL** | 100 | ***98,93*** | ***98,80*** |
| **Ortaöğretim** | 84,65 | ***66,74*** | ***70,06*** |
| * **Genel ortaöğretim** | 47,15 | ***25,13*** | ***34,47*** |
| * **Mesleki ve teknik ortaöğretim** | ***23,54*** | ***41,61*** | ***35,59*** |

# 2.9.KURUM DIŞI ÇEVRE ANALİZİ

# 2.9.1. Çevre Analizi

*Bu bölümde Türk eğitim sisteminin genel yapısı, eğitim alanında dünyadaki genel durum ve eğilimler, eğitim sisteminde yeniden yapılanma ihtiyacı, eğitimde sosyal diyalog, politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, hukuksal (legal) ve ekolojik (PESTLE) analizi, üst politika belgeleri, güçlü yönler, zayıf yönler, fırsatlar, tehditler (GZFT)analizleri yapılmıştır.*

***Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Hukuk (Legal), Ekolojik (PESTLE) Analizi***

*Bu aşamada; bölgemizde, ülkemizde ve dünyadaki politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, hukuk, çevreyle ilgili faktörler analiz edilmiştir.*

44

# 2.9.1.1. Politik Eğilimler

1. *Temel eğitim ve ortaöğretimde yeni eğitim müfredatının hayata geçirilmiş olması*
2. *Bakanlık tarafından ücretsiz ders kitaplarının dağıtılması,*
3. *Erken eğitimin, çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslararası farkındalığın artışı*
4. *Toplumun, eğitime ve öğretime erişe bilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri*
5. *Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması*
6. *Kamu yönetimi reformu çalışmaları*
7. *Milli Eğitim mevzuatında çok sık yapılan değişiklikler*
8. *Eğitim için yapılan destek kampanyaları*
9. *Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru değişmesi*
10. *Türkiye’nin Avrupa Birliğine tam üyelik süreci*
11. *Bakanlık yasa, yönetmelik ve mevzuatta sık değişiklikler*
12. *Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanılması*
13. *Eğitimde sisteminde 4+4+4 kademeli zorunlu geçiş*
14. *Hayat boyu öğrenmenin yaygınlaştırılması*

# 2.9.1.2.Ekonomik Eğilimler

1. *Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi,*
2. *İnternet kullanımı sonucunda toplumda meydana gelen değişiklikler,*
3. *Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,*
4. *İlimizin tarım ve sanayiye dayalı ekonomik yapıda olması*
5. *İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış*
6. *Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış*
7. *Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları*
8. *İşsizlik oranının artması*
9. *Kamulaştırma ödeneğinin yetersiz olması*

# 2.9.1.3. Sosyal Eğilimler

1. *Şehirlerarası göçler dolayısıyla artan okul çağındaki çocuk sayısı ve eğitime etkileri*
2. *Toplumdaki beklentinin akademik başarı odaklı olması*
3. *Kız çocuklarının eğitime erişiminde sosyal ve kültürel engeller*
4. *Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen geleneksel aile yapısı ve sosyal yapı,*
5. *Manevi ve kültürel değerlerde zayıflama*
6. *Medyanın toplum üzerindeki olumsuz etkileri ve değerler çatışması*
7. *Mesleki ve teknik eğitimde okullaşmanın arttırılamaması*
8. *Nüfus dağılımındaki değişimler,* *kırsal bölgelerdeki nüfusun azalması,*
9. *Şehir merkezlerinde kültürel etkinliklerin yapılacağı sosyal yaşam alanlarının yeterli olmaması*

45

# 2.9.1.4. Teknolojik Eğilimler

1. *Teknolojinin ilerlemesi*
2. *Tüm kurumların ADSL bağlantısı olması*
3. *Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi*
4. *Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım imkânlarının olması*
5. *e-Okul, e-Devlet uygulamaları*
6. *Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler olması*
7. *Teknolojinin amacı dışında kullanım eğilimlerinin olması*
8. *Fatih projesi kapsamında okulların teknolojik donanımları*
9. *Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredatı desteklemesi*

# 2.9.1.5. Hukuki Eğilimler

1. *Üst hukuk normlarına aykırı alt hukuk normlarının düzenlenmesi*
2. *Mevzuat uygulamalarının farklı olması*
3. *Mevzuatın sık değişiyor olması*
4. *Hukuki düzenlemelerin yetersiz olması nedeniyle mahkemelerin farklı kararlar vermesi*
5. *Hak ve özgürlüklerin tam olarak bilinmemesi*
6. *Tüm demokratik ülkelerde hukukun üstünlüğüne inanılması*
7. *Yürütülen politikalara göre hukukta düzenleme yapılması*

# 2.9.1.6. Ekolojik Eğilimler

1. *Ormanlık alanların her geçen gün azalıyor olması*
2. *İnsanlarda doğayı koruma bilincinin düşük olması*
3. *Atıkların dönüşümü ve çevreye zararsız hale getirilmesinde yetersiz kalınması*
4. *Atmosferin ısınması ve iklim değişimlerinin yaşanması*
5. *Kurumların çevre bilincini geliştirecek eğitim ve etkinliklere yeterince yer vermemesi*
6. *Temiz su kaynaklarının her geçen gün azalıyor olması*
7. *Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapılıyor olması*
8. *Doğal yaşam alanlarının azalıyor olması*

46

# 2.9.2.Yunak İlçe Sosyo-Ekonomik Görünümü

Yunak’ın ekonomisi tarım, ticaret, kamu hizmetleri, sanayi, ulaşım gibi sektörlere dayanmaktadır. Çalışanların %56’sı tarımda % 7,1’i sanayi+küçük sanayide %11’i ticaret, %16,9’u kamu hizmetlerinde %9’u ise ulaştırma sektöründe çalışmaktadır. Geçmişte ağırlıklı olarak hayvancılığın yapıldığı Yunak’ta günümüzde daha çok tarım ağırlıklı bir ekonomi görülmektedir.

1990 sayımına göre toplam nüfusu 39.419 olup, 10.499’u ilçe merkezinde, 28.920’si köylerde yaşamaktadır. Merkez bucağına bağlı 17, Sülüklü bucağına bağlı 8, Turgut bucağına bağlı 9 köyü vardır. İlçe toprakları orta yükseklikte dalgalı düzlüklerden meydana gelir. Güneyinde Cihanbeyli Platosu, kuzeyinde Turgut ve Eşme ovaları yer alır. Başlıca akarsuyu Gökpınar Deresidir.  
  
Ekonomisi tarıma dayalıdır. Başlıca tarım leri buğday, arpa, şekerpancarı, patates ve elma olup, ayrıca az miktarda soğan armut ve üzüm yetiştirilir. Hayvancılık önemli geçim kaynağıdır. İlçe topraklarında Magnezit ve lületaşı yatakları vardır.   
  
İlçe merkezi Akşehir-Polatlı karayolu üzerinde yer alır. İl merkezine 175 km mesâfededir. Konya ile bağlantısı Akşehir üzerinden sağlanır. 1953’te ilçe olan Yunak’ın belediyesi aynı sene kurulmuştur.

*2.9.3. Nüfus Sonuçları ve Etkileri*

Nüfus özelliklerini incelediğimizde; 1970 yılında kentsel nüfus oranı %11.35 iken, 1980 yılında %16.62, 1990 yılında %26.63, 1997 yılında %31.70, 27 Mayıs 2010 tarihi itibariyle güncellenen 2009 ADNKS Nüfus Sayım Sonuçları’na göre de %33,39’dur. Bu verilere baktığımızda nüfusun kırsal alanda yoğunlukta olduğu görülmektedir. Yunak’ta ticaret ve sanayi sektörünün gelişmemiş olması ekonominin tarım ve hayvancılığa dayalı olması nüfusun kırsal ağırlıklı olmasının sebebidir. Yunak ve yakın çevresindeki ilçeleri 2009 nüfusları bakımından kıyasladığımızda toplam nüfus ve kentsel nüfus büyüklüğü açısından Yunak 8. sırada, kırsal nüfus büyüklüğü açısından ise 3. sırada yer almaktadır. Yunak çevresinde yer alan ilçeler içerisinde Akşehir, Ilgın ve Polatlı’da kentsel nüfus kırsal nüfustan fazladır. Diğerlerinde ise kırsal nüfus ağırlıktadır. Bu üç ilçe, Yunak da dahil olmak üzere çevrelerindeki yerleşmeleri sosyal ve ekonomik yönden etkilemektedir.

Yunak Belediyesi için Şubat 2001 ’de hazırlanan ilave revizyon imar planı araştırma raporunda yer alan bilgilere göre Konya kentsel kademelenmede 5. kademede yer almaktadır. Yunak’ın (alt bölgesel) kademe merkezi Akşehir’dir. Yunak 3. kademe merkezdir. İlçenin etkisinde bulunduğu yerleşim merkezleri sırasıyla Akşehir, Konya, Ankara, İzmir ve İstanbul’dur. Etkisi altında bulundurduğu yerleşmeler ise çevresindeki belde ve köylerdir.

47

# 2.9.3.1. Türkiye

*Tablo 17: Yıllara göre Konya ve Yunak nüfus durumu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2007** | **2008** | **2009** | **2010** | **2011** | **2012** | **2013** |
| ***TÜRKİYE*** | **70.586.256** | **71.517.100** | **72.561.312** | **73.722.988** | **74.724.269** | **75.627.384** | **76.667.864** |
| ***KONYA*** | 1.959.082 | 1.969.868 | 1.992.675 | 2.013.845 | 2.038.555 | 2.052.281 | 2.079.225 |
| ***YUNAK*** | 29.490 | 28.629 | 28.269 | 27.528 | 26.653 | 25.605 | 24.919 |

# 2.9.3.2.YUNAK İLÇESİ NÜFUS DURUMU

İlçe nüfus değerleri son 3 yılda azalma göstermiştir. İlçe nüfusu 2013 yılı itibariyle 24.919dir. İlçe nüfusunun Konya nüfusuna oranı 2012 yılında %1,25 iken, 2013 yılında %1.20 olmuştur.

Kırsal alandaki nüfusun ilçe merkezindeki nüfusa göre daha fazla azalma göstereceği görülmektedir. Bu durum kırsal alandan kent merkezine doğru göçün artarak devam edeceğini göstermektedir. Özelikle göç nedeni, eğitim ve istihdam amaçlı olmaktadır. İlçede sosyal ve ekonomik alt yapı yetersizlikleri bulunmakta ve ilçede çalışan kesim en yakın Akşehir ilçesine gidiş geliş yapmaktadır. Tarım sektörü kurak alanların fazla olması ve girdi maliyetlerinin yüksekliği nedeni ile tercih edilen bir meslek değil geleneksel usullerle yapılan mecburi uğraşı alanlarından biri niteliğindedir.

2013 itibariyle İlçe nüfusunun %64,9 u çalışan nüfus olarak nitelendirilen 15-64 yaş grubundadır. Nüfusun %25,1 ’i 0-14 yaş grubunda, %10 u ise 65 yaş üstü grubunda bulunmaktadır. Bu oranlar Bölge ve Konya oranları ile benzer düzeydedir. Aktif nüfusun ilçede istihdam edilmesi ilçenin sürdürülebilirliği açısından önemlidir. Önlem alınmadığı takdirde söz konusu göç artarak devam edecektir. Şu anda bile Akşehir nüfusunun %30’u Yunaklıklardan oluşmaktadır.

Diğer yandan yurtdışına çalışmaya giden ve ülke içinde emekli olarak geriye dönen kesim dahi evlerini ilçe merkezinden değil Akşehir’den almakta, yatırımlarını ilçeye yapmamaktadır. Akşehir nüfusunun % 30’u Yunak’lılardan oluşmaktadır. İlçenin kendine has yapısı Akşehir ve Kulu gibi yakın merkezlerle dahi benzeşmemektedir.

*Tablo 18: 2013 Yılı Yunak Nüfus Verileri*

48

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **İl/İlçe Merkezi** | | |
| **Toplam** | **Erkek** | **Kadın** |
| **Yunak** | 24.919 | 12.221 | 12.698 |

***Yunak Göç Durumu***

*Tablo 19: Yunak Göç Durumu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Konya*** | ***Toplam Nüfus*** | ***Aldığı Göç*** | ***Verdiği Göç*** | ***Net Göç*** | ***Net Göç Hızı*** |
| ***2013*** | ***24.919*** | ***0*** | ***686*** | ***686*** | ***%2,75*** |
| ***2012*** | ***25.605*** | ***0*** | ***1048*** | ***1048*** | ***%4,09*** |
| ***2011*** | ***26.653*** | ***0*** | ***875*** | ***875*** | ***%3,78*** |
| ***2010*** | ***27.528*** | ***0*** | ***741*** | ***741*** | ***%2,70*** |
| ***2009*** | ***28.269*** | ***0*** | ***456*** | ***456*** | ***%1,61*** |

*Tablo 20: Yunak Nüfus Artış Tahminleri*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***İL*** | ***NÜFUS*** | | ***ORTALAMA  ARTIŞ*** |
| ***2013------*** | ***------2023*** |
| **KONYA** | **2.079.225** | *2 175 214* | ***% 4,41*** |
| **YUNAK** | **24.919** | *25.327* | ***% 1,6*** |

*İlçemizde genç nüfusun artış hızı durağandır.Merkez ilçelerimizde artış, kırsalda azalma beklenmektedir.*

49

# 2.9.4. Yunak’ta Kültür ve Turizm

Yunak’ta turizm açısından önemli sayılabilecek ve sit alanı olarak kabul edilmiş, turizme hitap edecek önemli bir yer bulunmamaktadır. Ancak yöre sakinlerince bu konuda önemli sayılabilecek yerler aşağıda belirtilmiştir.

**Sit Alanları**

**Kızılkuyu Höyüğü (I. Derece Arkeolojik Sit Alanı)**

Yunak-Turgut Köyü yol kavşağının güneyinde bulunmaktadır. Kazılarda Kalkolitik, İTÇ, keramik parçalarına rastlanmıştır.

**Üçkuyu Höyüğü (I. Derece Arkeolojik Sit Alanı)**

Yunak-Çeltik karayolunun 10.km’sinde bulunmaktadır. Höyüğün yarıya yakın kısmı tahrip edilmiştir. Kazılarda Kalkolitik ve İTÇ, Son Tunç çağı keramik parçaları bulunmuştur.

**Tabiat Alanları**

**Taşkınlar Yaylası**

Kale ve şehir harabeleri bulunmaktadır.

Kültür varlıkları arasında da miladi 1859 yılında yapıldığı tespit edilen eski bir kilise, 18. yy da inşa edildiği söylenen Bayatkulu Tekkesi, 1863 yılında yapılan Karataş Çeşmesi, 19 yy da yapılan Merkez Camii Çeşmesi, 1896 yılında yapılmış olan Yukarıpiribeyli Camii ile yine aynı yıllarda yapılan Turgut çeşmesi ilçemizin belli başlı kültür varlıklarıdır.

