

T.C.
YUNAK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİK PLAN 2015-2019

T.C.
YUNAK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN
2015-2019

YUNAK- 2015



İSTİKLAL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

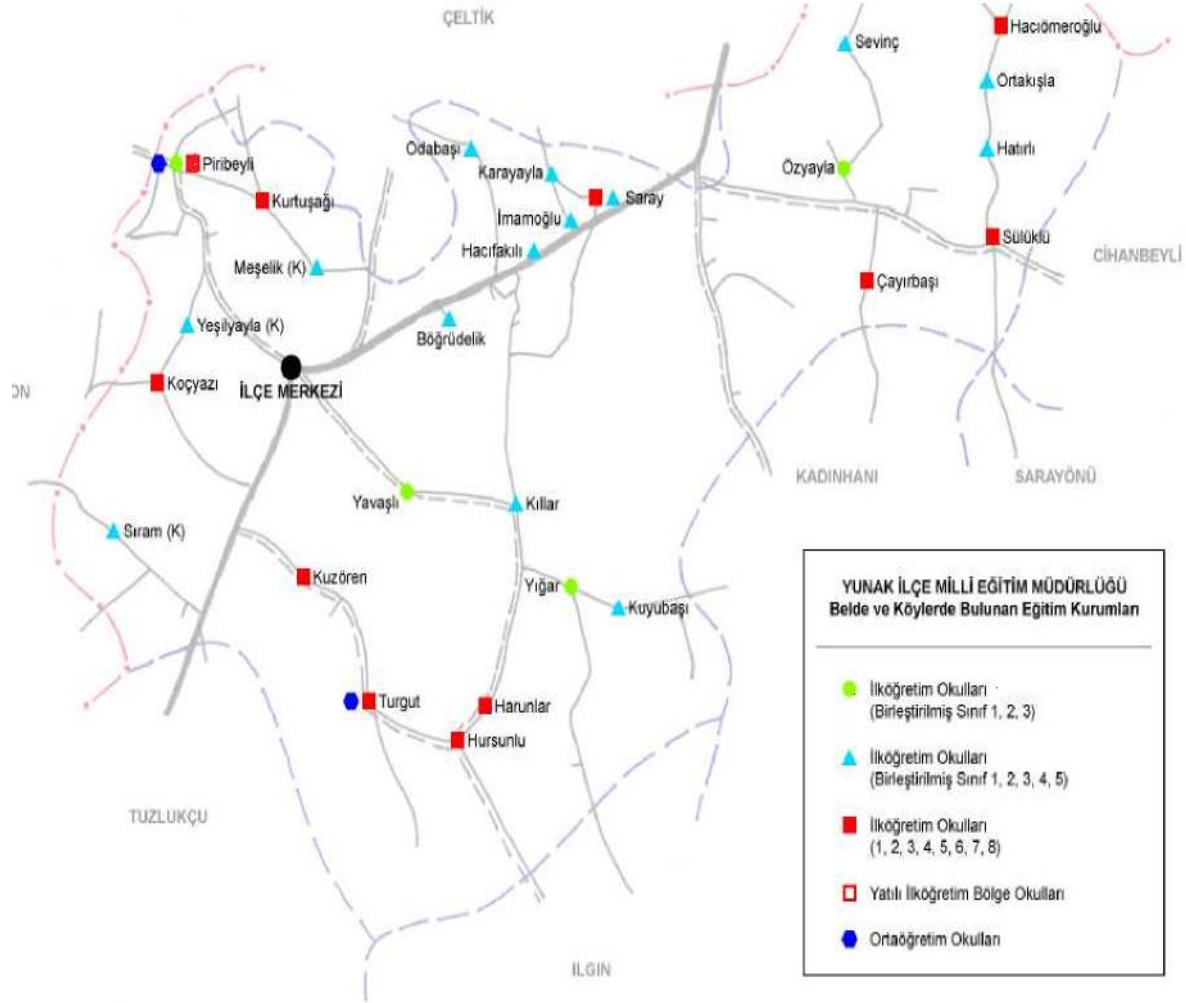
Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

YUNAK İLÇE HARİTASI





Günümüzün çağdaş yönetim anlayışı, kamu hizmetlerinin ölçülebilir ilkelere ve standartlara kavuşturulmasını ve belirlenen ilke ve standartlar çerçevesinde yapılan faaliyetlerin değerlendirilmesini öngörmektedir. Gelişmiş ülkelerin hemen hepsinde uygulandığı gibi ülkemizde de 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile birçok kurumun yanı sıra, üniversitelere de stratejik plan yapma yükümlülüğü getirilmiştir. Bir kurumun ne yaptığı, varlık nedeni ve gelecekte ulaşmak istediği hedefleri ortaya koyan bir yönetim tekniği olan stratejik planlama, ilçe milli eğitim müdürlüğünün amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesine yardımcı olacaktır.

Stratejik plan çalışmaları işletme ya da kurumun sahip olduğu stratejik yönetim anlayışının bir sonucu olarak karşımıza çıkarken, doğal olarak bir süreç şeklinde ele alınması gereken ve uzun dönemli çaba ve gayret gerektiren çalışmalar olarak düşünülmelidir.

İlçe milli eğitim müdürlüğümüz geleceğe dönük yeni adımlar atarken stratejik planın hazırlanması kaçınılmaz bir ihtiyaç olarak karşımıza çıkmıştır. Planlama Kurulu tarafından belirlenen aşamalar tüm alt kurullara bildirilmiş ve bu aşamalara ilişkin zaman çizelgesi belirlenmiştir. Belirlenen hedefler ve stratejik amaçlar doğrultusunda yapılacak olan faaliyetler belirlenerek Yunak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Bu planın ilçe milli eğitim müdürlüğümüz paydaşlarınca benimsenerek başarı ile uygulanacağına inanıyorum. 2015–2019 yılı Stratejik Planının ilçe milli eğitim müdürlüğümüze önemli katkılar sağlayacağını düşünüyorum, çalışmada emeği geçen tüm arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Ahmet ALTUN
Yunak Kaymakamı



Günümüz dünyası çok hızlı şekillenen bir değişim dalgası ile yüz yüzedir. Değişim dinamikleri yönetilememekte, tam aksine kontrolsüz bir dönüştürme sürecini beraberinde getirmektedir. Değişimi doğru kavrayan, tasarımı doğru yapan birey ve kurumlar için bu durum bir fırsat haline gelecek ve değişimin öncüsü olarak bu dalgadan güçlenerek çıkabileceklerdir.

Özellikle Avrupa Birliği ile eğitim alanında işbirliği sürecine girildiği şu günlerde, bu sürece dâhil olan okul sayısı artmış; öğretime olan talep büyümüş ve rekabetçi bir öğretim piyasasının ortaya çıkması, kurumların kendi konularını gözden geçirmeye başlamasını kaçınılmaz hale getirmiştir. Son dönemde Türk eğitim sisteminin geleceği, uluslararası rekabetin yönü, gelişimin hangi alanlarda olacağı, uzmanlaşma, ekolleşme, eğitim kurumlarının bilim ve sanat politikalarının olup olamayacağı, açıklık ve hesap vermeye dayalı politikaları gerçekleştirip gerçekleştiremeyeceklerine ilişkin konular ilgiyle tartışılmaktadır. Stratejik Planlama olgusu da bu soruların cevaplarını aramanın birer aracı olarak ortaya çıkmıştır. Buna zaman ve mekân mefhumunu ortadan kaldıran küreselleşme olgusunun katılması, artan öğrenci sayısı gerçekten bir yol haritasına duyulan ihtiyacı kaçınılmaz kılmıştır. Bu da ülkenin eğitim kurumu olarak okullarımıza; vergi mükelleflerine, politika yapıcılarına dolayısıyla yönetime bir hesap verme sorumluluğu yüklemiştir.

Yunak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü sadece yeni yasal düzenlemelerden kaynaklanan zorlamalarla bu sürece katılmamıştır. Önceliklerini belirlemek, bugünkü konumu ile gelecekteki hedefleri arasındaki farkı görmek “nasıl bir eğitim, nasıl bir Türkiye ve dünya” sorularına cevap aramak için bu sürece katılmıştır. Hedefimiz; bugüne kadar büyük bir heyecanla geldiğimiz bu noktadan sonra, kurumlarımızı öncü ve lider bir kurum olarak daha ileriye taşımak olacaktır.

Alaadin Barbaros TOPALOĞLU
Yunak İlçe Milli Eğitim Müdürü

ÖNSÖZ

"Geleceği tahmin etmenin en iyi yolu onu yaratmaktır."

Sürekli değişen ve gelişen günümüz dünyasında ve uluslararası alandaki yarış; özel sektör ve kamu kurumlarında istihdam edilecek personelde, yüksek kalifiyeyi ön plana çıkartmıştır. Bu bilinçle, Yunak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün idari hizmetlerde, kalite düzeyinin iyileştirilmesi ve sistematik bir şekilde devam ettirilmesi için, çağdaş yönetim ilkelerini uygulayarak Atatürk ilke ve devrimleri rehberliğinde ilimizde ve ülkemizde eğitim ve öğretimin gelişmesinde çok önemli bir işlevi üstlenmektedir.

Müdürlüğümüzün, yukarıda ana hatları belirtilen işlevini en yüksek performansla gerçekleştirmesinin yolunun da, hem kendi kurumsal yapısını güçlendirmesinden, hem de üreteceği kaliteli bilgiyle, geleceğe güvenle bakan evrensel değerlerle donatılmış, araştıran, sorgulayan, toplumsal değerlere duyarlı, kültür ve sanat bilinci gelişmiş bireyler yetiştirmesinden geçeceği kaçınılmaz bir gerçektir. Bunun için eğitim-öğretim, araştırma ve kamu hizmeti sorumluluklarını göz önünde bulundurarak evrensel değerlerle buluşacak kaliteyi yakalaması bir zorunluluktur.

Stratejik plan ile çevre analizini de kapsayacak şekilde, müdürlüğümüzün idari anlamda durumu belirlenerek 2015 - 2019 yıllarına ait misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin ele alındığı bir gelecek projeksiyonu çizilmiştir. Planın hazırlanmasında emeği geçen personelimize ve ilgili birimlerimize, planın uygulama aşamasında kaliteli ve doğru bilginin üretilmesi ve çevresel etkinliğinin sağlanmasında, çağdaş ve evrensel değerler doğrultusunda bütünleşerek çalışacak tüm idari, öğretmen ve diğer personelimize teşekkür ediyor, başarılar diliyoruz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA EKİBİ

<i>TANER UĞRAŞ</i>	<i>ŞUBE MÜDÜRÜ</i>
<i>MEHMET EMİN YAVUZ</i>	<i>OKUL MÜDÜRÜ (Ekip Sorumlusu)</i>
<i>HÜSEYİN KORKMAZ</i>	<i>OKUL MÜDÜR YARDIMCISI</i>
<i>HARUN ÇALIŞICI</i>	<i>OKUL MÜDÜR YARDIMCISI</i>
<i>BAHADIR CURA</i>	<i>VHKİ</i>

İLETİŞİM

<http://yunak.meb.gov.tr>

Öneri ve İstekleriniz İçin Mail Adresimiz

yunak42@meb.gov.tr

Adres: Yeni Mahalle Hükümet Caddesi, No14 Hükümet Konağı Kat 1

Yunak/Konya

Tel:(0332) 851 25 80

Fax:(0332) 851 23 79

KISALTMALAR

AB	<i>Avrupa Birliği</i>
AR-GE	<i>Araştırma Geliştirme</i>
BSİO	<i>Birleştirilmiş Sınıflı İlköğretim Okulu</i>
BT	<i>Bilgi Teknolojileri</i>
ÇPL	<i>Çok Programlı Lise</i>
EÖY	<i>Eğitim Öğretim Yılı</i>
GİH	<i>Genel İdare Hizmetleri</i>
GİHS	<i>Genel İdare Hizmetleri Sınıfı</i>
GZFT	<i>Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler</i>
HEM	<i>Halk Eğitim Merkezi</i>
HBÖ	<i>Hayat Boyu Öğrenme</i>
İMEİGEP	<i>İstihdam Ve Mesleki Eğitim İlişkisinin Güçlendirilmesi Eylem Planı</i>
KİK	<i>Kamu İhale Kanunu</i>
LYS	<i>Lisans yerleştirme sınavı</i>
MEBBİS	<i>Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri</i>
MEM	<i>Milli Eğitim Müdürlüğü</i>
MTSAS	<i>Motorlu Taşıt Sürücü Adayları Sınavı</i>
OECD	<i>Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Teşkilatı</i>
ÖDÖP	<i>Öncelikli Dönüşüm Programları</i>
ÖSS	<i>Öğrenci Seçme Sınavı</i>
PESTLE	<i>Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal ve Ekolojik Gelişmeler</i>
PG	<i>Performans Göstergesi</i>
PİSA	<i>Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı</i>
SHÇEK	<i>Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu</i>
STK	<i>Sivil Toplum Kuruluşları</i>
TEOGS	<i>Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sistemi</i>
TIMMS	<i>Uluslararası Matematik ve Fen Eğilimleri Araştırması</i>
TKY	<i>Toplam Kalite Yönetimi</i>
YGS	<i>Yükseköğretime Giriş Sınavı</i>

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ	vii
STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA EKİBİ	viii
KISALTMALAR	ix
TABLOLAR LİSTESİ.....	xv
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....	- 1 -
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	3
STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU.....	4
2015-2019 YUNAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI HAZIRLAMA AŞAMASINDA GEÇİLEN KRİTİK SÜREÇLER	5
STRATEJİK PLAN MODELİ	6
DURUM ANALİZİ.....	7
2.1. YUNAK HAKKINDA	9
2.1.1. YUNAK'IN TARİHİ	9
2.1.2. YUNAK'IN COĞRAFİ KONUMU	10
2.2. YUNAK'IN EĞİTİMİN TARİHİ GELİŞİMİ	11
2.2.1. YUNAK'TA EĞİTİM TARİHİ	11
2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	12
2.3.1. YÖNETİM HİZMETLERİ	13
2.3.2. PERSONEL HİZMETLERİ	14
2.3.3. EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ	15
2.3.4. TEFTİŞ-REHBERLİK-SORUŞTURMA HİZMETLERİ.....	19
2.3.5. BÜTÇE-YATIRIM HİZMETLERİ	20
2.3.6. ARAŞTIRMA-PLANLAMA-İSTATİSTİK HİZMETLERİ	21
2.3.7. SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ	21
2.4. FAALİYET ALANLARI, VE HİZMETLER.....	22
2.5. PAYDAŞ ANALİZİ	35
<i>PAYDAŞLARIN SINIFLANDIRILMASI</i>	35
2.5.1. İÇ PAYDAŞLAR.....	36
2.5.2. DIŞ PAYDAŞLAR.....	36
2.6. TEŞKİLAT ŞEMASI	37
2.8. KURUM İÇİ ANALİZ.....	38

2.8.1.BEŞERİ KAYNAKLAR	38
2.8.1.1.İNSAN KAYNAKLARI	38
2.8.1.2. FİZİKİ DURUM.....	40
2.8.2. MALİ KAYNAKLAR	41
2.8.3. TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	43
2.8.4. KURUM KÜLTÜRÜ.....	44
2.8.5. KURUMSAL YAPI.....	45
2.8.5.1. EĞİTİM SİSTEMİMİZ	45
2.9.KURUM DIŞI ÇEVRE ANALİZİ	46
2.9.1. ÇEVRE ANALİZİ.....	46
2.9.1.1. POLİTİK EĞİLİMLER.....	47
2.9.1.2.EKONOMİK EĞİLİMLER.....	47
2.9.1.3. SOSYAL EĞİLİMLER	47
2.9.1.4. TEKNOLOJİK EĞİLİMLER.....	48
2.9.1.5. HUKUKİ EĞİLİMLER	48
2.9.1.6. EKOLOJİK EĞİLİMLER.....	48
2.9.2.YUNAK İLÇE SOSYO-EKONOMİK GÖRÜNÜMÜ.....	49
2.9.3.1. TÜRKİYE.....	50
2.9.3.2.YUNAK İLÇESİ NÜFUS DURUMU	50
2.9.4. YUNAK'TA KÜLTÜR VE TURİZM.....	52
2.10.GZFT ANALİZİ.....	53
2.10.1. GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	54
2.10.2. ZAYIF YÖNLERİMİZ	55
2.10.3. FIRSATLAR	56
2.10.4. TEHDİTLER.....	60
GELİŞİM/SORUN ALANLARI.....	61
GELECEĞE YÖNELİM	65
3.1. MİSYONUMUZ.....	67
3.2. VİZYONUMUZ	67
3.3. İLKE VE DEĞERLERİMİZ.....	68
3.4. TEMALAR.....	69
3.5. STRATEJİK AMAÇLAR.....	69

3.6. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	70
3.7. TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	71
3.7.1.STRATEJİK AMAÇ 1	71
3.7.1.1. STRATEJİK HEDEF 1.1	71
PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ	71
HEDEFİN MEVCUT DURUMU	74
STRATEJİLER	79
3.8. TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	83
3.8.1. STRATEJİK AMAÇ 2	83
3.8.1.1. STRATEJİK HEDEF 2.1	83
PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ	83
HEDEFİN MEVCUT DURUMU	86
STRATEJİLER	88
3.8.1.2. STRATEJİK HEDEF 2.2	89
PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ	89
HEDEFİN MEVCUT DURUMU	90
STRATEJİLER	92
3.8.1.3. STRATEJİK HEDEF 2.3	93
PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ	93
HEDEFİN MEVCUT DURUMU	93
STRATEJİLER	94
3.9. TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE	96
3.9.1.STRATEJİK AMAÇ 3	96
3.9.1.1. STRATEJİK HEDEF 3.1	96
PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ	96
HEDEFİN MEVCUT DURUMU	96
STRATEJİLER	97
3.9.1.2. STRATEJİK HEDEF 3.2	99
PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ	99
HEDEFİN MEVCUT DURUMU	100
STRATEJİLER	101
3.9.1.3. STRATEJİK HEDEF 3.3	103

PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ	103
HEDEFİN MEVCUT DURUMU	103
STRATEJİLER	104
MALİYETLENDİRME	105
4.1. MALİYETLENDİRME	107
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	109
5.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	111
EKLER	113
1.KAYNAKÇA.....	113
2.İÇ PAYDAŞ ANKET SONUÇLARI	114
3.MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI	122

TABLÖLAR LİSTESİ

Tablo 1: Yunak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün İç ve Dış Paydaşları	34
Tablo 2: İl Geneli Hizmet Sınıflarına Göre Personel Durumu	36
Tablo 3: Yunak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Durumu.....	36
Tablo 4: Branşlara Göre Öğretmen İhtiyacı	37
Tablo 5: Temel Eğitim Derslik Durumu	38
Tablo 6: Ortaöğretim Derslik Durumu.....	38
Tablo 7: Derslik Durumu Genel Toplam.....	38
Tablo 8: Yatırım Programında Yer Alan ve Yapımı Devam Eden Derslikler	38
Tablo 9: Eğitime %100 Destek Kapsamında Yapılan Derslikler.....	39
Tablo 10: Yunak'ta Okul Te Göre Pansiyon Kapasiteleri	39
Tablo 11: Yunak İlçesi Ödenek Durumu (2013).....	40
Tablo 12: Yunak İlçesi Ödenek Dağılımı (2013).....	40
Tablo 13: Teknolojik Altyapımız.....	41
Tablo 14: Fatih Projesi Kapsamında Gönderilen Donanımlar.....	42
Tablo 15: 2014-2015 EÖY Resmi Kurumlar Özet Tablo.....	43
Tablo 16: 2013/2014 Yunak-Konya ve Türkiye'de Okullaşma Oranları %	44
Tablo 17: Yıllara göre Yunak-Konya ve Türkiye nüfus durumu.....	48
Tablo 18: 2013 Yılı Nüfus Verileri	49
Tablo 19: 2013 Yılı Yunak Göç Durumu.....	49
Tablo 20: Yunak İlçesinin Nüfus Artış Tahminleri	49
Tablo 21: İlk ve Ortaokulda Taşınalı Eğitim Verileri	72
Tablo 22: Ortaöğretim Taşınalı Eğitim Verileri	73
Tablo 23: Özel Eğitim Alan Öğrenci Sayısının Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrenci Sayısına Yüzdesi	74
Tablo 24: Yaygın Eğitim Sayısal Verileri	75
Tablo 25: Kurs ve Kursiyerlerin Yıllara Göre Oranları.....	75
Tablo 26: Halk Eğitim Merkezleri Müdürlükleri Verileri	76
Tablo 27: Ders Puan Ortalamaları (0-100 Puan).....	84
Tablo 28: Yaygın Eğitim Meslek Edindirme Kurslarına Katılım.....	88

Tablo 29: Öğretmen Durumu (İdareciler Dâhil).....	93
Tablo 30: 2015–2019 Stratejik Plan Tahmini Bütçesi.....	102



1.
BÖLÜM

**STRATEJİK
PLANLAMA SÜRECİ**

Stratejik Planlama Süreci

Milli Eğitim Bakanlığının 16.09.2013 tarihinde yayınladığı 2013/26 sayılı genelge ile stratejik planlama faaliyetleri başlatılmıştır. Aynı genelge ile birim amirlerinin stratejik planlama üst kurulu oluşturmaları istenmiş ve planın hazırlanmasından sorumlu olacakları belirtilmiştir. Stratejik Plan Çalışma Ekiplerinin oluşturulması da yine aynı genelgede istenmektedir.

Stratejik planın yazımında öncelikli olarak, yasal dayanaklar incelenmiş, kaynak ve rehber kitaplar gözden geçirilmiş daha sonra da politika üst belgelerinde yer alan “eğitim hedefleri” göz önünde bulundurulmuştur. Bu belgeler şunlardır:

- *MEB 2015-2019 Stratejik Planı*
- *Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik planı*
- *2014 Yılı Yatırım Programı*
- *Dokuzuncu Kalkınma Planı 2013 Programı*
- *Onuncu Kalkınma Planı 2014 Programı*
- *Gelir Dağılımı ve Yoksullukla Mücadele Raporu 2013*
- *Genel Ekonomik Hedefler ve Yatırımlar 2013*
- *Katılım Öncesi Ekonomik Program 2012-2014*
- *Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu*
- *Orta Vadeli Program*
- *AB Müktesebatına Uyum Programı*
- *62. Hükümet Programı*
- *62. Hükümet Programı Eylem Planı*
- *TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu*
- *MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu*
- *Bilgi Toplumu Stratejisi*
- *Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi 2014-2018*
- *Mesleki ve Teknik Eğitim Eylem Planı (2008-2012)*
- *Millî Eğitim Strateji Belgesi*
- *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu*
- *Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik*
- *Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu*
- *MEB Bütçe Raporu*
- *Millî Eğitim Şura Kararları*
- *Millî Eğitim ile ilgili mevzuatlar*
- *Diğer bakanlıkların, kurum ve kuruluşların stratejik planları*
- *Konya Valiliği Stratejik Planı*
- *Mevlana Kalkınma Ajansı Stratejik Planı*
- *İstihdam ve mesleki eğitim ilişkisinin güçlendirilmesi eylem planı*
- *AB 2020 stratejisi*