50

# 2.10.GZFT ANALİZİ

*Yunak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün GZFT (SWOT) analizi iki ayrı çalışmanın sonuçlarının birlikte değer­len­dirilmesiyle ortaya çıkmıştır. Başlangıçta ilçe okul müdürlüklerinde çalışan okulmüdürleri, müdür yardımcıları, öğretmen, öğrenci, öğrenci velileri ve diğer çalışanlar ile diğer kurum çalışanlarına yönelik anket uygulanmış, daha sonra sonuçlar Stratejik Plan üyeleri tarafından değerlendirilerek GZFT sonuçları tespit edilmeye çalışılmıştır.*

*Yunak’ıneğitim sorunları konulu toplantılar düzenlenmiş, toplantılarda ulaşılan sonuçlar, katılanlarca önem sırasına konularak rapor haline getirilmiştir. Tüm bu çalışmalar ışığında ilçe milli eğitim müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Plan GZFT (SWOT) analizi verileri belirlenmiştir.*

51

# 2.10.1. Güçlü Yönlerimiz

|  |  |
| --- | --- |
| ***SIRA*** | ***GÜÇLÜ YÖNLER*** |
| ***1.*** | İlçe genelinin sınıf mevcutlarının standartlarda olması |
| ***2.*** | Görev tanımlarının yönetmeliklerle belirlenmiş olması |
| ***3.*** | MEM hizmet binasının fiziki imkânının iyi olması |
| ***4.*** | Elektronik olanaklar kullanılarak birimler arası bilgi alışverişinin kolay olması |
| ***5.*** | Yönetici ve branş öğretmeni açığının az olması, sınıf öğretmeni açığının olmaması |
| ***6.*** | İhtiyaca cevap verecek yeterli okul tün bulunması |
| ***7*** | Çalışanlar için norm kadro uygulamasının olması |
| ***8.*** | Yöneticilerin, astların güçlü yanlarını belirterek onları güdülüyor olması |
| ***9.*** | Kurumun iyi bir internet ağının olması |
| ***10.*** | İlçe Milli Eğitim Müdün iç yazışma yetkisini şube müdürlerine devretmiş olması |
| ***11.*** | Personelin üst kademe ile rahat görüşebilmesi |
| ***12.*** | Üst yönetim tarafından gelişme ve değişimlerin yakından takip edilmesi |
| ***13.*** | Kurum personelinin fedakâr çalışmaları |
| ***14.*** | Özel eğitime muhtaç öğrenciler için özel eğitim sınıflarının ve kurumlarının olması |
| ***15.*** | Kurumun halkla diyalogunun iyi olması, paydaşların çoğu ile iyi iletişim içinde olunması |
| ***16.*** | Eğitim araç-gereç ihtiyacı duyan kurumlarının ihtiyaçlarının giderilmesi |
| ***17.*** | Çalışanların kendileri ile ilgili bilgilere internet ortamından ulaşabiliyor olması |

52

# 2.10.2. Zayıf Yönlerimiz

|  |  |
| --- | --- |
| ***SIRA*** | ***ZAYIF YÖNLER*** |
| ***1*** | Paydaşların karar sürecinde yeterince etkin olamaması |
| ***2*** | Çalışanların motivasyonunu sağlayıcı etkinliklerin olmaması |
| ***3*** | Çalışanların ödüllendirilme yetkisinin birim amirlerine verilmemesi |
| ***4*** | Çalışanların mesleki gelişime önem vermemesi |
| ***5*** | TKY çalışmalarına yeterli önemin verilmemesi |
| ***6*** | Paydaşlardan eğitime sağlanan katkının az olması |
| ***7*** | 4+4+4 eğitim uygulamasında okullarımızın bir arada eğitim öğretime devam etmesi |
| ***8*** | Yardımcı hizmetler sınıfında personelin yetersiz olması |
| ***9*** | Kurumlardaki güvenlik tedbirleri yetersizliği |
| ***10*** | Okulların işletme giderlerine ilişkin ödeneklerin yetersiz olması. |
| ***11*** | Okullarda öğrencilerin bireysel çalışabilecekleri ve kendilerini geliştirebilecekleri kütüphane, müzik odası, resim odası vb. etkinlik salonlarının yeterince olmaması sonucunda, gizli yeteneklerinin ortaya çıkmaması. |
| ***12*** | Sportif ve sosyal etkinliklere yeterli maddi desteğin sağlanamaması |
| ***13*** | Personelin hizmet içi eğitimlerinin sürekli hale getirilmemiş olması |
| ***14*** | Birleştirilmiş sınıfların devam etmesi |
| ***15*** | Teknik elaman ve destek personel yetersizliği |
| ***16*** | Ortaöğretim kurumlarından mezun öğrencilerin yüksek öğretime geçişlerinin yetersizliği |
| ***17*** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü arşivinin elektronik ortama aktarılmamış olması  53 |
| ***18*** | ***AB Projeleriyle ilgili katılımın olmaması*** |

# 2.10.3. Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| ***SIRA*** | ***FIRSATLAR*** |
| ***1.*** | İlçede spor, kültürel ve sosyal alanların bulunması |
| ***2.*** | İlçede ulusal düzeyde yarışmaların yapılması |
| ***3.*** | Öğrencilerin ilçe dışı gezi ve gözlem faaliyetlerine aktif katılmaları |
| ***4.*** | Okullarımızda teknolojik alt yapının hızla güçlenmesi |
| ***5.*** | İlçede hayırseverlerin çok olması |
| ***6.*** | Tecrübelerinden yaralanabilecek çok sayıda yetişmiş insan ve kurumun varlığı |
| ***7.*** | İlçemize ulaşım kolaylığı |
| ***8.*** | Öğretmen dağılımının planlanması için, norm kadro ve tayin atama sisteminin belirlenmiş olması |
| ***9.*** | Yeni eğitim binaların yapılıyor olması |
| ***10.*** | Üst yönetimin eğitime yaklaşımı ve desteği |
| ***11.*** | Kaymakamlığın eğitim konusundaki önceliği, yerel yönetimin ve STK’ların eğitime verdiği destek |
| ***12.*** | Toplumun eğitime olumlu bakışı |
| ***13.*** | Mesleki eğitime önem verilmeye başlanmış olması |
| ***14.*** | İlçemizde özel eğitim öğretim kurumlarının bulunması |
| ***15.*** | Coğrafî konumdan dolayı atamalarda öğretmenler için öncelikli ilçe olması |
| ***16.*** | Velilere kısa sürede ulaşılabilir olması |
| ***17.*** | Genç nüfusun varlığı |
|  |  |

# 

54

55

|  |  |
| --- | --- |
| ***SIRA*** | ***TEHDİTLER*** |
| ***1*** | Paydaşların Milli Eğitim Müdürlüğünü kendi çıkarları yönünde çalışmaya zorlanması |
| ***2*** | Öğrencilerin sosyal paylaşım mecralarına kolay ulaşabilmeleri |
| ***3*** | Sosyal çözülme, şiddet ve ahlaki çöküntünün medya yoluyla öğrencilere olumsuz yansıması |
| ***4*** | Parçalanmış ailelerin hızla artması |
| ***5*** | Mesleki ortaöğretim kurumu mezunları ile akademik kariyer sağlayan okulların mezunlarının aynı sınav sistemine tabi tutulması |
| ***6*** | Kariyer sağlayan okul mezunlarının yükseköğrenimde meslek okulları ile aynı tercihi yapabilmeleri |
| ***7*** | İnternet kafelerinin denetim yetersizliği |
| ***8*** | Genç nüfusun istihdamındaki problemler (işsizlik) |
| ***9*** | Eğitim öğretim sırasında devam eden öğretmen atamaları |
| ***10*** | Müfredatın ve ders isimlerinin sık sık değişmesi, personelin uyum sağlayamaması |
| ***11*** | Sık sık değişen yönetim kadroları |
| ***12*** | Milli Eğitim Müdürlüğü ile diğer kurumlar arasında iletişim ve koordinasyonun sağlanmasındaki güçlükler |
| ***13*** | Kira bedellerinin yüksekliği |
| ***14*** | Bazı sanayi kesimlerindeki durağanlık ve bu nedenle işsizliğin artması, meslek okullarında piyasanın ihtiyaç duyduğu nitelikli ara elamanın yetiştirilememesi |
| ***15*** | Mesleki eğitim almış kişilerin istihdam sorunu |
| ***16*** | Taşımalı eğitimin özellikle kış aylarında risk taşıması |
| ***17*** | Nüfusun azalması |
| ***18*** | İl merkezine uzaklığın fazla olması  56 |
| ***19*** | Mesleki ortaokulların olmaması |
| ***20*** | Sekizinci sınıfta yönlendirme yapılmasına rağmen yaptırımının olmaması |
| ***21*** | İlkokul ve ortaokulların kendi ödeneklerinin olmaması |
| ***22*** | Ailelerin öğrencilerin meslek tercihleri üzerinde baskı oluşturmaları |
| ***23*** | Televizyon programlarında aile denetiminin olmaması |
| ***24*** | Medyada oluşturulan olumsuz okul profilinin öğrencileri etkilemesi |
| ***25*** | Televizyon ve internette cinsellik ve şiddet içeren yayınların öğrencileri olumsuz yönde etkilemesi |
| ***26*** | Temel eğitimde disiplin yönetmeliğinin olmaması |
| ***27*** | Ortaöğretimde disiplin yönetmeliğinde öğrencilerin olumsuz davranışlarını değerlendirmedeki yetersizliği |
| ***28*** | Temel derslerin sosyal ve kültürel faaliyetlerin çok fazla önüne geçmesi |
| ***29*** | Ortaöğretimde başarısız olan öğrencilerin açık öğretim lisesine kayıt ve devamlarının sağlanmasında velilerin duyarsız olması |

57

# 2.10.4. Tehditler

# 

*Yunakİlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 stratejik plan döneminde yapılan çalışmalar da dikkate alınarak SWOT analiziyapılmıştır. Eğitim kadrolarındaki sık değişiklikler,12 yıllık kesintisiz eğitime geçişte yaşanan olumsuzluklar ön plana çıkmış, il merkezinin büyük bir hızla gelişmesi, hızlı yapılaşma ve sanayileşme yeni fırsatlar ve tehditler oluşturmuştur. 2015-2019 plan döneminde tüm bu gelişmeler dikkate alınarak TOWS matrisi yapılmış ve stratejik plana yansıtılmıştır.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **GÜÇLÜ YÖNLER** | **ZAYIF YÖNLER** | **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| **ERİŞİM** | 2,4,9,10,12 | 1,3,17 | 7,16 | 12,16,18,23,24,25 |
| **KALİTE** | 8,13,15,16 | 2,4,5,6,7,13,19 | 2,3,6,8,10,11,12,13 | 2,3,6,20,22,27,28,29 |
| **KAPASİTE** | 1,3,5,6,7,14 | 8,9,10,11,12,14,15,16,18 | 1,4,5,9,14,15,17,18 | 1,4,5,7,8,9,10,11,13,14,15,17,19,21,26 |

58

# GELİŞİM/SORUN ALANLARI

***Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları***

•Okul öncesi eğitimde okullaşma

•İlköğretimde devamsızlık

•Ortaöğretimde okullaşma

•Ortaöğretimde devamsızlık

•Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler

•Zorunlu eğitimden erken ayrılma

•Taşımalı eğitim

•Yurt ve pansiyonların doluluk oranları

•Temel eğitimden ortaöğretime geçiş

•Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı

•Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi

•Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

•Özel öğretimin payı

•Özel öğretim okullarının doluluk oranı

•Hayat boyu öğrenmeye katılım

•Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

•Açık öğretim liselerini ortalama bitirme süresi

•Yurt dışındaki vatandaşların eğitime erişimi

***Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları***

•Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler

•Okuma kültürü

•Okul sağlığı ve sağlığa uygunluk

•Zararlı alışkanlıklar

•Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler

•Öğretmen yeterlilikleri

•Okul yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi

•Türkiye Yeterlilikler Çerçevesindeki yeterlilik seviyeleri ile uyumlu öğretim programı

•Program geliştirme sürecinde katılımcılık

•Etki analizi yapılmadan müfredat değişikliği

•Haftalık ders çizelgeleri

•Elektronik içeriklerinin hazırlanma standartları ve kullanımı

•Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı

•Yurtdışındaki vatandaşlarımıza yönelik hazırlanan eğitim ve öğretim materyali

•Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları

•Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu

•Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi

59

•Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi

•Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı

•Eğitsel değerlendirme ve tanılama

•Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri

•Öğrencilere yönelik uyum faaliyetleri

•Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim

•Hayat boyu rehberlik hizmeti

•Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği

•Açık öğretim sisteminin niteliği

•Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu

•Mesleki ve teknik eğitimde AR-GE çalışmaları

•Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi

•Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği

•İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları

•Çıraklık eğitimi alt yapısı

•Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi

•Akreditasyon

•Yabancı dil yeterliliği

•Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

***Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları***

•İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi

•İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı

•Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması

•Öğretmen istihdam stratejileri

•Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi

•Çalışanların ödüllendirilmesi

•Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi

•Hizmet içi eğitim kalitesi

•Uzaktan eğitim uygulamaları

•Yabancı dil becerileri

•Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)

•Okul pansiyonları

•Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği

•Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği

•Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması

•İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar

60

•Birleştirilmiş sınıf uygulaması

•Donatım eksiklerinin giderilmesi

•Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu

•Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)

•Dershanelerin özel okullara dönüşümü

•Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması

•Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi

•İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama

•Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları

•Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu

•Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması

•Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi

•Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı

•Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi

•Uluslararası Fonların etkin kullanımı

•Okul-Aile Birlikleri

•Bütçelemede illere yerel ihtiyaçları tam olarak hesaba katmadan merkezi olarak para aktarılması

•İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması

•Kamulaştırılmaların zamanda yapılması

•Öğrenci burslarının dağıtımı ile ilgili mevzuatların yeniden gözden geçirilmesi

•Bakanlık faaliyetleri ve eğitim politikalarına yönelik olumsuz algı yönetimi

•Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi

•Mevzuatın sık değişmesi

•Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi

•Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması

•Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması

•Bakanlık iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması

•Basın ve yayın faaliyetleri.

•Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerinde olumsuz etkisi

•Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi

•İstatistik ve bilgi temini

•Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu

•Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması

•Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi

•Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması

•Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü

•Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar

•Siyasi ve sendikal yapının eğitime aşırı ve olumsuz müdahalesi

61

•Uluslararası işbirliği ve etkinliğin artırılması

•İş güvenliği ve sivil savunma

•Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği

•İç kontrol sisteminin etkin kılınması

•İş süreçlerinin çıkarılamaması

•652 KHK ve alt düzenleyici işlemlerde yer alan görev tanımlarının açık ve net olarak yeniden belirlenmesi

•Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi

•Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi

•Bürokrasinin azaltılması

•İç Denetimin merkez ve taşra teşkilatında anlaşılırlık-farkındalık düzeyi

•Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi

•Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

•AB eğitim müktesebatına uyum

### 

62

**3.**

# GELECEĞE YÖNELİM

**BÖLÜM**

# 3.1. MİSYONUMUZ

|  |
| --- |
| **Atatürk ilkelerine bağlı, milli kültürü özümsemiş, kendisiyle ve toplumla barışık, yeniliğe açık, karar verme becerisi ve sorumluluk duygusu gelişmiş bireyler yetiştirilmesi için, fırsat ve imkân eşitliği prensibiyle, çağın ihtiyaçlarına uygun kaynakları kullanarak; eğitim ve öğretim hizmetlerini ilçe düzeyinde planlamak, yürütmek, takip, denetimini yapmak ve danışmanlık hizmeti vermektir.** |

# 3.2. VİZYONUMUZ

|  |
| --- |
| **Yenilikçi, akılcı, ilkeli ve sorumlu yaklaşımımızla eğitim-öğretim alanında**  **bölgemizde lider ilçe olmak** |

# 3.3. İLKE ve DEĞERLERİMİZ

64

|  |
| --- |
| * KARARLILIK   Yüce milletimizi, yaşam kalitesi açısından en üst noktaya taşıma azmi ve kararlılığıyla çalışma   * YENİLİKÇİLİK VE YARATICILIK   Kurum çalışanları, iletişim kanallarını açık tutar, eleştiriye, yeniliklere, yenileşmeye açık hareket eder.   * KATILIMCILIK   Çalışanlar, tüm paydaşlarla birlikte karar alır, katılımcılığı sağlar.   * İŞBİRLİĞİ, DAYANIŞMA, PAYLAŞMA   Tüm faaliyetlerimizde verilen hizmetin kalitesini geliştirmek için sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapılır.Yetki ve sorumluk paylaşılır.Hizmet sunumunda ve bilgi paylaşımında hızlı ve objektif davranılır, farklılıklara saygı gösterilir.   * ADALET   Tüm çalışanlara değer verilir, adaletli ve demokratik yaklaşımla çalışanlar ön plana çıkarılır.   * ŞEFFAFLIK   Şeffaf, açık, dürüst ve net iletişim sunma   * REHBER OLMA   Çalışanlar, öncü, örnek ve rehber olma bilinciyle hareket eder.   * AKILCILIK   Çalışanlar, etkililiği ve verimliliği artırmak için planlı, akılcı çalışır.   * ÇEVRECİLİK   Çalışanlar, daha iyi bir çevre için duyarlı davranır, güzel bir çevre için katkı sağlar.   * TOPLUM YARARI:   Tüm faaliyetlerimizde toplum yararı gözetilir. |

# 

# 3.4. TEMALAR

65

|  |
| --- |
| ***1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM*** |
| ***2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE*** |
| ***3. KURUMSAL KAPASİTE*** |

# 3.5. STRATEJİK AMAÇLAR

|  |
| --- |
| **YUNAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ’NÜN STRATEJİK AMAÇLARI** |

|  |  |
| --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ**  **1** | * *BÜTÜN BİREYLERİN EĞİTİM VE ÖĞRETİME ADİL ŞARTLAR ALTINDA ERİŞMESİNİ VE TAMAMLAMASINI SAĞLAMAK* |
| **STRATEJİK AMAÇ**  **2** | * *BÜTÜN BİREYLERE ULUSAL VE ULUSLARARASI ÖLÇÜTLERDE BİLGİ, BECERİ, TUTUM VE DAVRANIŞIN KAZANDIRILMASI İLE GİRİŞİMCİ, YENİLİKÇİ, DİL BECERİLERİ YÜKSEK, İLETİŞİME VE ÖĞRENMEYE AÇIK, ÖZGÜVEN VE SORUMLULUK SAHİBİ SAĞLIKLI VE MUTLU BİREYLERİN YETİŞMESİNE İMKÂN SAĞLAMAK* |
| **STRATEJİK AMAÇ**  **3** | * *BEŞERİ FİZİKİ MALİ VE TEKNOLOJİK YAPI İLE YÖNETİM VE ORGANİZASYON YAPISINI İYİLEŞTİREREK EĞİTİME ERİŞİMİ VE EĞİTİMDE KALİTEYİ ARTIRACAK ETKİN VE VERİMLİ İŞLEYEN BİR KURUMSAL YAPIYI TESİS ETMEK.* |

# 

# 3.6. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

66

|  |
| --- |
| ***Stratejik Amaç 1.*** |
| *Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve tamamlamasını sağlamak.* |
| ***Stratejik Hedef 1.1.*** |
| *Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.* |
| ***Stratejik Amaç 2.*** |
| *Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.* |
| ***Stratejik Hedef 2.1.*** |
| *Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.* |
| ***Stratejik Hedef 2.2.*** |
| *Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.* |
| ***Stratejik Hedef 2.3.*** |
| *Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak* |
| ***Stratejik Amaç 3.*** |
| *Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.* |
| ***Stratejik Hedef 3.1.*** |
| *İnsan kaynaklarının niteliğini geliştirmek.* |
| ***Stratejik Hedef 3.2.*** |
| *Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.* |
| ***Stratejik Hedef 3.3.*** |
| *Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf bir kurum külte sahip, hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.* |

# 3.7. TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

67

# 3.7.1.Stratejik Amaç 1

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve tamamlamasını sağlamak.