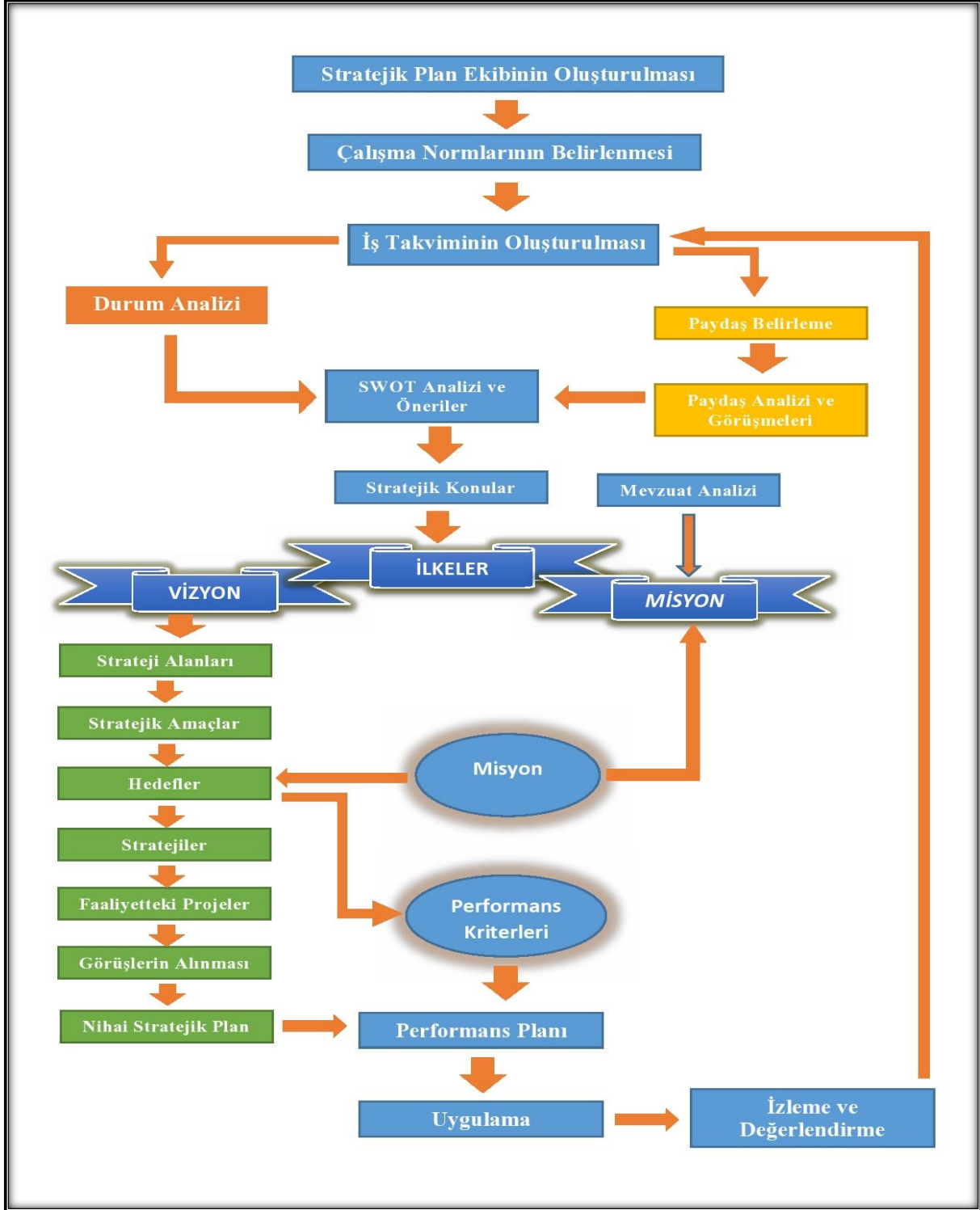
Stratejik Planlama Üst Kurulu

Sıra No	Adı-Soyadı	Görevi/Unvanı	Açıklama
1	A. Barbaros TOPALOĞLU	İlçe Milli Eğitim Müdürü	Başkan
2	Kenan ABACI	Şube Müdürü	Üye
3	A.Alpay SELÇUK	Okul Müdürü	Üye
4	M. Ali TOKDEMİR	Okul Müdürü	Üye
5	Kazım YÜCE	Okul Müdürü	Üye

2015-2019 Yunak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı Hazırlama Aşamasında Geçilen Kritik Süreçler

- a) İlçemizde Stratejik planının 1. Aşamasında üst kurul kurulmuş ve gerekli çalışmalara başlanmıştır.
- b) 18/03/2015 tarihi itibarıyla taslak plan hakkında kurum personeli ile görüşmelere başlanmıştır.
- c) 18/03/2015 tarihinde üst kurul ve ilçe stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- d) 20/03/2015 tarihine kadar durum analizi ve paydaş görüşleri alınmış, personel eğitimleri tamamlanmıştır. İç paydaş ve kurum personelinin katılımı ile anket çalışmaları uygulanmış ve değerlendirilmiştir.
- e) 25/03/2015 tarihine kadar misyon ve vizyon ifadeleri tamamlanmıştır.
- f) 30/03/2015 tarihine kadar amaçlarımız, hedeflerimiz ve faaliyetlerimiz belirlenmiştir.
- g) 24/04/2015 tarihine kadar plan gözden geçirilmiş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Stratejik Plan Modeli





2.
BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. YUNAK HAKKINDA

2.1.1. Yunak'ın Tarihi

Yunak isminin nereden geldiğine dair iki söylenti bulunmaktadır:

- Eski zamanlarda Turgutlu Beldesi halkı derede koyun, kuzu ve yün yıkarlarmış. Bu nedenle Yunak isminin de yün yıkamaktan geldiği düşünülmektedir.
- Karataş Deresinde yıkanan yünler beyaz olduklarından Akşehir ve Konya' da kolayca alıcı bulur ve yünü ak ifadesi kullanılmış. Bu nedenle Yunak isminin de buradan geldiği düşünülmektedir.

Yunak'ın içinde bulunduğu bölgenin tarihi 16. yüzyıla kadar dayanmaktadır. Bu dönemde merkeze ve bazı yakın köylere yerleşimler gerçekleşmiştir. Şu anda ilçe merkezi olan yerleşim yeri kurulduktan sonra köy olarak bağlantısı bir müddet Eskişehir'e bağlı olan Sivrihisar ile devam etmiştir. 1912 yılına kadar Çeltik Beldesi'ne bağlı kalmış olan Yunak daha sonra Akşehir'e bağlı belde merkezi yapılmıştır. Yunak 1953 yılında, Konya'ya bağlı bir ilçe haline getirilmiştir.

Anadolu'nun orta kesimlerinde yer alan Yunak çevresi, tarihin çeşitli devirlerinde birçok kavmin ortak yeri olmuştur. İlçe yakınlarında Roma, hatta Hitit devrinden kalma kalıntılara rastlanmaktadır. Çevrede yapılan kazılarda çeşitli amaçlarla kullanılan küpler bulunmuş olup, ilk yerleşim yıllarında bol miktarda bağ köklerine rastlandığı rivayet edilmektedir. Bunlar, ilçe çevresinin eski devirlerde bağlık bahçelik olduğu fikrini uyandırmaktadır.

İlçe merkezinin tarihi ise yeni sayılır. Merkeze ve bazı yakın köylere yerleşimler 16. yüzyıldan sonra olmuştur. Bulgulara göre ilçeye ilk yerleşimin Karataş Deresi kenarlarında olduğu düşünülmektedir. Buralarda oluşan ilk yerleşmeden sonra Elazığ'dan Govasti adlı bir aşiretin geldiği ve günümüzdeki Merkez Camii'nin üst taraflarına yerleştiği söylenmektedir. Yöre halkının önemli bir kısmını doğu illerinden gelmiş insanlar oluşturmaktadır. 1700 yıllarında doğu illerindeki aşiretlerin aralarında meydana gelen geçimsizlikten dolayı Konya'daki bazı yerlere göç etmiş olabileceği düşünülmektedir. Göçebeliği terk edip yerleşik hayata geçen yörüklerin ise yaklaşık 1870 yıllarında Gaziantep, İslâhiye, Beyşehir ve Antalya yörelerinden gelmiş olabileceği düşünülmektedir. Bunlardan başka Bulgaristan göçmeni olup bölgeye yerleşen muhacirler de merkez, Doğanıyurt ve Hacıfakılı Köylerine yerleşmiş bulunmaktadır.

2.1.2.Yunak'ın Coğrafi Konumu

İlçemiz, İç Anadolu Bölgesi'nde Konya'nın kuzeybatı bölümünde yer alan ve Konya'ya bağlı bir ilçe merkezi olup, il merkezine uzaklığı 192 kilometredir. Doğuda Cihanbeyli, güneyde Sarayönü, Kadınhanı, Ilgın, güneybatıda Tuzlukçu, batıda Afyon'un Emirdağ, kuzeyde Çeltik, kuzeydoğuda ise Ankara'nın Polatlı ve Haymana ilçeleri ile komşudur. İlçe batısındaki Bayatolu Dağı'nın batı eteklerinde hafif eğimli bir topografya üzerinde 1169 - 985 metre kotları arasında kurulmuştur; kuzey ve batıdan ilçeye doğru gelişmiş çok sayıda kuru derelerle (Karataş, Bayatolu, Mollahalil Dereleri gibi)parçalanmış durumdadır. İlçe merkezi, 38° 49' kuzey enlemi ile, 31° 44' doğu boylamı üzerinde yer alır. İlçenin ortalama yüksekliği 1071 metredir. 2080 km (208.002 hektar) yüzölçümü ile Konya'nın büyük ilçeleri arasındadır; doğusunda ve güneyinde geniş düzlükler uzanır; merkez çevresi ise dağlıktır; ekonomisi tarım ve hayvancılığa dayalıdır. İkinci derece deprem kuşağında yer alan ilçenin iklim tipi karasal iklimdir.

Nüfus özelliklerini incelediğimizde; 1970 yılında kentsel nüfus oranı %11.35 iken, 1980 yılında %16.62, 1990 yılında %26.63, 1997 yılında %31.70, 27 Mayıs 2010 tarihi itibarıyla güncellenen 2009 ADNKS Nüfus Sayım Sonuçları'na göre de %33,39'dur. Bu verilere baktığımızda nüfusun kırsal alanda yoğunlukta olduğu görülmektedir. Yunak'ta ticaret ve sanayi sektörünün gelişmemiş olması ekonominin tarım ve hayvancılığa dayalı olması nüfusun kırsal ağırlıklı olmasının sebebidir. Yunak ve yakın çevresindeki ilçeleri 2009 nüfusları bakımından kıyasladığımızda toplam nüfus ve kentsel nüfus büyüklüğü açısından Yunak 8. sırada, kırsal nüfus büyüklüğü açısından ise 3. sırada yer almaktadır. Yunak çevresinde yer alan ilçeler içerisinde Akşehir, Ilgın ve Polatlı'da kentsel nüfus kırsal nüfustan fazladır. Diğerlerinde ise kırsal nüfus ağırlıktadır. Bu üç ilçe, Yunak da dahil olmak üzere çevrelerindeki yerleşmeleri sosyal ve ekonomik yönden etkilemektedir.

Yunak Belediyesi için Şubat 2001 'de hazırlanan ilave revizyon imar planı araştırma raporunda yer alan bilgilere göre Konya kentsel kademelenmede 5. kademe yer almaktadır. Yunak'ın (alt bölgesel) kademe merkezi Akşehir'dir. Yunak 3. kademe merkezdir. İlçenin etkisinde bulunduğu yerleşim merkezleri sırasıyla Akşehir, Konya, Ankara, İzmir ve İstanbul'dur. Etkisi altında bulundurduğu yerleşmeler ise çevresindeki belde ve köylere aittir.

2.2.YUNAK'IN EĞİTİMİN TARİHİ GELİŞİMİ

2.2.1.Yunak'ta Eğitim Tarihi

1950 yılına kadar daha çok hayvancılıkla uğraşan ilçe halkı arasında,o yıllarda,okur yazar insanlar,parmakla gösterilecek kadar azdı.Okuma yazma bilenlerin çoğu da asker ocağında öğrenmişlerdi.o tarihlerde sadece henüz bir bucak olan ilçe merkezinde bir adet ilkokul bulunmakta idi.

1950 yılından sonra ülkemize ziraat aletlerinin girmesi, Yunak'ta da etkisi göstermiş,araziler sürülüp ekildikçe halk maddi yönden güçlenmeye başlamış bu vesile ile çevreyi gezip gördükçe bilgi ve görgüleri artmıştır.1954 yılından itibaren ilçede okul yapımı hızlanmaya başlamıştır.Bunun sonucunda halk eğitiminde önemli sonuçlar elde edilmiştir.

Konya'nın üçüncü bir ilçesi olması sebebi ile sıklıkla öğretmen sıkıntısı çeken ilçede % 100'e yakın bir okuma yazma oranının yanında,üniversiteyi kazanma oranının gitgide artması sonucunda önemli görevlere gelmiş pek çok yunaklı bulunmaktadır.

Yunak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 1998 yılında hazırladığı "İlçe Eğitim Gösterge Raporu"na göre ilçemizde açılan ilk eğitim kurumu 1926 yılında açılan o zamanki ismiyle Merkez (şimdiki ismiyle Atatürk İlköğretim Okulu) İlkokulu'dur. Daha sonra 1927 - 1939 aralığında 1, 1940 - 1949 aralığında 1, 1950 - 1959 aralığında 4, 1960 - 1969 aralığında 14, 1970 - 1979 aralığında 0, 1980 - 1989 aralığında 5, 1990 - 1999 aralığında 6 (3'ü beldelerde bulunan ortaokulların ilköğretime dönüştürülmesi marifetiyle - Sarayköy Fatih Ortaokulu 18.10.1993 tarihinde Saray İlköğretim Okulu olmuştur), 2000 - 2010 aralığında ise 3 ilkokul ve ilköğretim okulu hizmete girmiştir. Şu anda ilçe merkezi sınırlarının dışında kalan Altınöz Köyü haricindeki tüm yerleşim birimlerimizde ilköğretim kurumu binası mevcuttur.

Ortaöğretim kurumları bazında ise 1957 - 1993 aralığında 5 ortaokul açılmış, sonradan bu kurumlardan 2'si liseye, 3'ü ilköğretim kurumuna dönüştürülmüştür. Ayrıca 1977 yılında İmam Hatip Lisesi, 1988 yılında Endüstri Meslek Lisesi, 1991 yılında Çok Programlı Lise (1971 yılında ortaokuldan liseye dönüştürülen kurum; 29.08.1999 tarihinde Yunak Lisesi iken Yunak Çok Programlı Lisesi olmuştur), 1994 yılında Anadolu Lisesi, 1990 yılında Piribeyli Lisesi, 1994 yılında Turgut Lisesi (1994 yılında ortaokuldan liseye dönüştürülen kurum) hizmete girmiştir.

Yaygın eğitim kurumu olarak da 1972 yılında faaliyete başlayan Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu bulunmaktadır.

Özel kurumlarda ise açılış tarihleri 1990 ve sonrasına dayanmaktadır. Sırasıyla 1990 yılında Yunak Motorlu Taşıtlar ve Sürücü Kursu, 2001 yılında Sabah Dershanesi, 2007 yılında ise Umud Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi açılmıştır.

İlçemizde son inşa edilen ilköğretim kurumu binası 2009 yılında inşası biten Yunak İMKB Yatılı İlköğretim Bölge Okulu, ortaöğretim kurumu binası ise yine 2009 yılında inşası biten Yunak Cemal Karacan Anadolu Lisesidir., 2009-2010 eğitim öğretim yılında ise İnönü Ortaokuluna bahçesinde bulunan hizmet binasında Merkez Anaokulueğitim öğretime başlamıştır. .2012-2013 eğitim öğretim yılında İmam Hatip Ortaokulu ve 2013-2014 eğitim öğretim yılında en son Anadolu Sağlık Meslek Lisesi açılmıştır.(Şehit Şevki Akgün Anadolu Mesleki ve Teknik Eğitim Lisesi)

2014-2015 eğitim öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2015 -2018 yılları arasında yapılmak üzere 24 derslikli Anadolu İmam Hatip Lisesi ve 16 derslikli Sülüklü Çok Programlı Anadolu Lisesi binaları yatırım programına alınmıştır.

2.3.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Yunak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmeleri dayanak alınarak hazırlanan 18/11/2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği" esaslarına göre belirlenmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği hükmünce, milli eğitim müdürlüklerinin hizmet alanlarına göre görevleri şunlardır:

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Hizmet Alanlarına Göre Görevleri		
Yasal Dayanak	Yasal Yükümlülük/Hizmet Alanı	Görevle İlgili Bölüm
Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 430 Sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu 652 Sayılı "Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu	Atatürk ilke ve inkılapları ve anayasada ifadesini bulan Atatürk Milliyetçiliğine bağlı, Türk Milletinin millî, ahlâkî, manevî, tarihî ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren, ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, lâik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getirmiş vatandaşlar olarak yetiştirmek üzere, Bakanlığa bağlı her kademedeki öğretim kurumlarının öğretmen ve öğrencilerine ait bütün eğitim ve öğretim hizmetleri konusunda bakanlık tarafından verilen her türlü planlama, programlama takip ve denetim görevlerini yerine getirmek.	Tüm Bölümler

2.3.1. Yönetim Hizmetleri

Yasal Dayanak	Yasal Yükümlülük/Hizmet Alanı	Görevle İlgili Bölüm
1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu 28471 sayılı Resmî Gazetede Yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği"	1.Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plan, program ve emirlerle kendilerine verilen görevleri yapmak,	Tüm Şubeler
	2.Bulunduğu görev alanındaki milli eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren okul ve kurumların ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dâhilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek,	Tüm Şubeler
	3.Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak, gerektiğinde ilgili makamlara teklifte bulunmak,	Tüm Şubeler
	4.Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırulmasını sağlamak,	Tüm Şubeler
	5.Müdürlüğün bünyesindeki gerekli iş bölümünün yapılmasını, yazışma ve işlemlerin hızlı, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak,	Tüm Şubeler
	6.Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında ders kitapları ile diğer eğitim araç ve gereçlerinin zamanında sağlanıp sağlanmadığını takip etmek ve gerekli tedbirleri almak,	Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi
	7.Okul-Kurum ve Bakanlıkça açılan sınavların düzgün ve güven içerisinde geçmesini sağlamak.	Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi

2.3.2. Personel Hizmetleri

Yasal Dayanak	Yasal Yükümlülük/Hizmet Alanı	Görevle İlgili Bölüm
652 Sayılı "Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname"	1. Müdürlüğe bağlı her tür ve derecedeki okul ve kurumlarda görevli personel için personel bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda Bakanlık ile koordinasyonu sağlamak, mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek	İnsan Kaynakları Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu		
222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu	2. Okul ve kurumlardaki personelden görevlerinde üstün başarıları tespit edilenlerin terfi edilmelerini sağlamak veya ilgili makamlara teklifte bulunmak	İnsan Kaynakları Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi
5510 Sosyal Güvenlik Kanunu		
527 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname	3. Okul ve kurumlarda görevli öğretmen ve diğer personele gerektiğinde yetkisi dâhilinde bulunan cezaları vermek	İl Eğitim Denetmenleri Başkanlığı
5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu	4. Görev alanındaki personelin iş verimini artırmak, moral gücünü yükseltmek için; sosyal tesisler, dinlenme kampları ve benzeri tesislerin açılmasını sağlamak	İnsan Kaynakları Şubesi
Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği	5. "Sicil Amirleri Yönetmeliği" gereğince alt birimlerde görevli personelin sicil işlemlerini zamanında yürütmek	İnsan Kaynakları Özel Büro
Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği	6. Atama ve nakillere ait işleri yürüterek yetkili makamlara sunmak, konuyla ilgili olarak alt ve üst makamlarla koordinasyonu sağlamak	İnsan Kaynakları Şubesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik	7. Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak	İnsan Kaynakları Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi
Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik	8. Bakanlıkça il emrine atanan öğretmenlerle il içinde nakil isteyen öğretmenlerin görev yeri belirleme teklifini valilik makamına sunmak	İnsan Kaynakları Şubesi
	9. İlk ve orta dereceli okullar ile eğitim kurumlarına yönetici atama işlemlerini usulüne göre yürütmek	İnsan Kaynakları Şubesi
	10. İlçe millî eğitim müdürlüklerinden gelen il dışı nakil isteme dilekçelerini Bakanlığa göndermek	İnsan Kaynakları Şubesi
Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi		
	11. Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak	İl Eğitim Denetmenleri Başkanlığı
	12. Emekliye ayrılmaları gerekenlerle, emekliye ayrılmak isteyenlerin işlemlerini yapmak	Destek Hizmetleri Şubesi

2.3.3. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Yasal Dayanak	Yasal Yükümlülük/Hizmet Alanı	Görevle İlgili Bölüm
1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu	1.Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okul ve kurumlarda gerçekleştirilmesini sağlamak,	Tüm Şubeler
652 Sayılı "Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname"	2.Görev alanındaki okul ve kurumlarda eğitim faaliyetlerinin Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak,	Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi
222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu	3.Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenecek, çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,	Strateji Geliştirme Şubesi
3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu	4.Eğitim ve öğretim kurumlarında öğrencilerin bilgi seviyesini yükseltmek ve verimi artırmak için gerekli tedbirleri almak,	Strateji Geliştirme Şubesi, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi
5378 Sayılı Engelliler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5.Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek,	Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi
5580 Özel Öğretim Kurumları Kanunu	6.Öğretim yılı başında ve sonunda görev alanında bulunan okul ve kurumlardaki yönetici ve öğretmenlerle toplantılar düzenlemek, bu toplantılarda okul ve kurumların huzurlu ve verimli çalışması için gerekli programları hazırlamak, çalışmalarını değerlendirmek,	Strateji Geliştirme Şubesi Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi
1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu	7. Danışma ve benzeri kurumların mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak,	Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi
222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu	8.Okul ve kurumlardaki öğrencilerin problemlerini incelettirmek ve yaygın görülen problemler hakkında yönetici, öğretmen, veli ve öğrencileri aydınlatmak,	Strateji Geliştirme Şubesi, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi
3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu	9.Okul ve kurumlarda eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunmak,	Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi
5378 Sayılı Engelliler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	10.Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, öğrenci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek, aynı programı uygulayan okullar arasında öğrenci seviyeleri arasında farklılıkları ortaya çıkarmak ve öğretmenlere değerlendirmeleri bakımından karşılaştırma yapma imkânı sağlamak amacıyla karşılaştırmalı sınavlar yaptırmak ve diğer işlemleri yürütmek,	Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi, Burslar ve Yurtlar
5580 Özel Öğretim Kurumları Kanunu	11.Gençlerin ve öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halkoyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma	Strateji Geliştirme Şubesi

	ve hizmetleri yürütmek,	
	12.Gençler ve öğrenciler için kamplar ve spor tesislerinin kurulmasını sağlamak, faaliyetler yapmak ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içinde bulunmak,	Strateji Geliştirme Şubesi
573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	13.Okul içi ve okullar arası beden eğitimi, izcilik ve spor faaliyetlerini organize etmek ve yürütmek,	Strateji Geliştirme Şubesi
	14.Okullar arası spor, halk oyunları vb. faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli ortam oluşturmak, ödül ve ihtiyaçların sağlamak,	Strateji Geliştirme Şubesi
	15.Milli ve mahalli bayramların programlarının yapılması, uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlerle ilgili verilen görevleri yapmak,	Strateji Geliştirme Şubesi
	16.Görev alanıyla ilgili konularda yurt içi ve yurt dışında yapılacak her türlü faaliyetlere katılacak olan öğretmen ve öğrencilerin görev ve izin işlerini yürütmek,	Destek Hizmetleri Şubesi,
5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	17.Halk Eğitim Merkezlerinin, halk dershanelerinin, okuma odalarının ve Mesleki Eğitim Merkezlerinin açılmasını, çalışmasını, gelişmesini, denetlenmesini sağlamak, çalışmaların daha verimli olması için gerekli tedbirleri almak, yaygın eğitim kurumlarında görevlendirilecek öğretmenlerin görev yerlerinin belirlenmesine yönelik işleri yapmak,	Hayat Boyu Öğretme Şubesi
	18.Görev alanındaki toplum kalkınmasına ilişkin plan ve programların hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmak, ilgililerle devamlı işbirliği yapmak,	Hayat Boyu Öğretme Şubesi
4857 Sayılı İş Kanunu	19.Çıracılık ve Yaygın Eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için gerekli olan bina, tesis, araç ve gereçleri zamanında sağlamak, bu amaçla çeşitli kurumların bina, tesis ve imkânlarından yararlanmak,	Hayat Boyu Öğretme Şubesi Destek Hizmetleri Şubesi Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi
	20.Çıracılık ve Meslek Eğitimi Kanunu ile 4702 Sayılı Kanunlara göre çıkarılmış diğer mevzuata göre işleri yürütmek, mesleki eğitim merkezlerinde çırak, kalfa ve ustaların genel ve mesleki eğitimlerini sağlamak,	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi
Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	21.Örgün eğitim sistemine girmemiş, herhangi bir eğitim kademesinden ayrılmış veya bitirmiş vatandaşların yaygın eğitim yoluyla, genel, mesleki ve teknik alanlarda eğitimlerini sağlamak, hizmeti yaygın eğitime ait mevzuata göre yürütmek,	Hayat Boyu Öğretme Şubesi
	22.Vatandaşların genel, mesleki ve teknik eğitimlerinde görev alan örgün ve yaygın eğitim kurumlarındaki öğretmen, yönetici, usta öğretici ve eğitici ustalar için yetiştirici mahiyette kurs ve seminerler düzenlemek.	Hayat Boyu Öğretme Şubesi
Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği	23.Okul ve kurumlarda toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs, seminer ve konferanslar düzenlemek,	Hayat Boyu Öğretme Şubesi
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	24.Müdürlüğe bağlı okul ve kurumlarda öğrencilerin periyodik tarama ve aşılama işlemlerinin zamanında yapılmasını, gençliğe ve sporcu öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak,	Destek Hizmetleri Şubesi
Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Hizmetleri Yönetmeliği		
Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği		
Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği		