# 3.7.1.1. Stratejik Hedef 1.1

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

# Performans Gösterge ve Hedefleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergeleri** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1** | Net Okullaşma Oranı (%) | Okul Öncesi  (54-66 aylık) | 96,64 | 77 | 78 | 100 |
| İlkokul | 99,86 | 99,9 | 99,9 | 100 |
| Ortaokul | 95,9 | 98 | 100 |
| Ortaöğretim | 26,47 | 33,3 | 37,8 | 45 |
| **2** | Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%) | İlkokul | 83 | 84 | 87 | 100 |
| Ortaokul | 85 | 86 | 100 |
| Ortaöğretim | 76 | 79 | 81 | 100 |
| **3** | Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%) |  | 0,19 | 0,21 | 0,22 | 0,5 |
| **5** | Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%) |  | 23,6 | 25,7 | 29,6 | 45 |
| **6** | Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%) |  | 97,6 | 97,9 | 98,2 | 100 |
| **7** | Açık öğretim okullarında kaydı dondurulmuş öğrenci oranı (%) | Açık öğretim ortaokulu | 2 | 2 | 1 | 0,3 |
| Açık öğretim lisesi | 8 | 6 | 6 | 2,1 |
| Mesleki açık öğretim lisesi | 7 | 4 | 3 | 0,5 |
| Toplam | 0,11 | 0,2 | 0,11 | 0,5 |

**Üst Politika Belgelerinde Eğitime Erişim**

68

1. Çocukların yoksulluktan kaynaklanan yoksunluklarının giderilmesi, erken çocukluk gelişiminin desteklenmesi, kız çocuklarının okullaşma ve okula devam oranlarının yükseltilmesi, eğitimde ve istihdamda olmayan gençlerin ekonomik ve toplumsal hayata katılımlarının artırılması hedeflenmektedir. (10. Kalkınma Planı)

2. Dezavantajlı grupların eğitime erişimleri desteklenecektir. Bu amaçla uzaktan eğitim ve açık öğretimden de yararlanılacaktır. (HBÖ Strateji Belgesi)

3. Gençlerin ve yetişkinlerin eğitim ihtiyaçlarının uygun öğretim koşullarına ve yaşam becerisi programlarına eşit ulaşım yoluyla karşılanması sağlanacaktır. (UNESCO Herkes İçin Eğitim 2015 Hedefleri)

4. İlk ve ortaöğretimde başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların okula erişimi sağlanacak, sınıf tekrarı ve okul terki azaltılacaktır. (10. Kalkınma Planı p.147)

5. İlköğretimde okullaşma oranının %100'e çıkarılması sağlanacaktır. (TÜBİTAK 2023 Vizyonu)

6. Mesleki Eğitime erişimin kolaylaştırılması ve başta gençler olmak üzere, mesleki eğitmenlerin ve mesleki eğitim alan kişilerin hareketliliğinin teşvik edilmesi sağlanacaktır. (Avrupa Birliği Antlaşması ve Avrupa Birliğinin İşleyişi Hakkında Antlaşma)

7. Mesleki ve Teknik Eğitime Erişim imkânları geliştirilecektir. Mesleki ve Teknik Eğitimin önemi ve erişim imkânları hakkında farkındalık oluşturulacaktır. (Türkiye Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2014-2018)

8. Okul Öncesi (4-5 Yaş) eğitimde brüt okullaşma oranının 2018'de %70'e çıkarılması sağlanacaktır. (10. Kalkınma Planı)

9. Okul Öncesi Eğitim dezavantajlı kesimleri gözeterek yaygınlaştırılacaktır. (HBÖ Strateji Belgesi).

10. Ortaöğretimin zorunlu eğitim sistemine alınması ve okullaşma oranının %100'e çıkarılması sağlanacaktır. (TÜBİTAK 2023 Vizyonu)

11. Özellikle imkânları kısıtlı ve dezavantajlı çocuklar için, geniş kapsamlı Okul Öncesi Eğitim olanaklarının yaygınlaştırılması ve geliştirilmesi sağlanacaktır. (UNESCO Herkes İçin Eğitim 2015 Hedefleri)

12. Yetişkinlerin yenilikçilik ve bilişim teknolojileri gibi alanlarda bilgi ve becerilerini artırmaları teşvik edilecektir. (HBÖ Strateji Belgesi)

13. 2015 yılına kadar tüm yetişkinler -özellikle kadınlar- için temel ve sürekli eğitime eşit ölçüde erişimin, yetişkin eğitimi gelişim düzeyini % 50 oranına ulaştırmak. (UNESCO Herkes İçin Eğitim 2015 Hedefleri)

14. AB 2020 stratejisinde belirlenen başlıca eğitim hedefleri erken okul terk oranlarının %10 oranının altına düşürülmesi. (Avrupa Eğitim Öğretim 2020)

15. Açık öğretim sisteminin niteliği geliştirilecektir. (HBÖSB 2014-2018)

16.Çocukların ve gençlerin okula devamlarının özendirilmesinin yanı sıra parasız ilk ve orta öğrenim sağlamak. (Avrupa Sosyal Şartı)

17. Çocukların yoksulluktan kaynaklanan yoksunluklarının giderilmesi, erken çocukluk gelişiminin desteklenmesi, kız çocuklarının okullaşma ve okula devam oranlarının yükseltilmesi; eğitimde ve istihdamda olmayan gençlerin ekonomik ve toplumsal hayata katılımlarının artırılması hedeflenmektedir. (10. Kalkınma Planı)

18. Dezavantajlı gruplar uzaktan eğitim ve açık öğretimden yararlanılacaktır. (HBÖ Strateji Belgesi)

19. İlköğretim ve ortaöğretimde başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların, sınıf tekrarı ve okul terki azaltılacaktır. (10.Kalkınma Planı)

69

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Ülkemizde eğitime erişim devletin önem verdiği konular arasında ilk sırada yer almış, zorunlu eğitim çağındaki çocukların temel eğitim hakkı Cumhuriyetin kuruluşundan günümüze kadar hazırlanan tüm anayasalarda teminat altına alınmıştır. Ayrıca, 10.Kalkınma Planı'nda yoksulluğun nesiller arası aktarımının önlenmesi amacıyla başta eğitim olmak üzere temel kamu hizmetlerine erişimde fırsat eşitliğinin daha da güçlendirilmesini hedeflemektedir.

Öğrenme, herkes için erişilebilir olmalıdır. Bununla birlikte, dezavantajlı grupların hayat boyu öğrenmeye daha kolay erişebilmesinin sağlanması önem arz etmektedir. Kadınlar, çocuklar (özellikle okul öncesi çağında olanlar), yaşlılar, engelliler, yurt içerisinde göç edenler, işsizler, alt gelir grubuna dâhil kişiler, becerileri yetersiz işçiler ve öğrenme merkezinden uzakta yaşayan kişiler gibi dezavantajlı gruplar hayat boyu öğrenmenin öncelikli hedef kitleleridir. Bireylerin eğitime erişememe riskiyle karşılaşıldığında, hayat boyu öğrenme, özel durum ve ihtiyaçları karşılayacak şekilde tasarlanmalıdır.

Bunun yanı sıra, sosyal uyum sağlamakta zorlanan bir yetişkin de günümüz toplumunda dezavantajlı olarak değerlendirilebilir. Örneğin; 8 temel becerilerden biri olan dijital yetkinlikten yoksun bir birey, özellikle internet aracılığıyla bilgi edinmede ve web-tabanlı uygulamalar üzerinden sunulan kamu hizmetlerine erişimde dezavantajlı durumda olacaktır. Yetişkinlerin bilgi teknolojisinde yeni beceriler edinmeye teşvik edilmesi, dünyanın çeşitli yerlerindeki insanlarla aynı anda yeni bilgilere hızlı ve kolay erişimlerini sağlayacak, kişisel gelişim ve sosyal uyumu artıracaktır.

Uluslararası alanda kabul görmüş belgeler arasında yer alan İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi ve Çocuk Haklan Sözleşmesi'nin de önemle vurguladığı gibi günümüzde temel eğitim, herkesin eşit olarak yararlanması gereken bir haktır. Okul öncesi eğitim temel eğitimin ilk basamağıdır. Türkiye'nin tüm bölgelerinde okul öncesi eğitime erişimin arttırılması hedeflenmekle beraber, özellikle dezavantajlı bölgelere ek destek sağlanmalıdır. Onuncu Kalkınma Planı'nda 'Öğrencilerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan okul öncesi eğitim, imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır.' şeklinde vurgulandığı üzere bu belgede de dezavantajlı çocuklara ve bölgelere özel önem verilerek, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması hedeflenmiştir

Eğitim sistemimizi düzenleyen temel esaslar doğrultusunda özel eğitim gerektiren tüm bireyler, ilgi, istek, yeterlilik ve yetenekleri doğrultusunda ve ölçüsünde özel eğitim hizmetlerinden yararlandırılır ve özel eğitim hizmetleri, özel eğitim gerektiren bireyleri, sosyal ve fiziksel çevrelerinden mümkün olduğu kadar ayırmadan planlanır ve yürütülür. Bu konu, Onuncu Kalkınma Planı'nda "Özel eğitime gereksinim duyan engellilerin ve özel yetenekli bireylerin, bütünleştirme eğitimi doğrultusunda, uygun ortamlarda eğitimlerinin sağlanması amacıyla beşeri ve fiziki altyapı güçlendirilecektir." şeklinde ele alınmıştır. Bu yaklaşımlardan yola çıkarak engellilerin hayat boyu öğrenmeye erişiminin artırılması yö­nünde yoğun çalışmalar yapılacaktır. Bu çalışmaların daha nitelikli olmalarını sağlamak için öğretmen ve yöneticilere yönelik eğitimler verilecek; ayrıca öğrenme fırsatlarına ulaşılabilmesi için engelli öğrencilerin ailelerine destek sağlanacaktır. Bunun yanı sıra, ülkenin nitelikli işgücünün bir parçası olabilmeleri için üstün yetenekli bireylere yönelik faaliyetler de düzenlenecektir.

MEB'in sunduğu Açık Öğretim Sistemi, örgün eğitimlerini tamamlamamış olan bireylerin eğitime erişimlerini sağlamada etkilidir. Bu sistemde müfredat, yazılı ve görsel öğretim materyalleri aracılığıyla öğretilmekte, ulusal düzeyde merkezi sınav yapılmakta ve mezunlara diploma verilmektedir. Açık Öğretim ve Uzaktan Eğitim, bu *Strateji Belgesi* tarafından desteklenen temel girişimlerden biri olmayı sürdürecektir. Özellikle dezavantajlı bireylere yeni öğrenme fırsatları yaratmak açısından daha da etkin hale getirilmesi için bu sistem geliştirilmeye devam edilecektir.

Çocukların sokakta çalıştırılmaları/yaşamaları büyük oranda ekonomik sebeplerden kaynaklanmakla beraber, diğer nedenler; anne-babalarının eğitimsizliği, aile içi şiddet, sosyal destek sistemlerinin yetersizliği, geleneksel yapı içerisinde çocuğun ev işlerinde, tarımda ve sokakta çalıştırılmasının doğal karşılanması, ailenin bakabileceğinden fazla çocuğa sahip olması, sevgisizlik, ihmal ve çocukların eğitim sisteminden kopması olarak sayılabilir. Bu sorunlara genel bir bakış açısı getirildiğinde kaynağın büyük oranda yoksulluk ve eğitim yetersizliğinden kaynaklandığı görülmektedir. Çalışan çocukların eğitime erişimini arttırmak için özel stratejilere ihtiyaç duyulmaktadır.

70

Stratejiler, ailelerin eğitimin önemi hakkında bilinçlendirilmesini, çocukların okula kazandırılmasını sağlayan girişimleri ve ailelerin ekonomik durumlarına yanıt veren öğrenme fırsatlarını kapsayacaktır. Çalışan çocukların eğitime kazandırılması için başta ÇSGB olmak üzere ilgili kamu kuruluşları ve STK'lar ile işbirliği yapılacaktır.

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin Bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir

# Hedefin Mevcut Durumu

***I.Yunak’ta Okul Öncesi Eğitime Erişim***

İlçemizde 22 resmi kurumda okul öncesi bölüm bulunmaktadır. 22 Resmi kurumda 26 şube olacak şekilde 285 kayıtlı öğrencimiz eğitim-öğretime devam etmektedir

2014-2015 eğitim öğretim yılında 3-5 yaş okullaşma oranı net %78,57, 4-5 yaş okullaşma oranı net %18, olmuştur. 2010-2014 stratejik planımızda okul öncesi eğitimde okullaşma oranının artırılması amaç olarak alınmıştır.

İlçe milli eğitim müdürlüğü olarak 54-66 aylık çocuklarımızı öncelikli hedef kitle olarak belirledik. 30 Eylül tarihi itibariyle 54 aylık çocuklarımız bir sonraki sene ilkokul 1.sınıfa otomatik olarak kaydedilmektedir ve okul öncesi eğitim almadan ilkokula başlamaktadırlar. Bu nedenle bu çağ nüfusuna ulaşmak stratejik önceliğimizdir. 30 Eylül tarihi itibariyle 48-54 aylık çocuklarımız bir sonraki sene velisinin isteğiyle 1.sınıfa kayıt olabilmekte ya da okul öncesi eğitime dâhil olabilmektedirler.

Okul öncesine katılımı artırmak için öğrenci ve velilere yönelik okul öncesi şenlikleri ve tanıtım programları planlandı. 2014-2015 EÖY’ndan itibaren her öğrencimizin takibini yapıyor, velisine ulaşıyor, okul öncesine erişim konusunda yönlendirme faaliyetleri yapılıyor.

Erken çocukluk eğitiminin birey ve toplum refahına etkisini araştıran sayısız çalışma, erken ço­cuk­luk döneminde gerçekleştirilen nitelikli uygulamalarının çocuğun bilişsel, sosyo-duygusal ve psi­ko­motor becerilerinin geliştirilmesinde ve toplumsal refahın artırılmasında çok önemli olduğunu vurgulamaktadır. Nitelikli erken çocukluk eğitimi ile olumsuz koşullar altında yaşayan çocukların sosyo ekonomik durumlarından bağımsız olarak eğitim yaşamlarına akranlarıyla eşit düzeyde başlama olanakları artar. Özellikle toplumun dezavantajlı nüfusunu hedef alan erken çocukluk eğitimi müdahaleleri top­lumsal eşitsizlikleri ve eşitsizliklerin kuşaklar arası geçişini azaltmada büyük rol oynamaktadır. Bu ne­denle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak öğrencilerimizin en az bir yıl okul öncesi eğitim almalarını sağlamak okul öncesi eğitimde stratejik amacımızdır.

71

***II.İlçede İlkokul ve Ortaokula Erişim***

İlkokullarımızda 28resmi olmak üzere toplam 1929 öğrencimize; 42 öğretmenimizle hizmet vermekteyiz. İlkokullarımızda derslik başına düşen öğ­renci sayımız 16,6’dır. İlkokullarda okul terk oranı % 0’dır. İlkokullarımızda okullaşma oranımız % 100’dür.

Ortaokullarımızda 14 resmi okulda 1590 öğrenciye hizmet vermekteyiz. Ortaokullarımızda okul terk oranı % 0,3’dür. Okullaşma oranımız %100’dür.

İlçemizde taşımalı öğrencilerimizin yerleşim yerlerinin taşıma merkezlerine olan uzaklığı problem oluşturmaktadır. İlçemizde taşımalı eğitimde kullanılan araç sayısının yetersizliği ve taşımalı eğitim ihalesine girecek isteklilerin sayıca azlığı sıkıntılar oluşturmaktadır.

*Tablo 21: İlk ve Ortaokulda Taşımalı Eğitim Verileri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DÖNEM** | **İLKOKUL** | | | **ORTAOKUL** | | | **İLKOKUL+ORTAOKUL**  **(TOPLAM)** | | |
| **Taşınan**  **Öğrenci**  **Sayısı** | **Tüm**  **Öğrenci**  **Sayısı** | **Oran**  **%** | **Taşınan**  **Öğrenci**  **Sayısı** | **Tüm**  **Öğrenci**  **Sayısı** | **Oran**  **%** | **Taşınan**  **Öğrenci**  **Sayısı** | **Tüm**  **Öğrenci**  **Sayısı** | **Oran**  **%** |
| 2012-2013 | 32 | 1895 | 1.6 | 165 | 2502 | 6,59 | 197 | 4397 | 8,19 |
| 2013-2014 | 46 | 1882 | 2.4 | 162 | 2130 | 7,60 | 308 | 4012 | 10 |
| 2014-2015 | 112 | 1628 | 6,8 | 235 | 1557 | 1,5 | 347 | 3185 | 10 |

Temel eğitimde 347öğrencimiz taşımalı eğitim kapsamındadır38 yerleşim yerinde, 7taşıma merkezimize öğrencilerimiz taşınmaktadır. Yıllık toplam taşıma maliyeti 598.590,00TL’dir. Yıllık toplam yemek maliyeti 170.515,80TL.’dir. Taşıma + Yemek toplam maliyet 769.105,08TL.’dir

72

***III. İlçede Ortaöğretime Erişim***

Genel ortaöğretimde 1 resmi, olmak üzere; 387 öğrencimize; toplam 31 öğretmenimizle; 20 derslikte hizmet vermekteyiz. Ortaöğretimde okul terk oranı %1,3’tür.

*Tablo 22: Ortaöğretim Taşımalı Eğitim Verileri*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DÖNEM** | **ORTAÖĞRETİM** | | |
| **Taşınan Öğrenci Sayısı** | **Tüm Öğrenci Sayısı** | **Oran %** |
| 2012-2013 | 0 | 937 | 0 |
| 2013-2014 | 18 | 983 | 1,8 |
| 2014-2015 | 201 | 1045 | 19.23 |

Ortaöğretimde 201 öğrencimiz taşımalı eğitim kapsamındadır. 30 yerleşim yerinde, 5 taşıma merkezimize öğrencilerimiz taşınmaktadır. Yıllık toplam taşıma maliyeti 434.140,00TL’dir. Yıl­lık toplam yemek maliyeti 79.821,12TL.’dir. Taşıma+Yemek toplam maliyet 513.961,12 TL.’dir.

***IV. İlçede Mesleki ve Teknik Eğitime Erişim***

Mesleki ve teknik eğitimde 4 resmi, 391 öğrencimize; 28 derslikte hiz­met vermekteyiz. Mesleki ve teknik eğitimin ortaöğretim içindeki payı. 2010-2014 stratejik planımızda hedef % 63 olarak belirlenmiştir. Mesleki ve teknik eğitimde yönlendirme konusunda problemler ya­şan­mak­tadır.

***V. İlçede Din Öğretimine Erişim***

Temel eğitimde 1 İmam hatip ortaokulumuzda toplam 68 öğrencimize9 öğretmenimizle 4 derslikte hizmet vermekteyiz.

Ortaöğretimde 1 imam hatip lisemizde 246 öğrencimize 9 derslikte hiz­met vermekteyiz. 2015-2017 yılları arasında 24 derslikli yeni bina MEB tarafından yatırım programa alınmıştır.

***VI. İlçede Özel Eğitime Erişim,***

İki resmi kurumumuz bünyesinde bulunan özel eğitim sınıflarında 17 öğrenciye 8 öğretmenle hizmet vermekteyiz. Bunun yanında tüm kurumlarımızda 45 kaynaştırma öğrencisi bulunmaktadır. Taşımalı özel eğitimde yaşadığımız en büyük sorun ihaleye girecek istekli bulunmamasıdır.

73

*Tablo 23: Özel Eğitim Alan Öğrenci Sayısının Özel Eğitim İhtiyacı Olan  
Öğrenci Sayısına Yüzdesi*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DÖNEM** | **İLKÖĞRETİM-İLKOKUL** | | | **ORTAOKUL** | | | **ORTAÖĞRETİM** | | |
| **Özel Eğitim Alan Öğrenci Sayısı** | **Özel Eğitime İhtiyacı olan  Öğrenci Sayısı** | **Oran**  **%** | **Özel Eğitim Alan Öğrenci Sayısı** | **Özel Eğitime İhtiyacı Olan Öğrenci Sayısı** | **Oran**  **%** | **Özel Eğitim Alan Öğrenci Sayısı** | **Özel Eğitime İhtiyacı Olan Öğrenci Sayısı** | **Oran**  **%** |
| 2011-2012 | 83 | 78 | 94 | 65 | 35 | 54 | 6 | 2 | 33 |
| 2012-2013 | 81 | 75 | 93 | 61 | 34 | 57 | 5 | 2 | 40 |
| 2013-2014 | 78 | 74 | 95 | 60 | 36 | 61 | 7 | 4 | 57 |
| 2014-2015 | 86 | 77 | 97 | 67 | 52 | 78 | 9 | 5 | 55 |

74

***VII. İlçede Hayat Boyu Öğrenmeye Erişim***

Müdürlüğümüz 2014-2015 eğitim öğretim yılında 14 okulumuzda332 öğrenciye yetiştirme kursları açmıştır. 2014-2015 eğitim öğretim yılında hedeflenen sayıya ulaşılması beklenmektedir

Ayrıca HEM’de 834 kişiyeçeşitli dallarda kurslar verilmiştir.

*Tablo 24:Yaygın Eğitim Sayısal Verileri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kurumlar** | **Kurum sayısı** | | **Öğrenci sayısı** | | **Öğretmen sayısı** | | **Derslik sayısı** | |
| **Resmi** | **Özel** | **Resmi** | **Özel** | **Resmi** | **Özel** | **Resmi** | **Özel** |
| Üstün ve özel yetenekliler | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Halk eğitim merkezi | **1** | **0** | **834** | **0** | **2** | **0** | **1** | **0** |
| Mesleki eğitim merkezi | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Olgunlaşma enstitüsü | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Dershane ve kurslar | **0** | **1** | **0** | **106** | **0** | **6** | **0** | **11** |
| MTSK | **0** | **1** | **0** | **30** | **0** | **8** | **0** | **3** |
| Özel eğitim ve rehberlik merkezi | **0** | **1** | **0** | **81** | **0** | **8** | **0** | **10** |
| Toplam | **1** | **3** | **834** | **217** | **2** | **24** | **1** | **24** |
| **GENEL TOPLAM** | **4** | | **1051** | | **26** | | **25** | |

*Tablo 25: Kurs ve Kursiyerlerin Yıllara Göre Oranları*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Kurs** | **Kursiyer** | **Belge Alan Sayısı** | **Belge Alan Kursiyerin**  **Kursiyere Oranı** |
| **2009-2010** | **41** | **1295** | **1173** | **90,50** |
| **2010-2011** | **60** | **1242** | **1148** | **92,40** |
| **2011-2012** | **71** | **1641** | **1603** | **97,60** |
| **2012-2013** | **56** | **1101** | **1078** | **97,90** |
| **2013-2014** | **74** | **1593** | **1543** | **96,30** |

*Tablo 26: Halk Eğitim Merkezleri Müdürlükleri Verileri*

75

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İLÇELER** | **15yaş Üstü** | **Genel Kurslar** | | **Mesleki ve Teknik** | | **Okuma Yazma** | | **Toplam** | | **Nüfusa Oranı**  **2011-2012** | **Nüfusa Oranı 2012-2013** |
| **Nüfus** | **Kurs** | **Kursiyer** | **Kurs** | **Kursiyer** | **Kurs** | **Kursiyer** | **Kurs** | **Kursiyer** |
| **Yunak** | **19007** | **41** | **809** | **13** | **279** | **2** | **13** | **56** | **1101** | **8,01** | **5,79** |

**Neyin elde edilmesinin umulduğu?**

Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

# Stratejiler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **STRATEJİ** | **Sorumlu Birim** |
| **1** | Okul öncesi eğitime katılımı artırmak için tüm ailelere ulaşılacak bilgilendirmeler yapılacaktır. | TEMEL EĞİTİM |
| **2** | Okullaşma oranlarının düşük olduğu bölgelerde ailelere ve kanaat önderlerine eğitimin önemi, getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | TEMEL EĞİTİM |
| **3** | Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ |
| **4** | Ortaokul sonrası meslek liseleri, imam hatip liseleri, Anadolu liseleri gibi okul türü seçimlerinde sonradan yaşanabilecek sıkıntıların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı artırılacaktır. | ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK |
| **5** | Yönetici ve öğretmenlerin kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır. | ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK |
| **6** | Özel eğitim anaokulu açılması için gereken çalışmalar yapılacaktır. | ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK |
| **7** | Destek eğitim odalarının sayıları artırılacaktır. | ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK  76 |
| **8** | Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır. | TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ |
| **9** | Zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir. | TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ |
| **10** | Toplumda hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında farkındalık oluşturulacaktır. | HBÖ |
| **11** | Bireylerin yaşam kalitelerinin artırılmasına yönelik kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları artırılacaktır. | HBÖ |
| **12** | İş hayatında değişen ve gelişen koşullar doğrultusunda bireylerin istihdamını artırmaya yönelik olarak, sektör ve ilgili taraflarla iş birliği içerisinde ve hayat boyu eğitim anlayışı çerçevesinde mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısı artırılacaktır. | HBÖ |
| **13** | Engelliler ve kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik proje ve protokoller artırılacaktır. | ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK |
| **14** | İmam Hatip okullarına yönelik toplumsal farkındalık oluşturulacak, mevcut imam hatip liselerinin niteliğinin arttırılması için müftülük, ilahiyat vb. kurumla-rıyla işbirliğine gidilecektir | DİN ÖĞRETİMİ |
| **15** | Mesleki ve Teknik Eğitime yönelik toplumunda var olan olumlu algının sürdürülmesi için sosyal medyanın etkin bir biçimde kullanılması sağlanacaktır | MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM |
| **16** | Ortaöğretim okul türlerine ait kontenjan dağılımı öğrencilerin tercihleri ve ilimizin güncel ve gelecekteki ihtiyaçları dikkate alınarak planlanacaktır. | ORTAÖĞRETİM |
| **17** | Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında toplumsal farkındalık oluşturulacaktır. | HBÖ |
| **18** | Açık öğretim okullarında öğrenim gören öğrencilerin kayıtları izlenecektir. Kayıt dondurulmasına neden olan etmenler araştırılacaktır. | TÜM EĞİTİM  ŞUBELERİ-HBÖ |
| **19** | Tüm okul tür ve kademelerinde öğrencilerin özürsüz devamsızlıkları izlenecek ve devamsızlıkların azaltılması için gerekli tedbirler alınacaktır. | TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ |
| **20** | Zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesi ve sınıf tekrarının azaltılmasına yönelik izleme ve değerlendirme yöntemleri geliştirilecektir. | TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ |
| **21** | Okula sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin yoğun olduğu mahalle veya bölgelerde okula devamlarını sağlayacak yerel eylem planları yapılacaktır | TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ |
|  |  |  |

77

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FAALİYETLER** | **Sorumlu Birim** |
| **1** | Okul öncesi eğitim şenlikleri yapmak | TEMEL EĞİTİM |
| **2** | Her yılın eylül ayında anasınıfı bulunan tüm kurumlarımızda velilerimize okul öncesi eğitimin önemi konulu toplantılar düzenlemek | TEMEL EĞİTİM |
| **3** | Okul öncesi öğrencilerini tespit etmek ve iletişim kurmak için “okul öncesi takip modülü” hazırlamak | TEMEL EĞİTİM |
| **4** | Okul öncesi eğitime erişimi kolaylaştırmak için “Benim sitem, Benim anasınıfım” projesini hayata geçirmek. | TEMEL EĞİTİM |
| **5** | Yatılılık ve bursluluk imkanlarının tanıtımı için broşür ve afişler hazırlamak. | TEMEL EĞİTİM |
| **6** | 8.sınıf öğrenci ve velilerine rehber öğretmenlerimiz tarafından mesleki yönlendirme seminerleri düzenleme | REHBERLİK |
| **7** | Özel eğitim modülü hazırlamak | REHBERLİK |
| **8** | Destek eğitim odaları açmak için tarama çalışması yapmak | REHBERLİK |
| **9** | Kaynaştırma eğitimi ile ilgili öğretmen ve yöneticilere seminerler düzenlemek | REHBERLİK |
| **10** | Özel eğitim anaokulu açmak. | REHBERLİK |
| **11** | Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerini tespit etmek | TEMEL EĞİTİM |
| **12** | Öğrenci Devam-Devamsızlık Takip Modülü Hazırlamak | TEMEL EĞİTİM |
| **13** | 10 günden fazla devamsızlık yapan öğrencileri tespit etmek | ORTAÖĞRETİM |
| **14** | Ortaöğretime uyum projesini tüm ortaöğretim kurumlarında uygulamak | ORTAÖĞRETİM |
| **15** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kursların tanıtımı için afiş ve broşür hazırlamak | HAYAT BOYU |
| **16** | Meslek edindirme kursları açmak | HAYAT BOYU |
| **17** | 7-19 yaş Aile eğitim programlarını tüm rehber öğretmenlerin almalarını sağlamak ve tüm okullara programı yaygınlaştırmak | REHBERLİK |
| **18** | Halk eğitim merkezlerinde açılan kurslarda yapılan leri tanıtım amacıyla uygun yerlerde platformlar oluşturmak | HAYAT BOYU  78 |
| **19** | Çıraklık eğitim merkezi ve meslek liselerinde görev yapan meslek dersi öğretmenlerine İş yaşamında verimliliği artırma ve problem çözme teknikleri seminerleri düzenlemek | HAYAT BOYU |
| **20** | Çoklu engel guruplarındaki öğrenciler için özel eğitim sınıfı açmak | REHBERLİK |
| **21** | Evde eğitim hizmetlerini tanıtıcı afiş ve broşür hazırlamak | REHBERLİK |
| **22** | Özel eğitim mesleki eğitim merkezinde eğitim alan öğrencilerin istihdamına yönelik işveren grupları ile protokoller yapmak | REHBERLİK |
| **23** | Öğrencilerimizin güvenli bilgiye erişme yollarını öğrenmelerine yönelik medya okuryazarlığı alanı ile ilgili bilgilendirici seminerler düzenlemek | HAYAT BOYU |
| **24** | Öğrencilerimizin güvenli bilgiye erişme yollarını öğrenmelerine yönelik medya okuryazarlığı alanı ile ilgili bilgilendirici seminerler düzenlemek | HAYAT BOYU |
| **25** | Öğrencilerimizin güvenli bilgiye erişme yollarını öğrenmelerine yönelik medya okuryazarlığı alanı ile ilgili bilgilendirici seminerler düzenlemek | HAYAT BOYU |
|  |  |  |

# 3.8. TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

79

# 3.8.1. Stratejik Amaç 2

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

# 3.8.1.1. Stratejik Hedef 2.1

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

# Performans Gösterge ve Hedefleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergeleri** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1** | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının puan ortalaması | Türkçe | 324.3 | 321.6 | 345.8 | 370 |
| Matematik | 214.7 | 208.2 | 214.3 | 275 |
| Fen ve Teknoloji | 216.3 | 214.6 | 215,4 | 275 |
| T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük | 315.9 | 312.7 | 348.7 | 380 |
| Din Kül. ve Ahlak Bilgisi | 347.5 | 339.4 | 351.7 | 380 |
| **2** | Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki puan ortalaması | Sayısal | 342,5 | 344,6 | 308,2 | 341 |
| Sözel | 310 | 318,3 | 348,4 | 350 |
| Eşit Ağırlık | 328,5 | 316,4 | 321,8 | 345 |
| **3** | Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı İlköğretim kurumları  (4-8.sınıflar) % | Teşekkür | 34,6 | 35,7 | 38,9 | 42 |
| Takdir | 17,3 | 18,6 | 21,9 | 35 |
| **4** | Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı |  | 44 | 67 | 35 | 0 |
| **5** | Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%) |  | 1,38 | 0,46 | 1,25 | 0 |
| **6** | Beyaz Bayrak sertifikasına sahip okul sayısı |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **7** | Mavi Bayrak sahibi olan okul sayısı |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **8** | Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı |  | 0 | 0 | 0 | 0 |

80

**Üst Politika Belgelerinde Eğitimde Kalite**

1. Bireyler için öncelikli bilişsel ve duyuşsal becerileri kazandırma. (TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu)

2. Bireylerin öğrenme fırsatları çeşitlendirilerek hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin teşvik edilmesinin sağlanması. (10. Kalkınma Planı 1.19 Dönüşüm Programı)

3. Eğitim kurumlarının tür ve kademeleri arasında yatay-dikey geçişlerde esnek ve geçirgen bir yapı oluşturulacaktır. (MTE Strateji Belgesi)

4. Eğitim müfredatının her gence en az bir sanat veya spor dalında performans yapabilme bece­risi kazandıracak şekilde düzenlenmesi. (10. Kalkınma Planı 19. ÖDÖP)

5. Eğitimde kalitenin artırılması amacıyla, yenilikçiliği ve araştırıcılığı esas alan müfredat prog­ramları ülke geneline yaygınlaştırılacak, öğrenciler bilimsel araştırmaya ve girişimciliğe teşvik edilecektir. (Türkiye Katılım Ortaklığı Belgesi -2008)

6. Eğitimin tüm kademelerindeki okullarda kültür ve spor aktivitelerinin gerçekleştirilebileceği ortam iyileştirilecektir. (10.Kalkınma Planı. 19. ÖDÖP)

7. Erken çocukluk eğitiminden başlamak üzere tüm eğitim kademelerinde spor eğitimi içerik ve uygulama olarak iyileştirilecektir. (10. Kalkınma Planı)

8. Girişimcilik kültürü; eğitimin her kademesinde girişimciliğe yönelik örgün ve yaygın eğitim prog­ramları, girişimcilik eğitimlerinin niteliğinin artırılması, girişimci rol modellerinin tanıtılması ve ödüllendirilmesine yönelik uygulamalar yoluyla geliştirilecektir. (10. Kalkınma Planı)

9. Güncel ve etkinliği bilimsel verilerle desteklenen yaklaşımlara göre öğretim materyallerinin hazırlanmasına ağırlık verilmeli, bu kapsamda öğretmenlere materyal geliştirme ve sınıflara uyarlama ile ilgili yeterlikler kazandırılmalıdır. (18. Millî Eğitim Şûrası, 7. Madde; TÜBİTAK 2023 Vizyonu, 6. Madde)

10. Kabul gören ve ölçülebilen eğitim sonuçlarının; özellikle okuryazarlık, sayısal ve yaşam için gerekli becerilerin başarılması amacıyla eğitim kalitesinin bütün yönlerinin geliştirilmesi ve bu özel­liklerin mükemmelleştirilmesi olarak belirlenmiştir. (UNESCO Herkes İçin Eğitim 2015 Hedefleri)