<p>21540 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma-Kapama ve Ad Verme Yönetmeliği</p> <p>95 Nolu Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Genelgesi</p> <p>Okullarda Şiddetin Önlenmesi 2009/09 Nolu Genelge</p>	25.Öğretmen ve diğer personeli sağlık hizmetlerinden en iyi şekilde yararlandırmak,	Destek Hizmetleri Şubesi
	26.Beslenme eğitim faaliyetlerini takip etmek,	Destek Hizmetleri Şubesi
	27.Okullarda rehberlik servislerinin kurulmasını, bunların personel, araç, gereç ve benzeri bakımından geliştirilmesini ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak,	Özel Eğitim ve Rehberlik
	28.Okullarda özel eğitim sınıflarının açılması ve bunların ihtiyaca göre sayılarının artırılması için tedbirler almak,	Özel Eğitim ve Rehberlik
	29.Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirler almak,	Özel Eğitim ve Rehberlik
	30.Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin görevlerini yürütmelerinde resmi ve özel okul, kurum ve birimler arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,	Özel Eğitim ve Rehberlik
	31.Özel eğitim okul ve kurumlarının çalışmalarını izlemek, denetlemek ve değerlendirmek,	Özel Eğitim ve Rehberlik
	32.İlkokuldan itibaren öğrencilerin meslekî ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak,	Özel Eğitim ve Rehberlik
<p>Özel Öğretim Kurumlarına Ait Standartlar Yönergesi</p>	33.Bakanlığa bağlı her tür ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile bunların donatımına ve basılı eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarını tespit etmek, planlamak ve dağıtımını sağlamak,	Destek Hizmetleri Şubesi
	34.Eğitim araç ve gereçlerinin bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların kullanılması ile ilgili tedbirler almak,	Destek Hizmetleri Şubesi
	35.Okul müzelerinin kuruluş, donatım ve işleyişiyle ilgili tedbirler almak,	Strateji Geliştirme Şubesi
	36.İlde açılan seminer ve kursların aksaksız yürütülmesi için tedbirler almak, aksaklıkları bir rapor ile ilgililere bildirmek,	Hizmet içi Eğitim Bölümü
	37.Yurt dışında öğrenim yaparken, yurda dönen ilk ve orta dereceli okul öğrencilerinin denklik işlemlerinin mevzuata göre yapılmasını sağlamak,	Strateji Geliştirme Şubesi
	38.Görev alanında milli eğitim hizmetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesi bakımından, ilgili hizmet birimlerinin amacına ve mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak,	Tüm Şubeler
	39.Öğretim metotlarının uygulanmasında birlik ve beraberliği sağlamak, metotların geliştirilmesi konusunda gerekli çalışmaları yaptırmak, sonuçları hakkında ilgili yerlere bilgi vermek,	Strateji Geliştirme Şubesi
<p>Özel Öğretim Kurumlarında Görevlendirilen</p>		

<p>Personelin Adaylık İşlemleri ile Disiplin Amirleri Hakkında Yönerge</p> <p>Emniyet Genel Müdürlüğü ile Yapılan "Okullarda Güvenli Ortamın Sağlanmasına Yönelik Koruyucu ve Önleyici Tedbirlerin Artırılmasına İlişkin İşbirliği Protokolü</p>	40. Görev alanında ölçme ve değerlendirme konularında araştırmalar yapılmasını sağlamak, değerlendirmek, uygulamak ve bu konularda öğretmenlere kurs ve seminerler düzenlemek,	Strateji Geliştirme Şubesi Hizmetiçi Eğitim Bölümü
	41. Okul ve kurumlardaki öğrencilerin ve kursiyerlerin başarılarının artırılmasına ilişkin inceleme ve araştırmalar yapılmasını sağlamak,	Hayat Boyu Öğretme, Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi
	42. Öğrenci disiplin kurullarına gelen olayların tekrarı etmemesi amacıyla, sebep ve sonuçlarının araştırılmasını sağlamak, bu konuda ilgili kurumlarla işbirliği yapmak,	Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi
	43. Özel okul, kurs, dersane, öğrenci yurdu, pansiyon ve benzeri kurumlar açmak üzere başvuruların isteklerini incelemek ve gereklerini yerine getirmek,	Özel Öğretim Kurumları Şubesi
	44. Örgün ve yaygın eğitim kurumları ile ilgili çalışma takvimini hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,	Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi
	45. Eğitim ve öğretim kurumlarının açılması, kapatılması ve bunlara ad verilmesi işlerini yürütmek.	Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi

2.3.4. Teftiş-Rehberlik-Soruşturma Hizmetleri

Yasal Dayanak	Yasal Yükümlülük/Hizmet Alanı	Görevle İlgili Bölüm
28471 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği"	1.Müdürlüğe bağlı okul ve kurumları belli bir plan içinde denetlemek veya denetlenmesini sağlamak, eksiklik ve aksaklıkları gidermek için gerekli tedbirleri almak,	İl Eğitim Denetmenleri Başkanlığı
	2.Gerektiğinde öğretmen ve diğer personelle ilgili inceleme, soruşturma yapmak ve yaptırmak,	İl Eğitim Denetmenleri Başkanlığı
	3.Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programları hazırlamak veya uygulanmasını sağlamak,	Hizmetiçi Eğitim Bölümü
	4. İlköğretim müfettişlerinin çalışmalarını yönetmeliğe uygun olarak yürütmek,	İl Eğitim Denetmenleri Başkanlığı
	5.İlköğretim müfettişlerinin düzenlediği denetim raporlarını incelemek, değerlendirmek,	İl Eğitim Denetmenleri Başkanlığı
	6.Soruşturma raporlarını adli, inzibati, mali ve idari yönden değerlendirmek, İl Millî Eğitim Disiplin Kurulu'na ilişkin işleri yapmak, sonuçlarını değerlendirmek ve ilgili yerlere bildirmek.	İl Eğitim Denetmenleri Başkanlığı
İlköğretim Müfettişleri Başkanlığı Yönetmeliği Teftiş Yönergesi		

2.3.5. Bütçe-Yatırım Hizmetleri

Yasal Dayanak	Yasal Yükümlülük/Hizmet Alanı	Görevle İlgili Bölüm
5615 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu, 3402 Sayılı Kadastro Kanunu, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu, 4342 Sayılı Mera Kanunu, 6446 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, Mal Alımları, Hizmet Alımları, İnşaat Yapım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği Muayene Kabul Yönetmelikleri, Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik,	1. İl sınırları içindeki Bakanlığa ait veya tahsisli bina, tesis, araç ve gereçler ile Bakanlığın diğer imkânlarından bütün okul ve kurumların bir program dâhilinde dengeli olarak faydalanmasını sağlamak,	Destek Hizmetleri Şubesi, Strateji Geliştirme Şubesi, İnşaat ve Emlak Şubesi
	2. Okul ve kurumlar için arsa temin etmek ve eğitim tesislerinin yapım, bakım ve onarım işlerini yürütmek,	İnşaat ve Emlak Şubesi
	3. Okul ve kurumlardan gelecek bütçe tekliflerini incelemek, değerlendirmek ve gerekli ödeneğin sağlanması için ilgili makamlara teklifte bulunmak,	Strateji Geliştirme Şubesi, İnşaat ve Emlak Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi
	4. Genel ve özel idare bütçelerinden, müdürlüğe ayrılan ödeneklerin mevzuata uygun olarak dağıtım ve sarf işlemlerini yaptırmak ve bu konudaki işlemleri denetlemek,	Strateji Geliştirme Şubesi, İnşaat ve Emlak Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi
	5. Görev alanındaki yatırımlarla ilgili taslak programları usulüne uygun olarak hazırlamak ve zamanında ilgili makamlara iletmek,	İnşaat ve Emlak Şubesi
	6. Personelin Destek Hizmetleri Şubesi haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek,	Strateji Geliştirme Şubesi, İnşaat ve Emlak Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi
Maliye Bakanlığının 315 sıra nolu Milli Emlak Genel Tebliği, 5015 Sayılı Petrol Piyasası Kanunu, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,	7. Diğer her türlü parasal işler ve öğrencilerin burs ve benzeri işlerini yapmak,	Strateji Geliştirme Şubesi, İnşaat ve Emlak Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi
	8. Ayniyat talimatnamesi gereği olan işleri yapmak,	Strateji Geliştirme Şubesi, İnşaat ve Emlak Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi
	9. İl'in ilköğretime ilişkin milli eğitim bütçesini il genel meclisinin açılmasından önce hazırlayarak gerekçeleri ile birlikte Valiliğe sunmak,	Strateji Geliştirme Şubesi, İnşaat ve Emlak Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi
	10. Özel idare bütçesinden milli eğitim hizmetlerine ayrılan ödeneklerin okul ve kurumların ihtiyaçları göz önünde tutularak ilçeler itibarıyla dağılımını sağlamak ve il daimi encümeninden gerekli karar alındıktan sonra gereğini yapmak,	Strateji Geliştirme Şubesi, İnşaat ve Emlak Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi
	11. Milli eğitim hizmetlerine ayrılan ödenekleri ve harcamalarını her ilçe için ayrı olarak fasıl ve maddeler üzerinden ödenek defterine kayıt ettirmek,	Strateji Geliştirme Şubesi, İnşaat ve Emlak Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi
	12. Programa alınan yatırımların zamanında ihale edilmesi ve bitirilmesi için gereken işleri yapmak ve yaptırmak.	İnşaat ve Emlak Şubesi
	13. Ayniyat talimatnamesi gereği olan işleri yapmak,	Strateji Geliştirme Şubesi, İnşaat ve Emlak Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi

2.3.6. Araştırma-Planlama-İstatistik Hizmetleri

Yasal Dayanak	Yasal Yükümlülük/Hizmet Alanı	Görevle İlgili Bölüm
28471 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği" Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	1.Genel nüfus sayımlarına göre değerlendirme yapmak, muhtemel öğrenci artışı ve ilgisini tespit etmek, bu tespitlere göre okul dağılımını planlamak ve yapımı	İnşaat ve Emlak Şubesi, Strateji Geliştirme Şubesi
	2.Her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek,	İnşaat ve Emlak Şubesi, Strateji Geliştirme Şubesi
	3.Okul ve kurumların bina, araç ve gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek,	İnşaat ve Emlak Şubesi, Strateji Geliştirme Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi
	4.İl ve ilçe genelinde öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını takip etmek ve değerlendirmek,	Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri, Strateji Geliştirme Şubesi
	5.Öğrenci ve öğretmenlerin okullara dengeli bir şekilde dağılımını sağlamak için gerekli araştırmayı yapmak,	İnşaat ve Emlak Şubesi, Strateji Geliştirme Şubesi, İnsan Kaynakları Şubesi Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri
	6.Hizmetlerin çabuk ve verimli yürütülmesini sağlamak için araştırma ve planlama yapmak	Strateji Geliştirme Şubesi

2.3.7. Sivil Savunma Hizmetleri

Yasal Dayanak	Yasal Yükümlülük/Hizmet Alanı	Görevle İlgili Bölüm
28471 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği"	1.Görev alanındaki okul ve kurumlar için sivil savunma ile ilgili plan ve programları düzenlemek, gerekli tespitler yapmak ve tedbirleri almak,	Destek Hizmetleri Şubesi
	2.Sivil savunma teşkilatı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek.	Destek Hizmetleri Şubesi

2.4.FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLER

18 Kasım 2012 tarih ve 28471 sayılı resmi gazetede yayımlanan “Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ”ne göre Müdürlüğümüz görevleri şunlardır:

a. Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler:

Temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik ile hayat boyu öğrenmeye yönelik ortak hizmetler aşağıda belirtilmiştir:

Faaliyet Alanı-1:	Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler
Faaliyet Alanı-1.1.	Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler
Hizmet 1.1.1	Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak
Hizmet 1.1.2	Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak
Hizmet 1.1.3	Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak
Hizmet 1.1.4	Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak
Hizmet 1.1.5	Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak
Hizmet 1.1.6	Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak
Hizmet 1.1.7	Eğitim ortamını, okul ve kurum kültürü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek
Hizmet 1.1.8	Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak
Hizmet 1.1.9	Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak
Hizmet 1.1.10	Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek
Hizmet 1.1.11	Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak
Hizmet 1.1.12	Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek

Faaliyet Alanı-1:	Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler
Faaliyet Alanı-1.2	Eğitim kurumlarına yönelik görevler
Hizmet 1.2.1	Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek
Hizmet 1.2.2	Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek
Hizmet 1.2.3	Öğrencilere barınma hizmeti sunan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek
Hizmet 1.2.4	Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak
Hizmet 1.2.5	Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak
Hizmet 1.2.6	Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak
Hizmet 1.2.7	Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak
Hizmet 1.2.8	Belirli gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak
Hizmet 1.2.9	Öğrenci velileri ve diğer paydaşların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak
Faaliyet Alanı-1:	Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler
Faaliyet Alanı-1,3	Öğrencilere yönelik görevler
Hizmet1.3.1	Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak
Hizmet1.3.2	Öğrencilerin okullarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlamak
Hizmet1.3.3	Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak
Hizmet1.3.4	Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek
Hizmet1.3.5	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek
Hizmet1.3.6	Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak
Hizmet1.3.7	Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak
Hizmet1.3.8	Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek
Hizmet1.3.9	Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak
Hizmet1.3.10	Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak

Faaliyet Alanı-1:	Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler
Faaliyet Alanı-1.4	İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler
Hizmet1.4.1	Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek
Hizmet1.4.2	Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek
Hizmet1.4.3	Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek
Hizmet1.4.4	Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek

b. Temel eğitim hizmetleri

Temel eğitime ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir:

Faaliyet Alanı-2	Temel Eğitim Hizmetleri
Faaliyet Alanı-2.1	Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,
Hizmet2.1.1	Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,
Hizmet2.1.2	İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek

c. Ortaöğretim hizmetleri

Ortaöğretime ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir:

Faaliyet Alanı-3	Ortaöğretim Hizmetleri
Faaliyet Alanı-3.1	Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,
Hizmet3.1.1	Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek
Hizmet3.1.2	Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak

d.Mesleki ve teknik eğitim hizmetleri

Mesleki ve teknik eğitime ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir:

Faaliyet Alanı-4	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri
Faaliyet Alanı4.1	Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte
Hizmet4.1.1	Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek
Hizmet4.1.2	5.6.1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak
Hizmet4.1.3	Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak

e.Din öğretimi hizmetleri

Din öğretimine ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir:

Faaliyet Alanı-5	Din Öğretimi Hizmetleri
Faaliyet Alanı-5.1	Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,
Hizmet5.1.1	Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak
Hizmet5.1.2	Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek
Hizmet5.1.3	Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek

f. Özel eğitim ve rehberlik hizmetleri

Özel eğitim ve rehberliğe ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir:

Faaliyet Alanı-6	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
Faaliyet Alanı-6.1	Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte
Hizmet6.1.1	Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak
Hizmet6.1.2	Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak
Hizmet6.1.3	Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek
Hizmet6.1.4	Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek
Hizmet6.1.5	Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak
Faaliyet Alanı-6	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
Hizmet6.1.6	Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak
Hizmet6.1.7	Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak
Hizmet6.1.8	Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak
Hizmet6.1.9	Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak
Hizmet6.1.10	Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak
Hizmet6.1.11	Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak
Hizmet6.1.12	Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak
Hizmet6.1.13	Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak
Hizmet6.1.14	Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak

g. Hayat boyu öğrenme hizmetleri

<i>Faaliyet Alanı-7</i>	<i>Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri</i>
<i>Faaliyet Alanı-7.1</i>	<i>Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte</i>
<i>Hizmet7.1.1</i>	<i>Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak</i>
<i>Hizmet7.1.2</i>	<i>Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek</i>
<i>Hizmet7.1.3</i>	<i>Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak</i>
<i>Hizmet7.1.4</i>	<i>Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak</i>
<i>Hizmet7.1.5</i>	<i>Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek</i>
<i>Hizmet7.1.6</i>	<i>Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitici, sosyal ve kültürel etkinlikler yapmak</i>
<i>Hizmet7.1.7</i>	<i>Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek</i>
<i>Hizmet7.1.8</i>	<i>Edinilen bilgilerin denklğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek</i>
<i>Hizmet7.1.9</i>	<i>Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek</i>

h.Özel öğretim kurumları hizmetleri

Özel öğretim kurumlarına ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir:

<i>Faaliyet Alanı-8</i>	<i>Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri</i>
<i>Hizmet8.1</i>	<i>Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak</i>
<i>Hizmet8.2</i>	<i>Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak</i>
<i>Hizmet8.3</i>	<i>Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek</i>
<i>Hizmet8.4</i>	<i>8.2.2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek</i>
<i>Hizmet8.5</i>	<i>Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek</i>
<i>Hizmet8.6</i>	<i>Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek</i>
<i>Hizmet8.7</i>	<i>Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek</i>
<i>Hizmet8.8</i>	<i>Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek</i>
<i>Hizmet8.9</i>	<i>Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek</i>
<i>Hizmet8.10</i>	<i>Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek</i>
<i>Hizmet8.11</i>	<i>Özel öğretim kurumlarında öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek, değerlendirmek</i>
<i>Hizmet8.12</i>	<i>Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek</i>
<i>Hizmet8.13</i>	<i>Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek</i>

1. Bilgi işlem ve eğitim teknolojileri hizmetleri

Bilgi işlem ve eğitim teknolojilerine ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir:

Faaliyet Alanı-9	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri
Hizmet9.1	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,
Hizmet9.2	Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,
Hizmet9.3	Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
Hizmet9.4	Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
Hizmet9.5	Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,
Hizmet9.6	Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Hizmet9.7	İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak,
Hizmet9.8	Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Hizmet9.9	Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Hizmet9.10	Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek,
Hizmet9.11	Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-İçerik projelerini incelemek ve değerlendirmek,
Hizmet9.12	Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak,
Hizmet9.13	Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Hizmet9.14	Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,
Hizmet9.15	Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,
Hizmet9.16	Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,
Hizmet9.17	Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Hizmet9.18	Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Hizmet9.19	Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak,

i. Strateji geliştirme hizmetleri

Strateji geliştirmeye ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir:

Faaliyet Alanı-10	Strateji Geliştirme Hizmetleri
Hizmet10.1	İl/ilçe düzeyinde iş takvimini hazırlamak
Hizmet10.2	İl/ilçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak
Hizmet10.3	Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek
Hizmet10.4	Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek
Hizmet10.5	Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,
Hizmet10.6	Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,
Hizmet10.7	Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Hizmet10.8	Ayrıntılı harcama programını hazırlamak
Hizmet10.9	Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,
Hizmet10.10	Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,
Hizmet10.11	Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Hizmet10.12	Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak,
Hizmet10.13	Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek
Hizmet10.14	Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Hizmet10.15	Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,
Hizmet10.16	İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak
Hizmet10.17	Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak,
Hizmet10.18	İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kurtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,
Hizmet10.19	Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,
Hizmet10.20	Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,
Hizmet10.21	İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak,
Hizmet10.22	Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak.

j. Hukuk hizmetleri

Hukuki konulara ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir:

Faaliyet Alanı-11	Hukuk Hizmetleri
Hizmet11.1	<i>Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyumsuzluklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek</i>
Hizmet11.2	<i>Adli ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliği veya Kaymakamlığı temsil etmek,</i>
Hizmet11.3	<i>Dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak,</i>
Hizmet11.4	<i>Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek,</i>
Hizmet11.5	<i>Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</i>
Hizmet11.6	<i>Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,</i>
Hizmet11.7	<i>Adli ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,</i>
Hizmet11.8	<i>İdarî, adli ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak, İdarî ve adli itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</i>
Hizmet11.9	<i>Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,</i>
Hizmet11.10	<i>Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek.</i>

k.İnsan kaynakları hizmetleri

İnsan kaynaklarına ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir:

Faaliyet Alanı-12	İnsan Kaynakları Hizmetleri
Hizmet12.1	<i>İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,</i>
Hizmet12.2	<i>Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,</i>
Hizmet12.3	<i>İlilçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,</i>
Hizmet12.4	<i>Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,</i>
Hizmet12.5	<i>Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,</i>
Hizmet12.6	<i>Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,</i>
Hizmet12.7	<i>Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,</i>
Hizmet12.8	<i>Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,</i>
Hizmet12.9	<i>Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,</i>
Hizmet12.10	<i>Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,</i>
Hizmet12.11	<i>Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak,</i>
Hizmet12.12	<i>Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,</i>
Hizmet12.13	<i>Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak</i>
Hizmet12.14	<i>Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,</i>
Hizmet12.15	<i>Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,</i>
Hizmet12.16	<i>Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek</i>
Hizmet12.17	<i>Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,</i>
Hizmet12.18	<i>25.6.2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.</i>

I. Destek hizmetleri

Destek hizmetlerine ilişkin görevler aşağıda belirtilmiştir:

Faaliyet Alanı-13	Destek Hizmetleri
Hizmet13.1	<i>Yayın faaliyetlerini yürütmek,</i>
Hizmet13.2	<i>Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,</i>
Hizmet13.3	<i>Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek</i>
Hizmet13.4	<i>Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</i>
Hizmet13.5	<i>Depo iş ve işlemlerini yürütmek,</i>
Hizmet13.6	<i>Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</i>
Hizmet13.7	<i>Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek</i>
Hizmet13.8	<i>Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek,</i>
Hizmet13.9	<i>Temizlik, güvenlik, ısıtma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek</i>
Hizmet13.10	<i>Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,</i>
Hizmet13.11	<i>Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,</i>
Hizmet13.12	<i>Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.</i>

m. İnşaat ve emlak hizmetleri

Bakanlıkça veya il özel idarelerince verilen yetki ve sorumluluklar:

Faaliyet Alanı-14	İnşaat ve Emlak Hizmetleri
Faaliyet Alanı	Bakanlıkça veya il özel idarelerince verilen yetki ve sorumluluklar
Hizmet14.1	Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Hizmet14.2	Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak,
Hizmet14.3	Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Hizmet14.4	Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Hizmet14.5	Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Hizmet14.6	İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak,
Hizmet14.7	Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Hizmet14.8	Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Hizmet14.9	Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Hizmet14.10	Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
Hizmet14.11	Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Hizmet14.12	Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Hizmet14.13	Özel projeleri incelemek ve görüş bildirmek,
Hizmet14.14	Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Hizmet14.15	Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Hizmet14.16	Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
Hizmet14.17	Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Hizmet14.18	Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Hizmet14.19	Eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim hizmet alanları dışındaki hizmet ve alanların işletme devri karşılığında eğitim öğretim tesislerinin sözleşme ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yeniletilmesi veya yeniden yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Hizmet14.20	Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve Bakanlığa bildirmek,
Hizmet14.21	Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
Hizmet14.22	Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Hizmet14.23	Bakanlığa gerektiğinde kamulaştırma teklifi sunmak.

2.5.PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Stratejik planın sadece üst yönetime mâl edilmesi katılımı engellemektedir. Planlarda tanımlanan paydaşların, sürece katılımının sağlanması planın uygulanabilirliğini arttırmaktadır. Paydaş yani ilgili taraflar bir kurumdan doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde amaç hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklılığı sağlamak ve katılımcılık ile hesap verme sorumluluğunu tesis etmektir. Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflenmiştir.

Millî Eğitim Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilimizdeki okul ve kurum yöneticileri ile görüşmeler yapmış ve katılımcılığın paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya alınmıştır.

Yunak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı olarak belirlenmiş; iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konuları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır.

Paydaşların Sınıflandırılması

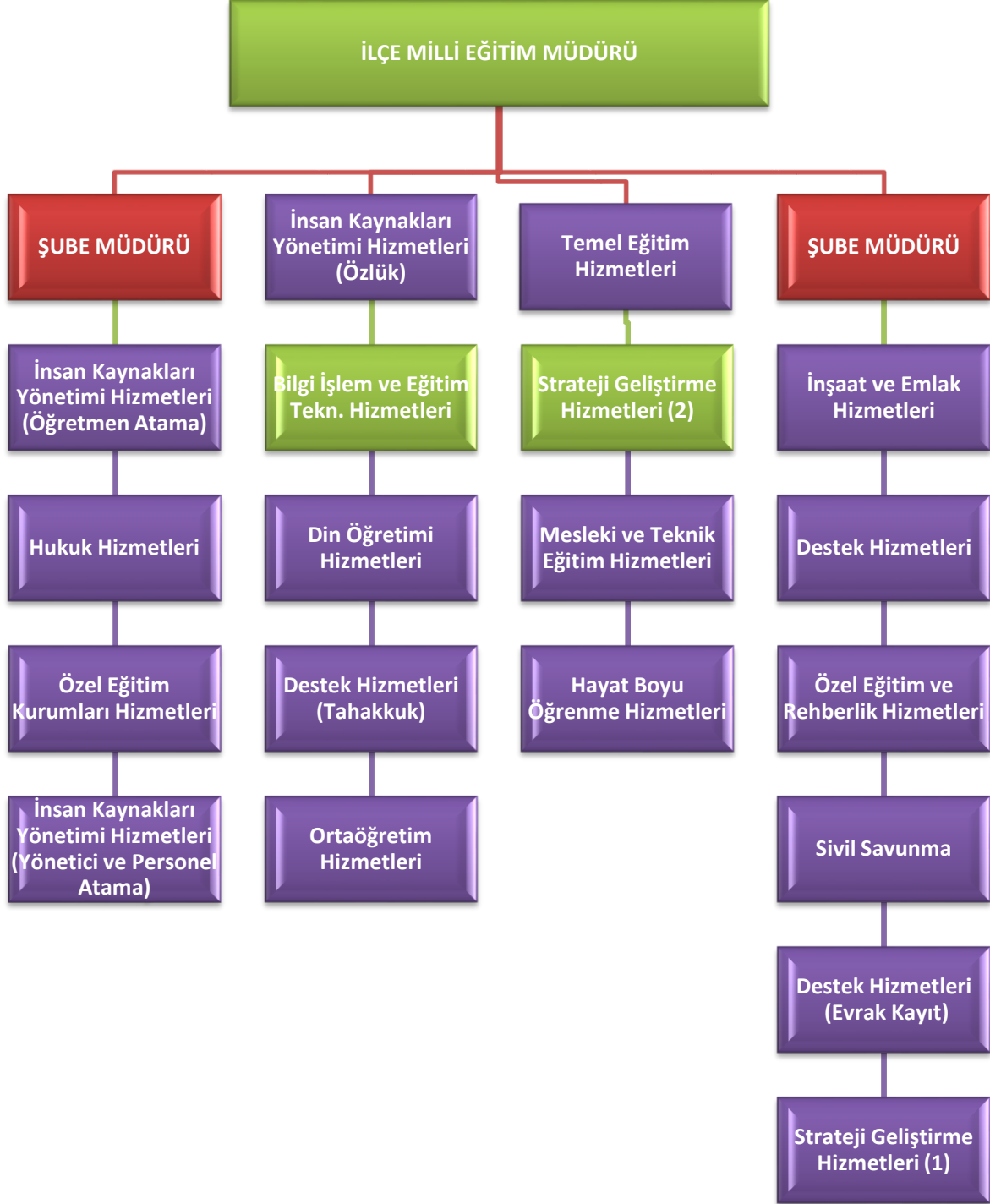
İç Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili ve bağlı kuruluşlardır.