11. Obezite ve kronik hastalık riski olan çocuklar olmak üzere sağlıklı beslenme ve fiziksel aktiviteyi teşvik eden faaliyetlerin düzenlenmesi. (10. Kalkınma Planı 21. ÖDÖP)

12. Okuma kültürü yaygınlaştırılacak, çocukların erken yaşlarda kültür ve sanat eğitimi almaları sağlanacaktır. (10.Kalkınma Planı)

13. Ortaokul ve liselerde bireysel yeteneklere göre öğrencileri yönlendirebilecek bir rehberlik sisteminin hayata geçirilmesi sağlanacaktır. (10. Kalkınma Planı 19. ÖDÖP)

14. Öğrencilerin beslenme ihtiyaçlarının karşılandığı yiyecek ve içecek hizmeti veren ortamların sağlık ve hijyen şartları artırılmalı ve standartları geliştirilmelidir. (TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu)

15. Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılacaktır. (10. Kalkınma Planı)

16. Ulusal Yeterlilik Çerçevesi oluşturularak eğitim ve öğretim programları ulusal meslek standartlarına göre güncellenecek, önceki öğrenmelerin tanınmasını içeren, öğrenci hareketliliğini destekleyen ulusal ve uluslararası geçerliliğe sahip diploma ve sertifikasyon sistemi geliştirilecektir. (10. Kalkınma Planı)

17. Yetişkinlerin yenilikçilik ve bilişim teknolojileri gibi alanlarda bilgi ve becerilerini artırmaları teşvik edilecektir. (HBÖ Strateji Belgesi)

18. Eğitim sistemi ile işgücü piyasası arasındaki uyum; hayat boyu öğrenme perspektifinden hareketle iş yaşamının gerektirdiği beceri ve yetkinliklerin kazandırılması, girişimcilik kültün benimsenmesi, mesleki ve teknik eğitimde okul-işletme ilişkisinin orta ve uzun vadeli sektör projeksiyonlarını dikkate alacak biçimde güçlendirilmesi yoluyla artırılacaktır.(10.Kalkınma Planı Madde 158)

81

19. Girişimcilik kültürü; eğitimin her kademesinde girişimciliğe yönelik örgün ve yaygın eğitim programları, girişimcilik eğitimlerinin niteliğinin artırılması, girişimci rol modellerinin tanıtılması ve ödüllendirilmesine yönelik uygulamalar yoluyla geliştirilecektir. (10. Kalkınma Planı)

20. İşgücünün eğitim düzeyi yükseltilerek istihdam edilebilirliği artırılacak ve işgücü piyasasının talep ettiği becerilerin kazandırılması için yaşam boyu eğitim faaliyetlerine önem verilecektir. (10. Kalkınma Planı)

21. Orta ve yüksek mesleki eğitimde açılacak eğitim kurumları ve uygulanacak programlar, işgücü piyasası ihtiyaç analizleri dikkate alınarak belirlenecektir. (İMEİGEP)

22. Ortaöğretim ve yükseköğretim düzeyindeki mesleki ve teknik eğitimde, program bütünlüğü temin edilecek ve nitelikli işgücünün yetiştirilmesinde uygulamalı eğitime ağırlık verilecektir. (10. Kalkınma Planı)

23. 2014-2020 yılları arasında uygulanacak olan Erasmus+ Programı ile kişilere, yaş ve eğitim geç­mişlerine bakılmaksızın yeni beceriler kazandırılması, onların kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının arttırılması amaçlanmaktadır. Erasmus+ Programı; eğitim, öğretim, gençlik ve spor alanlarını kapsamaktadır. Program sektörlere yönelik yenilikçi mesleki eğitim-öğretim metotları yoluyla istihdam edilebilirliği arttırabilmek için eğitim ve öğretim kurum/kuruluşları arasında ortaklıklar (Sektörel Beceri Ortaklıkları) oluşturulmasına imkân sağlamaktadır. Ayrıca yeni dönemde hareketlilik ve ortaklık fırsatları önemli ölçüde güçlendirilmiş ve özellikle yükseköğretim /mesleki eğitim öğrencileri, öğretmenler, eğiticiler ve gençlik çalışanları için hibe imkânları arttırılmıştır. (Eras­mus+ Programı 2014-2020 Rehberi)

24. AB 2020 stratejisinde belirlenen başlıca eğitim hedefleri erken okul terk oranlarının %10 oranının altına düşürülmesi ve yükseköğretim derecesi elde etmiş 30-34 yaş arasındaki bireylerin oranının%40 seviyesine yükseltilmesidir. 2020'ye kadar sürecek dönemde eğitim ve öğretimde Avrupa iş­bir­li­ğinin yol haritası olmasına ilaveten, eğitim ve öğretim sistemlerini bir bütün olarak hayat boyu öğ­renme perspektifine oturtarak stratejik bir çerçeve oluşturan “Eğitim ve Öğretim 2020” için dört stratejik hedef belirlenmiştir: 1. Hayat boyu öğrenmeyi ve hareketliliği gerçekleştirmek, 2. Eğitim ve öğretim sistemlerinin kalitesini ve etkinliğini artırmak, 3. Eşitliği, sosyal uyumu ve aktif vatandaşlığı teşvik etmek, 4. Eğitimin her seviyesinde girişimcilik, yaratıcılık ve yenilikçiliğe (inovasyon) yönelik faaliyetleri artırmak. (Avrupa Eğitim Öğretim 2020 Strateji Belgesi)

25. Mesleki eğitime erişimin kolaylaştırılması ve başta gençler olmak üzere, mesleki eğitmenlerin ve mesleki eğitim alan kişilerin hareketliliğinin teşvik edilmesi (Avrupa Birliği Antlaşması ve Avrupa Bir­liğinin işleyişi Hakkında Antlaşma)

26. Mesleki ve teknik eğitim veren okulların ve merkezlerin ulusal yeterliliklere göre eğitim vermeleri sağlanarak MYK'dan akreditasyon talebinde bulunacaklardır. (İMEİGEP)

27. MTE okul ve kurum öğrenci ve mezunlarının ulusal ve uluslararası hareketliliği etkinleştirilecektir. (MTE Strateji Belgesi)

28. Ulusal Yeterlilik Çerçevesinin, yükseköğretim ve yaygın eğitim yeterliliklerini de kapsayacak şekilde genişletilmesi ve girişimcilik kültün mesleki yeterliliklerle desteklenmesi eğitim ve öğretim kurumlarının akreditasyonuna başlanması sağlanacaktır. (10. Kalkınma Planı. 19. ÖDÖP)

29. Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanacak, bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak düzenlemeler yapılacaktır. (10. Kalkınma Planı)

82

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

İlimizdeözellikle son 10 yılda okullaşma oranları hedeflenen düzeylere yaklaşmıştır. Bu nedenle eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir.

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

# Hedefin Mevcut Durumu

**•*Ülkemizde Akademik Başarı Düzeyi***

PISA 2012 sonuçlarına göre ülkemizin performansı, PISA 2003’ten bu yana önemli ölçüde artmış olmasına rağmen halen OECD ortalamasının altında kalmaktadır.PISA 2009 sonuçlarına dayanarak Türkiye eğitim sistemini analiz eden Dünya Bankası, Türkiye’nin hem eğitime erişimi hem de akademik başarıyı artırarak, oldukça önemli bir performans artışı sergilediğini ifade etmiştir (World Bank, 2013). Yeterlilik düzeyleri açısından ise, PISA 2003’ten bu yana temel beceri düzeyi olarak tanımlanan ikinci seviyenin altında bulunan öğrenci oranlarında önemli oranda azalmalar yaşanmasına rağmen, her üç alanda da (matematik okur-yazarlığı, fen okur-yazarlığı ve okuma becerileri) halen temel yeterlilik düzeyinin altında bulunan öğrenci oranı oldukça yüksektir. PISA 2003’te okuma becerileri testinde öğrencilerin %36,8’i temel yeterlilik düzeyinin altında iken bu oran PISA 2012’de %21,6’ya; fen bilimleri testinde, %38,6’dan %26,4’e; matematik testinde ise, %52,3’den, %42,2’ye inmiştir. Türkiye’de çok başarılı öğrencilerin bulunduğu okul türlerinin dahi üst düzey beceri beklentilerini karşılayamadığı görülmektedir. Ülke genelinde fen becerisi alanında 6. seviyede öğrenci oranı binde 4 ve 5. seviyedeki öğrencilerin oranı ise sadece % 1,8’dir. OECD genelinde bu iki seviyedeki öğrenci oranı %8,3’tür.

TIMSS 2011 araştırma sonuçları incelendiğinde ülkemizdeki öğrencilerin matematik alanında dördüncü sınıflarda %51’inin, sekizinci sınıflarda ise sadece %40’ının orta ve üst düzey yeterliliğe sahip olduğu belirlenmiştir. Fen bilimleri alanında dördüncü sınıflarda en az orta düzeye erişmiş öğrenci oranı %43, sekizinci sınıflarda ise %54’tür.

Ülkemizin katılım sağladığı uluslararası değerlendirmeler incelendiğinde, bireylerin büyük bir kısmının temel becerileri sergileyemediği görülmektedir.

83

**•*İlçede Akademik Başarı Düzeyi***

İlçemizde 2014-2015 eğitim öğretim yılına kadar özellikle ortaöğretimde öğretmen açığının fazla olmasından dolayı LYS ve YGS de ilçemizde öğrencilerin akademik başarıları istenen düzeyde gerçekleşmemiştir.2012 yılında ilçe ortalamamız Sayısal 342.5,Sözel 310,Eşit Ağırlık 328,5 puan olarak gerçekleşmiştir.2013 yılında ilçe ortalamamız Sayısal 344.6,Sözel318,3,Eşit Ağırlık 316,4 puan olarak gerçekleşmiştir.2014 yılında ilçe ortalamamız Sayısal 308.2,Sözel 348,4,Eşit Ağırlık 321,8 puan olarak gerçekleşmiştir. Konya Sıralamasında ise 2012 yılında 12.,2013 yılında 12., 2014 yılında ise 13.olmuştur.2019 hedefimiz ise il genelinde 8.sıraya kadar yükselmektir.

8.Sınıf öğrencilerinin katılmış olduğu TEOG Sınavında ise 2012 yılı 280.7,2013 yılında 282,4,2014 yılında ise 287.9 puan ortalaması gerçekleşmiştir.Konya Sıralamasında ise 2012 yılında 25.,2013 yılında 24., 2014yılında ise 16.olmuştur.2019 hedefimiz ise ilk 5 içerisinde yer almaktır.2014-2015 eğitim öğretim yılında ortaokul 7.ve 8. Sınıf öğrencileri ile Ortaöğretim 11.ve 12 sınıflara sınavlara yönelik yetiştirme kursları açılmıştır.Dershanelerin özel okula dönüşmesi neticesinde okullarımızın her birinin dershane kalitesinde akademik başarıyı yükseltmeye yönelik çalışmalar giderek hız kazanacaktır.

*Tablo 27: İlçeninDers Puan Ortalamaları(0-100 Puan)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EÖY** | **Türkçe** | **Matematik** | **Fen ve Teknoloji** | **T.C. İnkılap Tarihi ve  Atatürkçülük** | **Yabancı Dil** | **Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi** |
| 2013-2014 | 48,13 | 24,28 | 36,73 | 42,51 | 26,78 | 69,40 |
| 2014-2015 | 52,15 | 30,16 | 46,92 | 45,59 | 37,67 | 73,06 |

**Neyin elde edilmesinin umulduğu?**

Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler.

84

# Stratejiler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **STRATEJİ** | **Sorumlu Birim** |
| **1** | İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarında ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başa-rılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel, bölgesel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiş-tirme kursları yaygınlaştırılacaktır. | HBÖ |
| **2** | Hayat Boyu Öğrenme Koordinasyon ve Bilgi Birimleri başta olmak üzere Bütün yaygın eğitim kurumlarında hayat boyu rehberlik hizmeti alt yapısı oluşturulacaktır. | HBÖ |
| **3** | Ortaöğretim düzeyindeki özel yetenekli öğrencilere yönelik mentorlük uygulamaları planlanacaktır. | ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK-MTE-ORTAÖĞRETİM DİN ÖĞRETİMİ |
| **4** | Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanılabilmesi amacıyla işbirliğine gidilecektir. | ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK |
| **5** | Rehberlik ve araştırma merkezlerinin eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri öncelikli olmak üzere Bütün süreçlerinin hizmet kalitesinin artırılacaktır. | ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK |
| **6** | Okul sağlığı ve sağlığa uygunluk konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Mavi Bayrak.) katılmaları desteklenecektir. | STRATEJİ 2 |
| **7** | Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir. Bu sayede eğitim kurumlarındaki rehberlik faaliyetlerinin daha etkin sunulması sağlanacaktır. | TÜM EĞİTİM  ŞUBELERİ |
| **8** | Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir. | TÜM EĞİTİM  ŞUBELERİ |
| **9** | Merkezi sınav sonuçlarının ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır. | TÜM EĞİTİM  ŞUBELERİ |

85

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FAALİYETLER** | **Sorumlu Birim** |
| **1** | Yetiştirme kurslarındaki öğrencilerin devam devamsızlık ve başarı durumlarını takip etmek için modül hazırlamak | ORTAÖĞRETİM |
| **2** | Yetiştirme kurslarında görev yapan öğretmenlerle ZÜMRE toplantıları düzenlemek. | HAYAT BOYU |
| **3** | Ortaöğretimde özel yetenekli öğrencileri tespit etmek. Mentorluk sistemini kurmak | ORTAÖĞRETİM |
| **4** | 8.sınıf öğrencileri için Liseleri tanıtıcı video ve fragmanlar hazırlamak. Okullara dağıtmak. | ORTAÖĞRETİM |
| **5** | 8. ve 12.sınıfta öğrencisi olan velilere; üst öğrenime geçiş sistemi, verimli ders çalışma akademik başarı sınav kaygısı konularında seminerler vermek. | EĞİTİM ŞUBELERİ |
| **6** | Ortak sınav analizlerini yapmak bir kitapçık halinde kurumlara dağıtmak. | EĞİTİM ŞUBELERİ |
| **7** | Okullarda ders saatleri dışında çalışma ortamları hazırlamak | EĞİTİM ŞUBELERİ |

# 3.8.1.2. Stratejik Hedef 2.2

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

# Performans Gösterge ve Hedefleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergeleri** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| 1 | Sektörle işbirliği protokolü kapsamında eğitim alan birey sayısı | Kurs | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Kursiyer | 14 | 23 | 34 | 120 |
| **2** | Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının işgücüne katılım oranı (%) |  | 0,5 | 0,6 | 0,8 | 5 |
| **3** | Açılan meslek edindirme kursu sayısı |  | 10 | 13 | 18 | 25 |
| **4** | Meslek edindirme kurslarına katılan öğrenci sayısı |  | 218 | 279 | 343 | 500 |
| **5** | Çıraklık eğitimi alan öğrenci sayısı |  | 14 | 23 | 34 | 120 |

86

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak di­namik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sa­hip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi Bütün dünyada giderek artmak­tadır. Özellikle genç bir nüfusa sahip Ülkemiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçi­liğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağla­ma yetene­ğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır.

Hayat boyu öğrenme kavramı çağın ihtiyaçları doğrultusunda, hızla gelişen ve değişen sosyal ve kültürel hayattaki değişmelere ayak uydurabilmek amacıyla ortaya çıkmış, gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerde eğitim seviyesi ve istihdam koşulları açısından önemli bir gösterge haline gelmiştir.

HBÖ'nün gelişmeye ve önem kazanmaya başlaması ile eğitim; zaman ve mekândan bağımsız hem okul eğitimini hem de okul dışı eğitimi kapsayan tüm eğitsel etkinliklerin temel bileşeni olarak or­­taya çık­mıştır. Avrupa Birliği Komisyonu tarafından 2000 yılında açıklanan Hayat Boyu Öğrenme Me­­mo­ran­du­munda aşağıda belirtilen altı temel stratejinin, HBÖ'nün tanımlanması ve yaygınlaşmasın­da gerekli ol­duğuna değinilmiş ve 21 yy.’daki HBÖ'nün genel çerçevesi belirlenmiştir:

1. Herkes için yeni temel beceriler,

2. İnsan kaynaklarına daha fazla yatırım,

3. Eğitimde yeniliklerin ve yeni yöntemlerin geliştirilmesi,

4. Her türlü eğitime değer verilmesi/belgelendirilmesi,

5. Rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin yeniden gözden geçirilmesi

6. Eğitimin mümkün olduğunca öğrenenlere yakınlaştırılması ile erişim zorluğu olan kesimlere ulaş­mak için bilgi iletişim teknolojisinden yararlanma, yerel ve bölgesel merkezli girişimler için HBÖ yak­laşımı, çok amaçlı öğrenme merkezleri, öğrenen toplum için bilgi ağlarından yararlanma olarak belirlenmiştir.Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir.

# Hedefin Mevcut Durumu

Bireylerin istihdam edilebilirliğini etkileyen faktörlerden biri işverenlerin, çalışanlarının aldıkları eğitim ve öğretimler sonucunda elde ettikleri mesleki becerilerden memnun olma düzeyidir. Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının İnsan Kaynaklarının Belirlenmesi Raporunda yer Alan İşveren Mem­nu­niyeti Anketi sonucuna göre firmaların yaklaşık yarısı çıraklık eğitimi alanların (%46,9), meslek lisesi mezunlarının (%57,2), MYO mezunlarının (%56,7) ve üniversite mezunlarının (%59,6) mesleki becerilerinden memnun oldukları belirtilmiştir. Staj uygulamalarından katılımcıların %58,2’si memnun olduğunu söylerken, sanayi ve okul/üniversite işbirliğinin mevcut yapısından memnun olanların oranı %46,2’dir.