Dış Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır.

Tablo 1: Yunak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün İç ve Dış Paydaşları

2.5.1. İç Paydaşlar	2.5.2. Dış Paydaşlar	
OKUL AİLE BİRLİKLERİ	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI	KONYA VALİLİĞİ
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	ÜNİVERSİTELER
İLÇE MİLLİ EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLERİ	YUNAK KAYMAKAMLIĞI	SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ
İLÇE MİLLİ EĞİTİM ŞEF/MEMURLARI	KONYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	DEVLETE BAĞLI DİĞER KURUMLAR
İLÇE MİLLİ EĞİTİM ŞOFÖRLERİ	YEREL YÖNETİMLER	MEZUNLARIMIZI İSTİHDAM EDEN KURULUŞLAR
İLÇE MİLLİ EĞİTİM YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ	HAYIRSEVERLER	VELİLER
HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ	EMNİYET VE JANDARMA	EĞİTİM SENDİKALARI
HER TÜR VE DERECEDEKİ RESMİ OKULLAR (İDARECİ-ÖĞRETMEN-ÖĞRENCİLER)	MEDYA	

2.6.TEŞKİLAT ŞEMASI



2.8.KURUM İÇİ ANALİZ

2.8.1.Beşeri Kaynaklar

2.8.1.1.İnsan Kaynakları

Tablo 2: İlçe Geneli Hizmet Sınıflarına Göre Personel Durumu

Hizmet sınıfları	Personel sayısı
Eğitim Öğretim Hizmetleri	369
Genel İdari Hizmetler	11
Teknik Hizmetler	1
Yardımcı Hizmetler	20
İşçi	0
TOPLAM	401

Tablo 3: Yunak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Durumu

Görevi	Sayı	Görevi	Sayı
İlçe Milli Eğitim Müdürü	1	Hizmetli	2
Şube Müdürü	2	İşçi	1
Şef	0		
Memur	4		
Tekniker	0		
Teknisyen	0		
Öğretmen	0		
Uzman	0		
Şoför	1	TOPLAM	11

Tablo 4: Branşlara Göre Öğretmen İhtiyacı

BRANŞ	Genel Toplam	BRANŞ	Genel Toplam
Aile ve Tüketici Hizmetleri	1		
Görsel Sanatlar	3		
Biyoloji	1		
Din Kült. ve Ahl.Bil.	1		
Kimya/Kimya Teknolojisi	1		
Sınıf Öğretmenliği	7		
Okul Öncesi	2		
GENEL TOPLAM		16	

2.8.1.2. Fiziki Durum

Tablo 5: Temel Eğitim Derslik Durumu

İLÇE	ANAOKULU(1)			ANASINIFI(2)			İLKOKUL(3)			ORTAOKUL(4)			DERSLİK İHTİYACI ARA TOPLAM
	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Derslik İhtiyacı	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Derslik İhtiyacı	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Derslik İhtiyacı	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Derslik İhtiyacı	
Yunak	11	2	0	293	13	0	1.806	111	0	1.928	101	0	0

Tablo 6: Ortaöğretim Derslik Durumu

İLÇE	İMAM HATİP LİSESİ			GENEL ORTAÖĞRETİM			MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM			DERSLİK İHTİYACI ARA TOPLAM
	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Derslik İhtiyacı	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Derslik İhtiyacı	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Derslik İhtiyacı	
Yunak	272	6	8	238	17	3	706	26	8	19

Tablo 7: Derslik Durumu Genel Toplam

İLÇE	ÖĞRENCİ SAYISI	DERSLİK SAYISI	DERSLİK İHTİYACI
Yunak	4.605	288	5

Tablo 8: Yatırım Programında Yer Alan ve Yapımı Devam Eden Derslikler

OKUL TÜRÜ	İL YAPIM		DEVLET YAPIM		TOPLAM	
	PROJE SAYISI	DERSLİK SAYISI	PROJE SAYISI	DERSLİK SAYISI	PROJE SAYISI	DERSLİK SAYISI
ÖNCEKİ YILLARDAN DEVAM EDEN	0	0	0	0	0	0
2015	0	0	2	36	2	36
TOPLAM	0	0	2	36	2	36

Tablo 9: Eğitime %100 Destek Kapsamında Yapılan Derslikler

Açıklama	Protokol Sayısı	Derslik Sayısı
Yapım Protokolü Sayısı	0	0
Diğer Protokoller	0	0
Toplam	0	0
Tamamlanan Protokol	1	17

Tablo 10: İlçede Okullara Göre Pansiyon Kapasiteleri

OKUL TÜRÜ	Kapasite			Yatılı Öğrenci			Doluluk Oranı
	E	K	T	E	K	T	
Genel Ortaöğretim	0	0	0	0	0	0	0
Görme Engelliler	0	0	0	0	0	0	0
İmam Hatip Lisesi	50	0	50	40	0	40	80
İşitme Engelliler	0	0	0	0	0	0	0
Mesleki ve Teknik Eğitim	0	0	0	0	0	0	0
Yatılı Bölge Ortaokulu	100	100	200	49	32	81	40
GENEL TOPLAM	150	100	250	89	32	121	120

2.8.2. Mali Kaynaklar

Türk milli eğitiminde kaynakların yatırıma yönlendirilme zorunluluğu yanında,çeşitli sebeplerle kaynakların etkin ve verimli kullanılamaması sorunlarının da yaşandığı bilinmektedir.

Son yıllarda, nüfus artış hızının azalmasına rağmen göç olgusu Bakanlık kaynaklarının yeni okul yapımına harcanmasına neden olmaktadır.Kıt kaynakların nicelik sorununa yöneltilmesinden dolayı eğitimde kalite olgusu sürekli ikinci planda kalmaktadır.

Merkezi yönetim bütçe uygulamasına geçilmesiyle, bütçe sistemi uluslararası standartlara uygun bir kapsama kavuşurken,çok yıllık bütçeleme sisteminin bütçe sistemine entegre edilmesiyle de, daha saydam ve öngörülebilir bir bütçe politikası uygulamaya konulmaktadır.

Tablo 11: İlçe Ödenek Durumu (2013)

2012 yılından 2013 yılına devir ödenek	589.364,64
2013 yılında özel idare tarafından verilen ödenek	386.212,23
2013 yılından bakanlıktan gelen ödenek	14.530.913,53
2014 yılından bakanlıktan gelen ödenek	14.612.837,87

Tablo 12: İlçe Ödenek Dağılımı (2013)

Okul öncesine toplam gelen ödenek	69.807,69
İlköğretim kurumlarına toplam gelen ödenek	1.666.924,72
Orta öğretim kurumlarına toplam gelen ödenek	48.562,16
Mesleki ve teknik eğitim kurumlarına gelen ödenek	817.778,30
Toplam gelen ödenek	2.603.072,87

GENEL BÜTÇEDEN TAHSİS EDİLEN ÖDENEK MİKTARI		
833.933,04	Özel İdare Bütçesinden Tahsil Edilen	2011 YILI
11.045.411,83	Toplam Ödenek Miktarı	
11.833.959,70	Kullanılan Ödenek Miktarı	
0	Kullanılmayan Ödenek Miktarı	
%100	Kullanım Oranı	
GENEL BÜTÇEDEN TAHSİS EDİLEN ÖDENEK MİKTARI		
1.293.214,07	Özel İdare Bütçesinden Tahsil Edilen	2012 YILI
8.929.909,15	Toplam Ödenek Miktarı	
12.650.826,53	Kullanılan Ödenek Miktarı	
0	Kullanılmayan Ödenek Miktarı	

%100	Kullanım Oranı	
-------------	-----------------------	--

2.8.3. Teknolojik Kaynaklar

Eğitimde yeni teknolojilerin kullanılması ve yaygınlaştırılmasına yönelik olarak bütün okulların internet erişimine kavuşması, bilgisayar başına düşen öğrenci sayısı göstergesinin hızla iyileştirilmesi, bilgi çağında eğitim gereklerinin yerine getirilmesine yönelik kampanyaların yürütülmesi ve fatih projesi olumlu gelişmelerdir.

Donanım kadar önemli olan yazılımların da hızla devreye konulması elbette kaçınılmazdır. Müfredat programlarının yazılım programları olarak üretilmesi çalışmaları devam etmektedir.

Tablo 13: Teknolojik Altyapımız

TÜRÜ	SAYISI
Bilgisayar Sayısı	339
Bilgisayar Laboratuvarı	1
Tepegöz	13
Data Show	0
Projeksiyon Cihazı	91
Yazıcı	98
Etkileşimli Tahta	27
Doküman Kamera	8
Çok Amaçlı Yazıcı	3
Tablet Bilgisayar	127

Tablo 14: Fatih Projesi Kapsamında Gönderilen Donanımlar

Proje Kapsamında Kurulan Uzaktan Eğitim Merkezi	0
Proje Kapsamındaki Okul Sayısı	3
Etkileşimli Tahta sayısı	27
Çok Fonksiyonlu Yazıcı sayısı	3
Doküman Kamera Sayısı	8
Tablet Bilgisayar	127

2.8.4. Kurum Kültürü

İlçe millî eğitim müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesinde temel alınan usul ve esaslar; mevzuata, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere dayanmaktadır. Eğitim hizmetlerinde yazılı belgeler, talimatlar, genelgeler, denetim sonuçları gibi basılı ve elektronik ortamlardaki kaynaklardan yararlanılmaktadır. Müdürlüğümüz iç ve dış iletişimde resmi iletişim araç ve yöntemleri kullanılır. Yazışmalar “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde yürütülmektedir. Vatandaşlardan ve paydaşlardan gelen taleplere cevap verirken, vatandaş ve hizmet odaklı olarak özverili çalışma anlayışı benimsenmiştir. “Bilgi Edinme Kanunu” çerçevesinde gerçek ve tüzel kişilerin taleplerine en hızlı biçimde cevap verilmektedir.

Kurumumuzun faaliyet alanlarındaki ulusal ve uluslararası gelişmeler takip edilerek seminer, çalıştay ve eğitim çalışmalarına katılımı sağlanmaktadır. Hizmet içi eğitimler ile aynı meslek grubundan personelin veya aynı işleri yapan çalışanların arasında olumlu bağlar kurulması ve kurumsal aidiyetin gelişmesi sağlanmaktadır.

Millî Eğitim Müdürlüğünün kurum içi iletişimi, Millî Eğitim Müdürü başkanlığında en üst düzeyden en alt kademedeki çalışana kadar planlanmış ve sistematik olarak ele alınmıştır. Etkin bir kurum içi iletişim ile kurumun amaç ve hedeflerinin çalışanlara doğru bir şekilde yansıtılması ile bu doğrultuda iş ve süreçlerinin planlanması sağlanmıştır. Millî Eğitim Müdürlüğünde uygulanan kurum içi iletişim, kurum çalışanlarına kurumsal amaçlar, ulaşılacak istenen hedefler, görevler, yapılan faaliyetler ve karşılaşılabilen sorunlar konusunda bilgi sağlamaktadır. Ayrıca çalışanlar, kurumun içinde bulunduğu mevcut durumu ve kendilerinin kurum içindeki yerleri ve rollerini yine kurum içi iletişim faaliyetleri sayesinde öğrenebilmektedirler.