Alanında istihdam edilen MTE mezun oranı 2011 e-mezun raporuna göre %58,41'dir. Beceri eğitimi yaptığı işletmede istihdam edilenlerin oranı ise %15,68'dir.

Meslek liselerinin öz değerlendirme yapmaları mezun öğrencilerin takibi bölümlerin güncellen­mesi sektörle işbirliği başarı için çok önemli adım olacaktır

87

**Yunak’ta Mesleki Eğitim ve İstihdam**

2008-2009 eğitim öğretim yılına kadar ilçemizde sadece Endüstri Meslek Lisesi bulunmakta idi.Bünyesinde ise Ağaç işleri ,elektrik –elektronik,Makine Kalıp ile Bilişim Teknolojileri bölümü bulunmakata idi.Ağaç İşleri bölümü öğrenci talebinin olmamasından dolayı 2010-20111 eğitim öğretim yılında kapatılmıştır. 2009-2010 eğitim öğretim yılından itibaren Yunak Lisesi Çok Programlı Lisesine dönüşmüş ve bünyesinde Çocuk Gelişimi ve Muhasebe Finansman bölümü faaliyete geçilmiştir. 2011-2012 eğitim öğretim yılında Yunak Piribeyli Lisesi Çok Programlı Liseye dönüşmüş, 2013-2014 eğitim öğretim yılında ise Yunak Sağlık Meslek Lisesi bünyesinde Acil Tıp Teknisyenliği ile Hemşirelik bölümüne ilk defa öğrenci alınmıştır. Mesleki eğitim veren okullarımızın fazlalaşması ilçemizde ihtiyaç olan istihdamın karşılanması talebi ile paralellik arzetmektedir.

*Tablo 28: Yaygın Eğitim Meslek Edindirme Kurslarına Katılım*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DÖNEM** | **Kurs sayısı** | **Meslek Edindirme Kurslarına Katılan kursiyer Sayısı** | **İşsiz Olup Katılanlar** | **Oranı**  **%** |
| 2011-2012 | 12 | 218 | 23 | 12,5 |
| 2012-2013 | 13 | 279 | 36 | 16,5 |
| 2013-2014 | 18 | 343 | 41 | 14,6 |

**Neyin elde edilmesinin umulduğu?**

Eğitim ve istihdam ilişkisi güçlendirilerek iş piyasasını talep ettiği beceriler ile uyumlu, yenilikçi, yaratıcı ve girişimci bireyler ve önceki öğrenmelerin tanındığı bir sistem.

88

# Stratejiler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **STRATEJİ** | **Sorumlu Birimler** |
| **1** | Meslek edindirme kursları açmak | HAYAT BOYU |
| **2** | Yetiştirme kurslarındaki öğrencilerin devam devamsızlık ve başarı durumlarını takip etmek için modül hazırlamak | HAYAT BOYU |
| **3** | Özel eğitim mesleki eğitim merkezinde eğitim alan öğrencilerin istihdamına yönelik işveren grupları ile protokoller yapmak | REHBERLİK |
| **4** | Öğrencilerimizin meslek seçme konusunda rehberlik etmek üzere alanında uzmanlaşmış kişilerden destek almak için diğer kurumlarla toplantılar düzenlemek. | REHBERLİK |
| **5** | Meslek edindirme kurslarını tanıtıcı seminerler vermek | HAYAT BOYU |
| **6** | Yunak İlçesinde Meslek edindirme ihtiyacı olan kişiler için alan taraması yapmak | HAYAT BOYU |
| **7** | Meslek edindirme kurslarının çeşitliği hakkında anket uygulaması yapmak | HAYAT BOYU |
| **8** | Meslek edindirme kurslarında başarılı olan kursiyerlere ödüllü diploma töreni düzenlemek | HAYAT BOYU |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FAALİYETLER** | **Sorumlu Birim** |
| **1** | Meslek edindirme kursları açmak | HAYAT BOYU |
| **2** | Yetiştirme kurslarındaki öğrencilerin devam devamsızlık ve başarı durumlarını takip etmek için modül hazırlamak | HAYAT BOYU |
| **3** | Özel eğitim mesleki eğitim merkezinde eğitim alan öğrencilerin istihdamına yönelik işveren grupları ile protokoller yapmak | REHBERLİK |
| **4** | Öğrencilerimizin meslek seçme konusunda rehberlik etmek üzere alanında uzmanlaşmış kişilerden destek almak için diğer kurumlarla toplantılar düzenlemek. | REHBERLİK |
| **5** | Meslek edindirme kurslarını tanıtıcı seminerler vermek | HAYAT BOYU |
| **6** | Yunak İlçesinde Meslek edindirme ihtiyacı olan kişiler için alan taraması yapmak | HAYAT BOYU |
| **7** | Meslek edindirme kurslarının çeşitliği hakkında anket uygulaması yapmak | HAYAT BOYU |
| **8** | Meslek edindirme kurslarında başarılı olan kursiyerlere ödüllü diploma töreni düzenlemek | HAYAT BOYU |

# 3.8.1.3. Stratejik Hedef 2.3

89

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

# Performans Gösterge ve Hedefleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergeleri** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1** | Temel eğitimden ortaöğretime geçişte yabancı dil sınavı puan ortalaması |  | 28,37 | 36,88 | 46,58 | 60,00 |
| **2** | Lisans yerleştirme sınavında yabancı dil puanı |  | 285,42 | 281,23 | 291,24 | 320,00 |
| **3** | Uluslararası hareketlilik programlarına/pro­jelerine katılan öğretmen sayısı |  | 0 | 0 | 0 | 8 |
| **4** | Uluslararası hareketlilik programlarına/pro­je­lerine katılan öğrenci sayısı |  | 0 | 0 | 0 | 50 |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere Bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.

Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

# Hedefin Mevcut Durumu

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlara uygun olarak okullarımıza çoklu ortamda etkileşimli İngilizce dil eğitiminin gerçekleştirilmesi için DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi oluşturulmuştur. Sistem, öğrencilerin çevrimiçi veya çevrimdışı olarak bilgisayar ve tabletlerden bireysel ve sınıfta öğretmen destekli öğrenmelere imkân sağlamaktadır. DynED sistemi ile öğrencilerin dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerileri takip edilebilmektedir.2012-2013 eğitim ve öğretim yılında alınan karar doğrultusunda yabancı dil öğretiminin 2. sınıftan itibaren başlamıştır. Yabancı dil öğretim programları da bu düzenlemeye uygun olarak güncellen­miştir. Yabancı dil dersi İlkokulda haftada 2 saat, 5. ve 6. sınıflarda 3 saat, 7. ve 8. sınıflarda 4 saattir. Ayrıca İmam hatip ortaokullarında 2 saat Arapça dersi verilmektedir. Ortaöğretimde Anadolu Lisesi programı uygulayan okullarda 9. sınıfta haftada 6 saat, 10, 11 ve 12. sınıflarda ise 4 saat birinci yabancı dil dersi okutulmaktadır. Ayrıca bazı program türlerinde ikinci yabancı dil dersi de zorunlu ders kapsamındadır.Mesleki ve teknik ortaöğretimdeki bazı alanlarda mesleki yabancı dil dersi okutulmaktadır. Bu kapsamda dört meslek alanında (Pazarlama ve Perakende, Büro Yönetimi, Muhasebe ve Finansman ile Bilişim Teknolojileri) mesleki yabancı dil ders materyali hazırlanmıştır.

OECD 2014 verilerine göre ülkemizde birinci yabancı dil ders saatinin oranı ilkokulda %5 iken, OECD ortalaması%4, ortaokulda Türkiye ve OECD ortalaması %10’dur.

**Neyin elde edilmesinin umulduğu?**

En az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş birey. Hareketlilik programlarına katılarak mesleki bilgisi, görgüsü ve külte katkı sağlamış birey.

90

# Stratejiler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **STRATEJİ** | **Sorumlu Birimler** |
| **1** | Yabancı dil eğitimi ile ilgili projeler hazırlanacak, iyi örneklerin paylaşımı sağlanacaktır. | TÜM EĞİTİM  ŞUBELERİ |
| **2** | Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır. | TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ |
| **3** | Yabancı dil eğitim kurulu oluşturulacaktır. | TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ |
| **4** | Yabancı dil eğitimi veren yetiştirme kursları açmak için çalışmalar yapmak. | TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ-HBÖ |
| **5** | DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sisteminden tüm öğrencilerimizin yararlanmasını ve aktif olarak kullanılmasını sağlamak. | TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ |
| **6** | Hayat boyu öğrenme çerçevesinde yabancı dil eğitim kursları açmak. | HBÖ |
| **7** | Yabancı dil hikâye yazma ve kitap okuma yarışmaları düzenlemek. | TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FAALİYETLER** | **Sorumlu Birim** |
| **1** | Ortaöğretimde yabancı dil eğitimlerinin yapılacağı hazırlık sınıfları açmak. | EĞİTİM ŞUBESİ |
| **2** | Yabancı dil eğitim kurulu oluşturmak. | HAYATBOYU |
| **3** | DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sisteminden tüm öğrencilerimizin yararlanmasını aktif olarak kullanılmasını sağlamak. | HAYATBOYU |
| **4** | Hayat boyu öğrenme çerçevesinde yabancı dil eğitim kursları açmak. | HAYATBOYU |
| **5** | Okullarda yetiştirme kursu kapsamında yabancı dil eğitim kursları açmak. | TEMEL EĞİTİM |
| **6** | Yabancı dil hikâye yazma ve kitap okuma yarışmaları düzenlemek. | TEMEL EĞİTİM |
| **7** | Belirli bölgelerde yabancı dil sınıfları oluşturmak. | TEMEL EĞİTİM |
|  |  |  |

# 3.9. TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

91

# 3.9.1.Stratejik Amaç 3

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

# 3.9.1.1. Stratejik Hedef 3.1

İnsan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

# Performans Gösterge ve Hedefleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergeleri** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) |  | 1,6 | 2,4 | 4,9 | 6 |
| **2** | Mahalli hizmet içi eğitime katılan personel sayısı |  | 189 | 215 | 242 | 365 |
| **3** | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%) |  | 82,3 | 78,6 | 71,4 | 40 |
| **4** | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) |  | 28,9 | 31,2 | 6,5 | 0 |
| **5** | Norm kadro doluluk oranı |  | 52,7 | 73 | 99,45 | 100 |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda Millî Eğitim Bakanlığı’nın beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

# Hedefin Mevcut Durumu

2015 yılı verilerine göre ilçemizde Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfında 263 personel mevcuttur. Toplam 24 yönetici görev yapmaktadır.

Yunak ilçesinde Hacıömeroğlu,Hatırlı,Ortakışla,Özyayla,Çayırbaşı,Odabaşı,Karayayla,Hacıfakılı,İmamoğlu,Böğrüdelik,Yavaşlı,Kıllar,Kuyubaşı,Harunlar,Turgut Kışla,Kurduşağı,Piribeyli mahallalarinde birleştirilmiş sıınıflar bulunmaktadır. Ücretli öğretmen sayısı özellikle 2014-2015 eğitim öğretim yılında azalma göstermiştir. Kadrolu öğretmen sayısında 2014 yılı itibari ile açığımız bulunmamakla birlikte 2019 yılına kadar ki hedefimizde norm kadromuza eşit kadrolu öğretmen mevcudunu korumaktır.

Okullarımızda Millî Eğitim Bakanlığında Bağlı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmeliğin ilgili şartlarını taşıyanlar 4 yıllığına yönetici olarak görevlendirilmekte olup görev süresi dolanların yeniden dört yıllığına görevi uzatılmakta veya şartları taşıyan yeni adaylar yöneticilik için görevlendirilmektedir.

92

*Tablo 29: Öğretmen Durumu (İdareciler Dâhil)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DÖNEM** | **Kadrolu**  **(1)** | **1/4**  **Oranı** | **Ücretli**  **(2)** | **2/4**  **Oranı** | **Norm Kadro**  **(4)** | **Mevcut**  **(5)** |
| 2012-2013 | 189 | 53,08 | 103 | 28,9 | 356 | 189 |
| 2013-2014 | 252 | 70,39 | 111 | 31,02 | 358 | 252 |
| 2014-2015 | 363 | 99,45 | 24 | 6,5 | 365 | 363 |

**Neyin elde edilmesinin umulduğu?**

Millî Eğitim Bakanlığının insan kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi ve atamalarda liyakatin esas alınması, personel atama ve yer değiştirmelerinin ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

# Stratejiler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **STRATEJİ** | **Sorumlu Birimler** |
| **1** | Hizmet içi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır. | İNSAN KAYNAKLARI |
| **2** | Hizmet içi eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle işbirliği yapılacaktır. | İNSAN KAYNAKLARI |
| **3** | Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır. | İNSAN KAYNAKLARI |
| **4** | Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır. | İNSAN KAYNAKLARI |
| **5** | Okul ve kurumların temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | İNSAN KAYNAKLARI |
| **6** | Çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | İNSAN KAYNAKLARI |
| **7** | Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır. | İNSAN KAYNAKLARI |
| **8** | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı projeler hazırlanacaktır. | İNSAN KAYNAKLARI |
| **9** | İŞKURtarafındanyürütülentoplumyararınaçalışmaprogramındanteminedilecekpersonelsayısınınartırılması içingerekençalışmalarıyapılacaktır. | İNSAN KAYNAKLARI |
|  |  | 93 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FAALİYETLER** | **Sorumlu Birim** |
| **1** | MEVKA ile öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı proje hazırlamak. | İNSAN KAYNAKLARI |
| **2** | İŞKUR ile protokol imzalanarak okul ve kurumlardaki yardımcı hizmetler kadrosundaki açığı gidermek | İNSAN KAYNAKLARI |
| **3** | Aday öğretmenlerin performans değerlendirme ölçeğine göre gereken çalışmaları yapmak. | İNSAN KAYNAKLARI |
| **4** | Teknolojik alt yapıyı (örneğin etkileşimli tahta) personelin etkin ve verimli olarak kullanmasını sağlamak için gereken hizmet içi eğitimleri vermek. | BİLGİ İŞLEM |
| **5** | Büyükşehir yasası gereği ilimizde kapatılan belediyelerden gelen personelin ihtiyacı yoğun yaşandığı kurumlarda istihdamını sağlamak. | İNSAN KAYNAKLARI |
| **6** | İŞKUR tarafından yürütülen toplum yararına çalışma programından temin edilecek personel sayısının artırılması için gereken çalışmaları yapmak. | İNSAN KAYNAKLARI |
| **7** | İçerik ve kaynak sıkıntısı olan seçmeli derslerle ilgili hizmet içi eğitimler vermek. | İNSAN KAYNAKLARI |
| **8** | Alan değiştiren öğretmenlere mesleki hizmet içi kurslar açmak. | İNSAN KAYNAKLARI |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 

94

# 3.9.1.2. Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

# Performans Gösterge ve Hedefleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergeleri** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Okul Öncesi | 25 | 16 | 16 | 15 |
| İlkokul | 21 | 19 | 19 | 18 |
| Ortaokul |
| Ortaöğretim | 18 | 19 | 23 | 18 |
| **2** | Bağımsız bir binaya sahip olmayan okul oranı |  | 24,3 | 24,5 | 21,6 | 18 |
| **3** | İkili eğitim Yapan Okul Oranı |  | 2,7 | 0 | 0 | 0 |
| **5** | Spor salonu olan okul oranı |  | 5,4 | 5,4 | 5,4 | 0,8 |
| **6** | Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul oranı |  | 13,5 | 13,5 | 13,5 | 15 |
| **7** | Kütüphanesi olan okul oranı |  | 15,2 | 16,3 | 18,9 | 24 |
| **8** | Deprem tahkikatı sonucu güçlendirilme gerekliliği tespit edilen eğitim binalarından güçlendirilmesi yapılanların oranı (%) |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **9** | Standartlara uygun pansiyon oranı |  | 2,7 | 2,7 | 2,7 | 5,4 |
| **10** | Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum oranı (%) |  | 29,7 | 32,8 | 56,7 | 90 |
| **11** | Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan sağlanan kaynak miktarı (€) (AB projeleri) |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **12** | Tahsis edilen bütçe ödeneğinin talep edilen ödeneğe oranı (%) |  | 23,6 | 26,3 | 21,4 | 35 |
| **13** | Tenkis edilen bütçe ödeneklerinin tahsis edilen ödeneğe oranı (%) |  | 14,3 | 13,6 | 8,8 | 0 |
| **14** | Özel öğretim teşviki kontenjanlarının kullanılma oranı |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **15** | Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever yardım miktarı | Bina Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Derslik Sayısı | 1 | 0 | 1 | 5 |
| **16** | İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan okul oranı (%) (Ortaokul + Ortaöğretim) | Tablet oranı |  |  |  |  |
| Etkileşimli Tahta oranı | 8,1 | 8,1 | 16,2 | 100 |
| **17** | Derslik İhtiyacı Sayısı | Okul Öncesi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| İlkokul | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ortaokul | 8 | 6 | 6 | 0 |
| Ortaöğretim | 6 | 8 | 8 | 0  95 |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Bakanlık merkez teşkilatı ile okul ve kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

# Hedefin Mevcut Durumu

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz 1 binada toplam 6 odada hizmet vermektedir. 2013 itibari ile müdürlüğümüze bağlı 23 kurumda, toplamda 148 adet derslik bulunmaktadır.

Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Projeyle il, ilçe ve okullar düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Eğitime sağlanan kaynakların iller, ilçeler ve okullar bazında tespit edilerek etkin ve verimli kullanılması, ekonomik yatırımlara dönüştürülmesine ilişkin verilerin alınması ve raporlanması sağlanmaktadır.

**Neyin elde edilmesinin umulduğu?**

Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması.

Bakanlığa ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması.

Hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması.

Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılaması.

# Stratejiler

96

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **STRATEJİ** | **Sorumlu Birimler** |
| **1** | Okul, derslik, pansiyon, spor salonu gibi eğitim tesislerinin sayısı ve dağılımında belirlenen hedeflere ulaşmak ve bölgesel farklılıkları en aza indirmek için yatırım programları ihtiyaç analizleri doğrultusunda hazırlanacaktır. | İNŞAAT VE EMLAK |
| **2** | Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | İNŞAAT VE EMLAK |
| **3** | Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır. | ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK-İNŞAAT VE EMLAK |
| **4** | 5580 Sayılı Kanun kapsamında faaliyette bulunan dershanelerin irtifak hakkı veya kiralama yolu ile özel okula dönüştürülmesi çalışmaları yürütülecektir. | İNŞAAT VE EMLAK |
| **5** | Öğrenci yurt ve pansiyonlarının konaklama kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, sağlığa uygunluk ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilecektir. | İNŞAAT VE EMLAK |
| **6** | Okul ve kurumların kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır. | TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ |
| **7** | Okul ve kurumların ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | DESTEK HİZMETLERİ |
| **8** | İlgili kurumlarla işbirliği içerisinde okul bazlı bütçeleme sistemine geçilecektir. Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında okul idarelerinin bütçeleme süreçlerinde yetki ve sorumlulukları artırılacaktır. | STRATEJİ 2 |
| **9** | Okul ve kurumlara tahsis edilen ödeneklerin etkin kullanılmasını sağlamak üzere tenkis miktarları izlenecek, tenkise sebep olan sorunlar tespit edilerek sorunların çözümüne yönelik adımlar atılacaktır. | STRATEJİ 2 |
| **10** | Denetlenen okul ve kurumların, bütçelerini yerinde-etkin-uygun kullanılıp kullanmadıkları incelenerek tespit edilen eksikliklerin (bilgi eksikliği, usul yanlışlığı, hata, kasıt gibi) giderilmesine yönelik gerekli önlemler alınacaktır. | DESTEK  HİZMETLERİ |
| **11** | Eğitim ve öğretimin finansmanı için genel bütçe dışındaki kaynakların artırılması ve etkinleştirilmesi sağlanacak, ulusal ve uluslararası alternatif finansman kaynaklarının daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır. | TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ |
| **12** | Okul ve kurum binalarının deprem tahkiki ile güçlendirmesine yönelik çalışmalar hazırlanacak programlar dâhilinde yürütülecektir. | İNŞAAT VE EMLAK |
| **13** | Eğitim ve öğretim hizmetleri için ihtiyaç duyulan binalar Bakanlıkça gerekli görüldüğü takdirde kiralanacaktır. İhtiyaç duyulmayan arazi ve okul binaları kiraya verilerek eğitim öğretim hizmet­le­rinde kullanılmak üzere özellikle dershanelerin dönüşüm sürecinde değerlendirilecektir. | İNŞAAT VE EMLAK |
| **14** | Teknolojik alt yapı standartları belirlenerek bütün okul ve kurumların bu standartlarda donatılması sağlanacaktır. Bu kapsamda akıllı tahta, tablet gibi materyalin dağıtımı tamamlanacak ve kurumların internet altyapısı ile ilgili eksiklikler giderilecektir. | DESTEK  HİZMETLERİ |
| **15** | Etkin olarak kullanılmayan derslikler tespit edilecektir. | İNŞAAT EMLAK |
| **16** | Derslik başına30öğrenciolacakşekildeöğrencikayıt alanlarını güncellenecektir. | TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ |
| **17** | Yatırımların planlanmasında araştırmalar yaparak öncelik sırasına konulacaktır. | TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ |
| **18** | Nüfusunyoğunolduğubölgelerdekampusokulprojeleri uygulanacaktır. | İNŞAAT EMLAK |
| **19** | İhtiyacın yoğun yaşandığı bölgelerde arazi temin edilemiyorsa Eski ve küçük okul binalarını yıkmak yerine büyük ve çok derslikli binalar inşa etmek. | İNŞAAT EMLAK |
|  |  |  |

97

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FAALİYETLER** | **Sorumlu Birim** |
| **1** | Okullarda etkin kullanılamayan derslikleri tespit etmek. | TEMEL EĞİTİM |
| **2** | Derslik başına 30 öğrenci olacak şekilde öğrenci kayıt alanlarını güncellemek. | TEMEL EĞİTİM |
| **3** | Kayıt alanları dışından yapılan öğrenci kayıtlarını engellemek için komisyon çalışmaları yapmak. | TEMEL EĞİTİM |
| **4** | Yerleşimin hızla arttığı bölgelerde arsa temini çalışmalarını yapmak. | İNŞAAT |
| **5** | Nüfusun yoğun olduğu bölgelerde kampus okul projelerini hayata geçirmek. | İNŞAAT |
| **6** | Hayırsever desteğini artırmak için gerekli girişimler yapm | İNŞAAT |
| **7** | Yerel yönetimlerle ortak projeler gerçekleştirerek. Gelecekte yer alacak imar durumuna göre planlamalar yapmak | İNŞAAT |
| **8** | Okul binalarımızı Konya’nın mimari yapısına uygun şekilde yapılmasını sağlamak. | İNŞAAT |
| **9** | Yerel yönetimler ile ortak projeler hazırlayarak okul bahçelerini öğrencilerin yaş seviyesine uygun oyun-spor araç gereçleriyle düzenlemek. | İNŞAAT |
| **10** | İhtiyaç duyulmayan arazi ve okul binaları kiraya verilerek eğitim öğretim hizmetlerinde kullanılmak üzere özellikle dershanelerin dönüşüm sürecinde değerlendirmek. | İNŞAAT |
| **11** | İhtiyacın yoğun yaşandığı bölgelerde arazi temin edilemiyorsa Eski ve küçük okul binalarını yıkmak yerine büyük ve çok derslikli binalar inşa etmek. | İNŞAAT |
| **12** | Yatırımların planlanmasında araştırmalar yaparak öncelik sırasına koymak. Bu doğrultuda çalışmaları yürütmek. | İNŞAAT |
| **13** | Mili eğitime ait olmayan okul binalarının standartlara uygun hale getirilmesi için hayırseverler ve yerel yönetimlerle işbirliği yapılması. | İNŞAAT |
|  |  |  |

# 3.9.1.3. Stratejik Hedef 3.3

98

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azal­tıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf bir kurum külte sahip, hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

# Performans Gösterge ve Hedefleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergeleri** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1** | Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı |  | 8 | 8 | 15,7 | 20 |
| **2** | İlçe geneli yapılan Rehberlik ve denetim sayıları | Rehberlik | 43 | 47 | 50 | 58 |
| Denetim | 43 | 47 | 50 | 58 |
| **3** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne yapılan şikâyet sayısı | BİMER  Alo 147 vb. | 48 | 58 | 17 | 0 |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşım­lardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda Milli Eğitim Bakanlığının ku­rumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi ge­rek­mektedir.

# Hedefin Mevcut Durumu

652 sayılı KHK ile klasik teftiş anlayışından rehberlik ve denetim anlayışına geçilmiştir. 6528 sayılı Kanun ile il eğitim denetmenleri ve Bakanlık müfettişleri maarif müfettişi adı altında toplanmıştır.

Kurumsal ve bireysel rehberlik ve denetim sistemini, süreç ve sonuç odaklı bir hale getirmeye yönelik “Çoklu Veri Kaynaklı Performans Yönetim Sistemi” oluşturulmuş ve pilot uygulamaları gerçekleştirilmiştir. Rehberlik ve denetim süreç ve sonuçlarının etkin bir şekilde izlenmesi ve değerlendirilmesi için Rehberlik ve Denetim Bilgi İşlem Sistemi (REDBİS) kapsamında “e-İnceleme ve Soruşturma Modülü” uygulamaya konulmuş olup e-Rehberlik ve Denetim Sistemi Modülü ile ilgili çalışmalar sürdürülmektedir.

Eğitim öğretim sistemimizi dünya ile entegre etmek için uluslararası kuruluşlarla ortak çalışmalar ve projeler yürütülmektedir. Bunlara; Kız Çocuklarının Okullaşma Oranlarının Artırılması, Türkiye’de Mesleki ve Teknik Eğitimin Kalitesinin Geliştirilmesi Hayat Boyu Öğrenme, Özel Eğitimin Güçlendirilmesi, Demokratik Vatandaşlık ve Eğitimi Projeleri örnek olarak verilebilir

**Neyin elde edilmesinin umulduğu?**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle Milli Eğitim Bakanlığının yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

99

# Stratejiler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **STRATEJİ** | **Sorumlu Birimler** |
| **1** | Yabancılar için açılan uluslararası Anadolu imam hatip liselerinin sayısı ve bu okullarda öğrenim gören öğrenci sayısı artırılacak | DİN ÖĞRETİMİ |
| **2** | Kuruma iletilen şikâyet, istek ve öneriler raporlanacaktır. | ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ |
| **3** | Stratejik plan izleme modülü hazırlanacaktır. | STRATEJİ |
| **4** | Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için ihtiyaç analizleri yapılacak, tespit edilen konularda araştırmalar yapılıp değerlendirilerek, sonuç raporları hazırlanacaktır. | STRATEJİ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FAALİYETLER** | **Sorumlu Birim** |
| **1** | Stratejik plan izleme modülü hazırlamak | STRATEJİ |
| **2** | Stratejik plan modülü ile kurumların performanslarını 6’şar aylık dilimler halinde raporlamak | STRATEJİ |
| **3** | Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için ihtiyaç analizleri yapmak, tespit edilen konularda araştırmalar yapılıp değerlendirilerek, sonuç raporları hazırlamak | STRATEJİ |
| **4** | Kuruma iletilen şikayet, istek ve önerileri raporlamak | ÖZEL BÜRO |
|  |  |  |

100

**4.**

# MALİYETLENDİRME

**BÖLÜM**

# 4.1. MALİYETLENDİRME

*Tablo 30: 2015–2019 Stratejik Plan Tahmini Bütçesi*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2015-2019 STRATEJİK PLAN DÖNEMİ MALİYET TAHMİNİ** | | | | | | |
|  | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **TOPLAM (**₺**)** |
| **AMAÇ 1** | 8000 | 9000 | 10000 | 12000 | 15000 | **54000** |
| **HEDEF 1.1** | 3000 | 4000 | 5000 | 7000 | 9000 | **28000** |
| **AMAÇ 2** | 2000 | 2500 | 3000 | 4000 | 5000 | **45000** |
| **HEDEF 2.1** | 3500 | 4500 | 5000 | 6500 | 7000 | **26500** |
| **HEDEF 2.2** | 6500 | 8000 | 9000 | 10000 | 12000 | **45500** |
| **HEDEF 2.3** | 2500 | 3500 | 5000 | 7000 | 8000 | **26000** |
| **AMAÇ 3** | 4000 | 4500 | 5000 | 5500 | 6500 | **25500** |
| **HEDEF 3.1** | 2000 | 2500 | 3500 | 4500 | 5000 | **17500** |
| **HEDEF 3.2** | 9000 | 9500 | 10500 | 11000 | 12500 | **52500** |
| **HEDEF 3.3** | 7500 | 8000 | 9000 | 9500 | 10000 | **44000** |
| **STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN KULLANILACAK ÖDENEK TOPLAMI** | **51000** | **62000** | **73000** | **74500** | **82500** | **343000** |

102

**5.**

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**BÖLÜM**

# 5.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

*İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama, izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.*

*Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır.* ***Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın Ocak-Şubat ve Haziran-Temmuz aylarında raporlama yapılacaktır.*** *Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip bir tanesi birimde kalacak, diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimine gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.*

*Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla, uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme**  **Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman**  **Kapsamı** |
| **Birinci**  **İzleme**  **Değerlendirme**  **Dönemi** | Her yılın  Temmuz ayı  içerisinde | * SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi * Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | **Ocak**  **Temmuz Dönemi** |
| **İkinci**  **İzleme**  **Değerlendirme**  **Dönemi** | İzleyen yılın  Şubat ayı sonuna kadar | * SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçek­leşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi * Üst yönetici başkanlığında harcama birim yö­ne­ti­cilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge he­deflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | **Tüm yıl** |

104

# 

**2015-2019**

**STRATEJİK  
PLANI İZLEME VE  
DEĞERLENDİRME  
MODELİ**

105

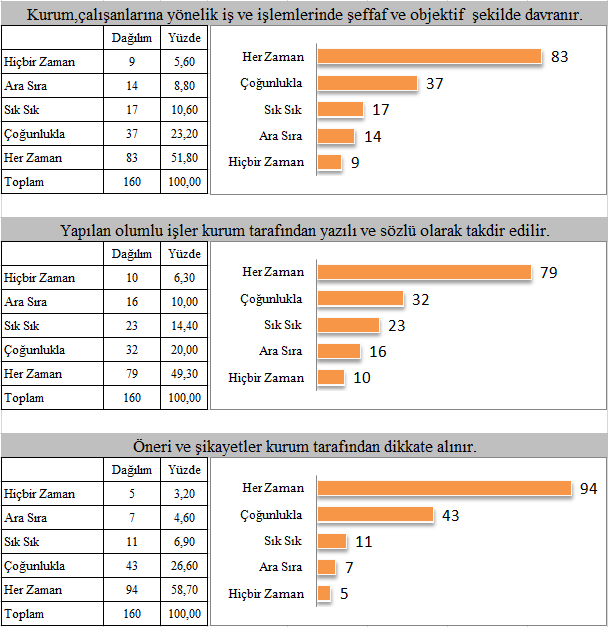
# EKLER

# 1.KAYNAKÇA

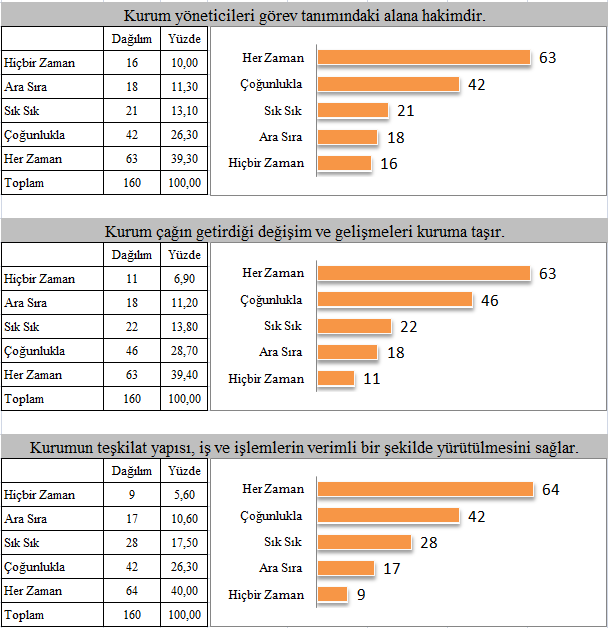
|  |
| --- |
| * **657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Resmi Gazete (23.07.1965/12056).** |
|  |
| * **1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, Resmi Gazete(24.06.1973/14574).** |
|  |
| * **652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı’nın Teşkilat ve Görevleri hakkındaki kanun hükmünde kararname** |
|  |
| * **6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile bazı kanunlarda değişiklik yapılmasına dair kanun** |
|  |
| * **6528 Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun** |
|  |
| * **DPT, AB Müktesebatına Uyum Programı (2007–2013), Ankara, 2007.** |
|  |
| * **DPT, Kamu idareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2.Sürüm), Ankara, 2006.** |
|  |
| * **Kalkınma Bakanlığı, Orta Vadeli Program 2015–2017 Dönemi (Bakanlar Kurulu Kararı) Ankara, 2014.** |
|  |
| * **Kalkınma Bakanlığı, 10. Kalkınma Planı, Ankara, 2013.** |
|  |
| * **Maliye Bakanlığı, Stratejik Planı (2013–2017), Ankara, 2012.** |
|  |
| * **MEB, Stratejik Plan Hazırlık Programı, Ankara, 2013.** |
|  |
| * **MEB, 19. Millî Eğitim Şurası, Ankara, 2014.** |
|  |
| * **İl İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, Resmi Gazete (28471).** |
|  |
| * **TÜBİTAK Vizyon: 2023-Eğitim Ve İnsan Kaynakları Raporu, Ankara, 2005.** |
|  |
| * **TUİK, 2013 Yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Sonuçları,** |
|  |

106

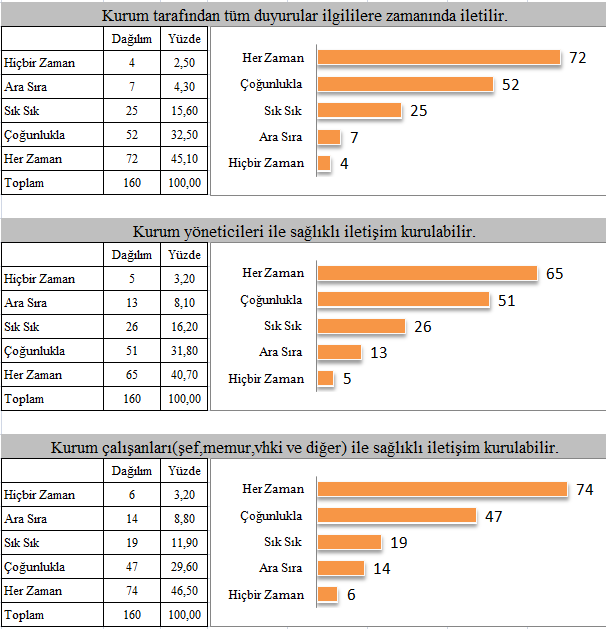
# 2.İÇ PAYDAŞ ANKET SONUÇLARI



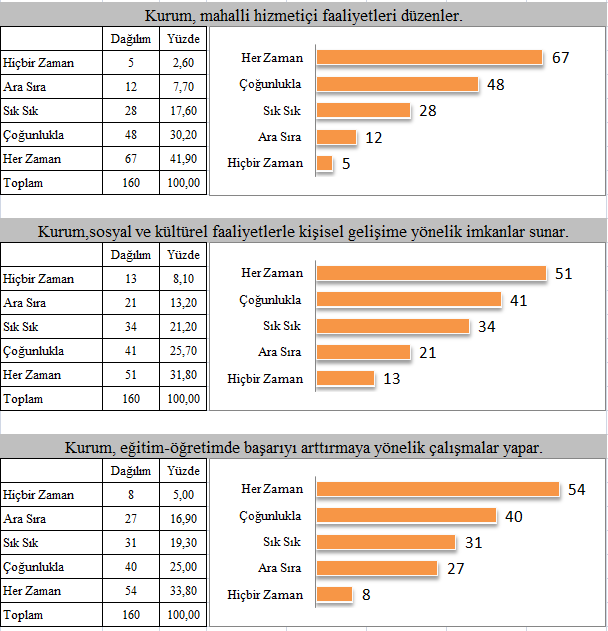
107



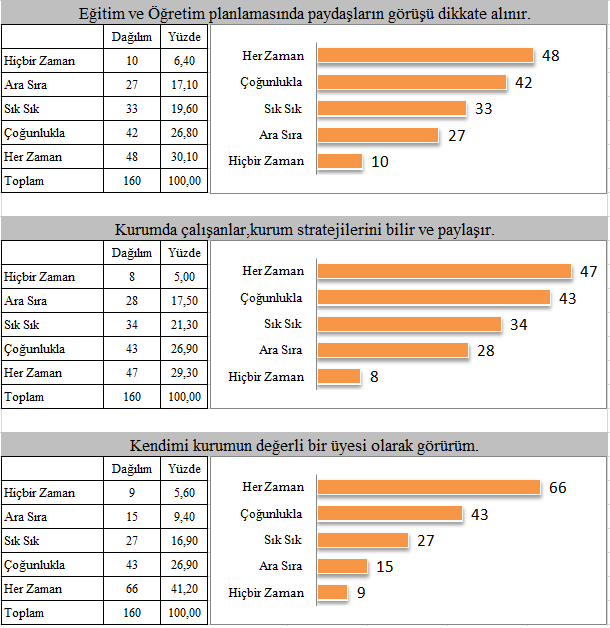
108



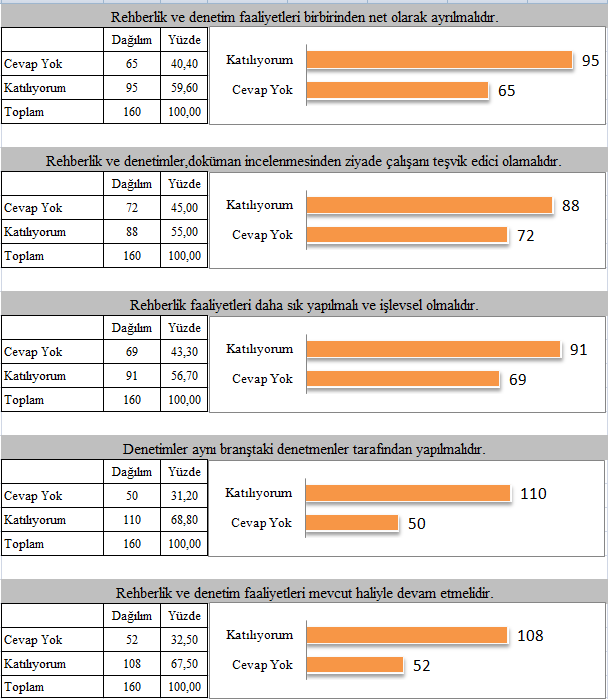
109



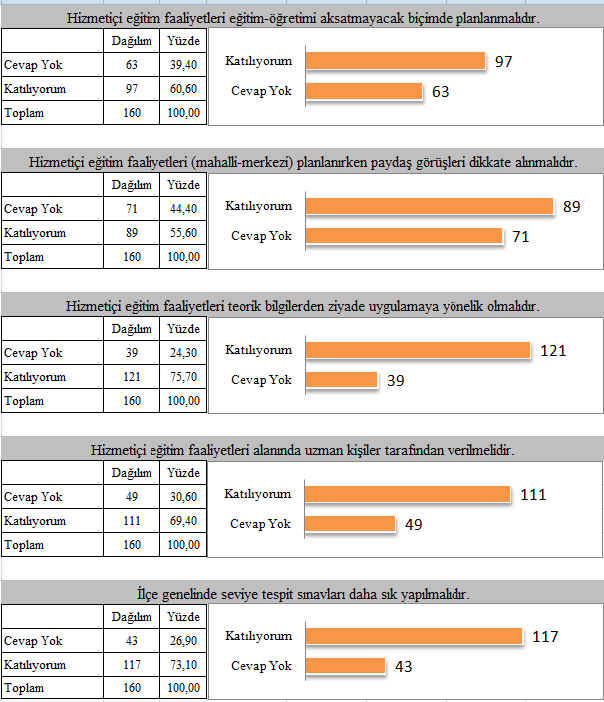
110



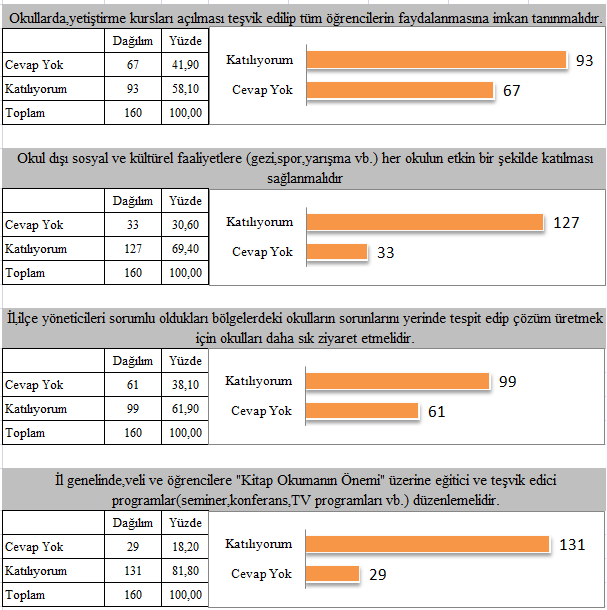
111



112

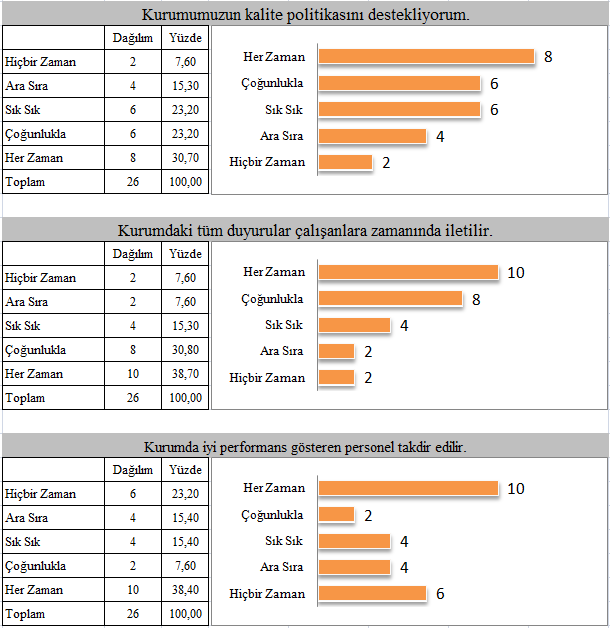


113

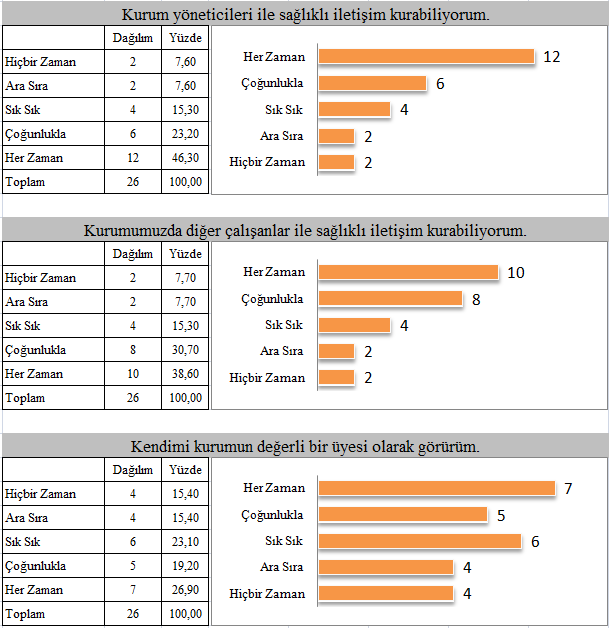


114

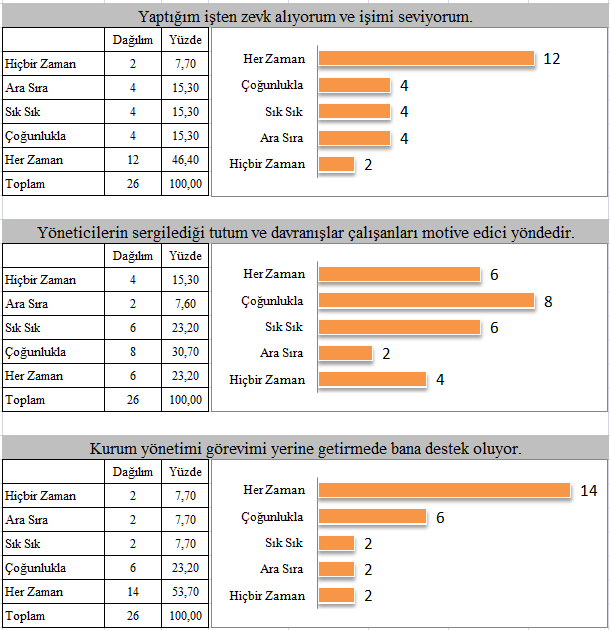
# 3.MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI



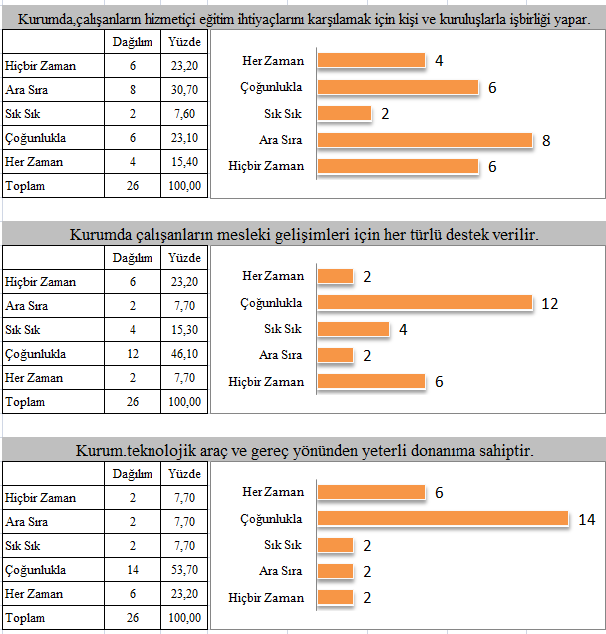
115



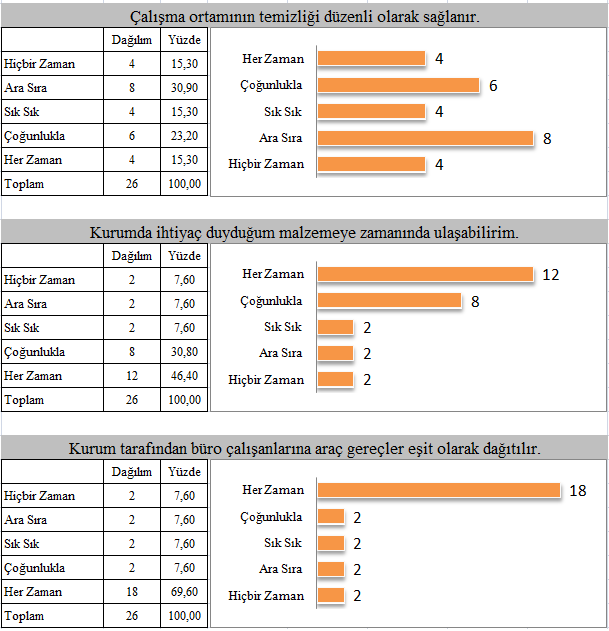
116



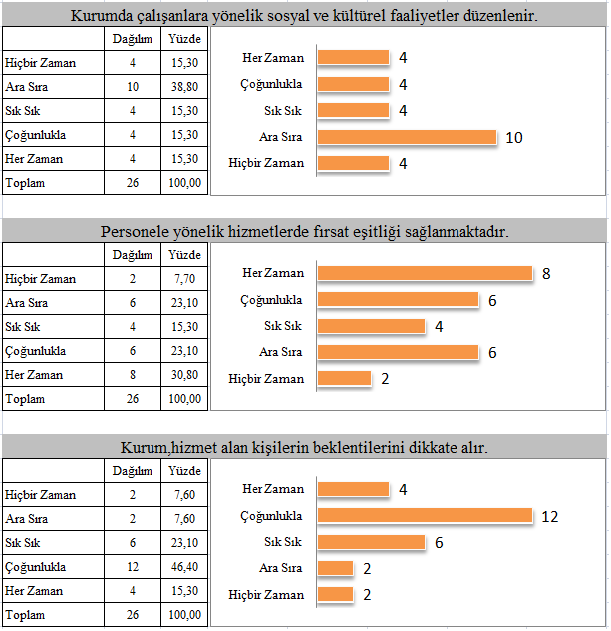
117



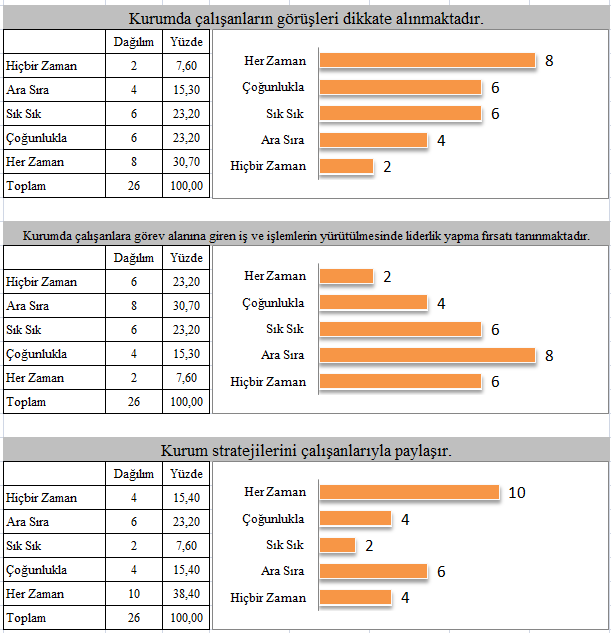
118



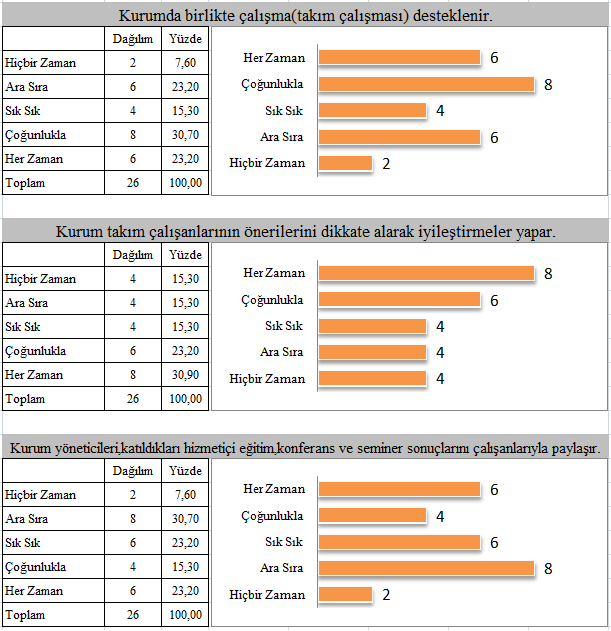
119



120



121



122