Yunak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün öncelikli sorun alanı kurum kültürü olarak belirlenmiştir. Çalışanlardaki motivasyon bozuklukları kurumu sahiplenmemeleri, sık yer değiştirmeleri kurumun enerjisini azaltmaktadır.

• Kurumun İletişim ve Karar Alma Süreçleri

Yunak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün karar alma ve iletişim süreçleri, mevcut yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gerçekleşmektedir.

Üst makam ve kuruluşların yazılı istek ve talimatları, iç ve dış paydaşlarımızın beklentileri, yapılan denetim, inceleme ve araştırma sonuçları karar alma süreçlerimizi oluşturmaktadır.

2.8.5. Kurumsal Yapı

2.8.5.1. Eğitim Sistemimiz

Türk Milli Eğitim Sistemi, bireylerin eğitim ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde ve bir bütünlük içinde "örgün eğitim" ve "yaygın eğitim" olmak üzere, iki ana bölümden oluşur.

Örgün eğitim; belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla okul çatısı altında yapılan düzenli eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi eğitim, temel eğitim, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsamaktadır.

Tablo 15: 2014-2015 EÖY Resmi Kurumlar Özet Tablo

Okul Türü	Okul Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Yönetici Sayısı	Derslik Sayısı
Okul Öncesi	1	16	2	1	2
İlkokul	28	1929	84	11	116
Ortaokul	14	1590	96	18	102
İmam Hatip Ortaokulu	1	68	9	1	4
İmam Hatip Lisesi	1	246	12	2	9
Genel Ortaöğretim	1	387	18	2	20
Mesleki ve Teknik Eğitim	4	391	102	4	28
GENEL TOPLAM	50	4627	324	39	281

Diğer Resmi Kurumlarda Görev Yapan Öğretmen Sayısı: 0
Toplam Öğretmen Sayısı: 345

Tablo 16: 2013/2014 Yunak, Konya ve Türkiye’de Okullaşma Oranları %

Okul Türü	Yunak	Konya	Türkiye
Okul öncesi (3 - 5 yaş)	58	30,67	30,93
Okul öncesi (4 - 5 yaş)	54	44,46	44,04
Okul öncesi (5 yaş)	56	59,87	55,35
İLKOKUL	100	98,93	98,80
ORTAOKUL	100	98,93	98,80
Ortaöğretim	84,65	66,74	70,06
➤ Genel ortaöğretim	47,15	25,13	34,47
➤ Mesleki ve teknik ortaöğretim	23,54	41,61	35,59

2.9.KURUM DIŞI ÇEVRE ANALİZİ

2.9.1. Çevre Analizi

Bu bölümde Türk eğitim sisteminin genel yapısı, eğitim alanında dünyadaki genel durum ve eğilimler, eğitim sisteminde yeniden yapılanma ihtiyacı, eğitimde sosyal diyalog, politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, hukuksal (legal) ve ekolojik (PESTLE) analizi, üst politika belgeleri, güçlü yönler, zayıf yönler, fırsatlar, tehditler (GZFT) analizleri yapılmıştır.

Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Hukuk (Legal), Ekolojik (PESTLE) Analizi

Bu aşamada; bölgemizde, ülkemizde ve dünyadaki politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, hukuk, çevreyle ilgili faktörler analiz edilmiştir.

2.9.1.1. Politik Eğilimler

1. *Temel eğitim ve ortaöğretimde yeni eğitim müfredatının hayata geçirilmiş olması*
2. *Bakanlık tarafından ücretsiz ders kitaplarının dağıtılması,*
3. *Erken eğitimin, çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslararası farkındalığın artışı*
4. *Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri*
5. *Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması*
6. *Kamu yönetimi reformu çalışmaları*
7. *Milli Eğitim mevzuatında çok sık yapılan değişiklikler*
8. *Eğitim için yapılan destek kampanyaları*
9. *Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru değişmesi*
10. *Türkiye'nin Avrupa Birliğine tam üyelik süreci*
11. *Bakanlık yasa, yönetmelik ve mevzuatta sık değişiklikler*
12. *Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması*
13. *Eğitimde sisteminde 4+4+4 kademeli zorunlu geçiş*
14. *Hayat boyu öğrenmenin yaygınlaştırılması*

2.9.1.2. Ekonomik Eğilimler

1. *Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi,*
2. *İnternet kullanımı sonucunda toplumda meydana gelen değişiklikler,*
3. *Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,*
4. *İlimizin tarım ve sanayiye dayalı ekonomik yapıda olması*
5. *İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış*
6. *Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış*
7. *Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları*
8. *İşsizlik oranının artması*
9. *Kamulaştırma ödeneğinin yetersiz olması*

2.9.1.3. Sosyal Eğilimler

1. *Şehirlerarası göçler dolayısıyla artan okul çağındaki çocuk sayısı ve eğitime etkileri*
2. *Toplumdaki beklentinin akademik başarı odaklı olması*
3. *Kız çocuklarının eğitime erişiminde sosyal ve kültürel engeller*
4. *Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen geleneksel aile yapısı ve sosyal yapı,*
5. *Manevi ve kültürel değerlerde zayıflama*
6. *Medyanın toplum üzerindeki olumsuz etkileri ve değerler çatışması*
7. *Mesleki ve teknik eğitimde okullaşmanın arttırılamaması*
8. *Nüfus dağılımındaki değişimler, kırsal bölgelerdeki nüfusun azalması,*
9. *Şehir merkezlerinde kültürel etkinliklerin yapılacağı sosyal yaşam alanlarının yeterli olmaması*

2.9.1.4. Teknolojik Eğilimler

1. *Teknolojinin ilerlemesi*
2. *Tüm kurumların ADSL bağlantısı olması*
3. *Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi*
4. *Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım imkânlarının olması*
5. *e-Okul, e-Devlet uygulamaları*
6. *Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler olması*
7. *Teknolojinin amacı dışında kullanım eğilimlerinin olması*
8. *Fatih projesi kapsamında okulların teknolojik donanımları*
9. *Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredatı desteklemesi*

2.9.1.5. Hukuki Eğilimler

1. *Üst hukuk normlarına aykırı alt hukuk normlarının düzenlenmesi*
2. *Mevzuat uygulamalarının farklı olması*
3. *Mevzuatın sık değişiyor olması*
4. *Hukuki düzenlemelerin yetersiz olması nedeniyle mahkemelerin farklı kararlar vermesi*
5. *Hak ve özgürlüklerin tam olarak bilinmemesi*
6. *Tüm demokratik ülkelerde hukukun üstünlüğüne inanılması*
7. *Yürütülen politikalara göre hukukta düzenleme yapılması*

2.9.1.6. Ekolojik Eğilimler

1. *Ormanlık alanların her geçen gün azalıyor olması*
2. *İnsanlarda doğayı koruma bilincinin düşük olması*
3. *Atıkların dönüşümü ve çevreye zararsız hale getirilmesinde yetersiz kalınması*
4. *Atmosferin ısınması ve iklim değişimlerinin yaşanması*
5. *Kurumların çevre bilincini geliştirecek eğitim ve etkinliklere yeterince yer vermemesi*
6. *Temiz su kaynaklarının her geçen gün azalıyor olması*
7. *Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapılıyor olması*
8. *Doğal yaşam alanlarının azalıyor olması*

2.9.2. Yunak İlçe Sosyo-Ekonomik Görünümü

Yunak'ın ekonomisi tarım, ticaret, kamu hizmetleri, sanayi, ulaşım gibi sektörlerle dayanmaktadır. Çalışanların %56'sı tarımda % 7,1'i sanayi+küçük sanayide %11'i ticaret, %16,9'u kamu hizmetlerinde %9'u ise ulaştırma sektöründe çalışmaktadır. Geçmişte ağırlıklı olarak hayvancılığın yapıldığı Yunak'ta günümüzde daha çok tarım ağırlıklı bir ekonomi görülmektedir.

1990 sayımına göre toplam nüfusu 39.419 olup, 10.499'u ilçe merkezinde, 28.920'si köylerde yaşamaktadır. Merkez bucağına bağlı 17, Sülüklü bucağına bağlı 8, Turgut bucağına bağlı 9 köyü vardır. İlçe toprakları orta yükseklikte dalgalı düzlüklerden meydana gelir. Güneyinde Cihanbeyli Platosu, kuzeyinde Turgut ve Eşme ovaları yer alır. Başlıca akarsuyu Gökpınar Deresidir.

Ekonomisi tarıma dayalıdır. Başlıca tarım leri buğday, arpa, şekerpancarı, patates ve elma olup, ayrıca az miktarda soğan armut ve üzüm yetiştirilir. Hayvancılık önemli geçim kaynağıdır. İlçe topraklarında Magnezit ve lületaş yatakları vardır.

İlçe merkezi Akşehir-Polatlı karayolu üzerinde yer alır. İl merkezine 175 km mesâfededir. Konya ile bağlantısı Akşehir üzerinden sağlanır. 1953'te ilçe olan Yunak'ın belediyesi aynı sene kurulmuştur.

2.9.3. Nüfus Sonuçları ve Etkileri

Nüfus özelliklerini incelediğimizde; 1970 yılında kentsel nüfus oranı %11.35 iken, 1980 yılında %16.62, 1990 yılında %26.63, 1997 yılında %31.70, 27 Mayıs 2010 tarihi itibarıyla güncellenen 2009 ADNKS Nüfus Sayım Sonuçları'na göre de %33,39'dur. Bu verilere baktığımızda nüfusun kırsal alanda yoğunlukta olduğu görülmektedir. Yunak'ta ticaret ve sanayi sektörünün gelişmemiş olması ekonominin tarım ve hayvancılığa dayalı olması nüfusun kırsal ağırlıklı olmasının sebebidir. Yunak ve yakın çevresindeki ilçeleri 2009 nüfusları bakımından kıyasladığımızda toplam nüfus ve kentsel nüfus büyüklüğü açısından Yunak 8. sırada, kırsal nüfus büyüklüğü açısından ise 3. sırada yer almaktadır. Yunak çevresinde yer alan ilçeler içerisinde Akşehir, Ilgın ve Polatlı'da kentsel nüfus kırsal nüfustan fazladır. Diğerlerinde ise kırsal nüfus ağırlıktadır. Bu üç ilçe, Yunak da dahil olmak üzere çevrelerindeki yerleşmeleri sosyal ve ekonomik yönden etkilemektedir.

Yunak Belediyesi için Şubat 2001 'de hazırlanan ilave revizyon imar planı araştırma raporunda yer alan bilgilere göre Konya kentsel kademelenmede 5. kademede yer almaktadır. Yunak'ın (alt bölgesel) kademe merkezi Akşehir'dir. Yunak 3. kademe merkezdir. İlçenin etkisinde bulunduğu yerleşim merkezleri sırasıyla Akşehir, Konya, Ankara, İzmir ve İstanbul'dur. Etkisi altında bulundurduğu yerleşmeler ise çevresindeki belde ve köylerdir.

2.9.3.1. Türkiye

Tablo 17: Yıllara göre Konya ve Yunak nüfus durumu

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
TÜRKİYE	70.586.256	71.517.100	72.561.312	73.722.988	74.724.269	75.627.384	76.667.864
KONYA	1.959.082	1.969.868	1.992.675	2.013.845	2.038.555	2.052.281	2.079.225
YUNAK	29.490	28.629	28.269	27.528	26.653	25.605	24.919

2.9.3.2. YUNAK İLÇESİ NÜFUS DURUMU

İlçe nüfus değerleri son 3 yılda azalma göstermiştir. İlçe nüfusu 2013 yılı itibariyle 24.919'dir. İlçe nüfusunun Konya nüfusuna oranı 2012 yılında %1,25 iken, 2013 yılında %1.20 olmuştur.

Kırsal alandaki nüfusun ilçe merkezindeki nüfusa göre daha fazla azalma göstereceği görülmektedir. Bu durum kırsal alandan kent merkezine doğru göçün artarak devam edeceğini göstermektedir. Özellikle göç nedeni, eğitim ve istihdam amaçlı olmaktadır. İlçede sosyal ve ekonomik alt yapı yetersizlikleri bulunmakta ve ilçede çalışan kesim en yakın Akşehir ilçesine göç etmektedir. Tarım sektörü kurak alanların fazla olması ve girdi maliyetlerinin yüksekliği nedeni ile tercih edilen bir meslek değil geleneksel usullerle yapılan mecburi uğraşı alanlarından biri niteliğindedir.

2013 itibariyle İlçe nüfusunun %64,9'u çalışan nüfus olarak nitelendirilen 15-64 yaş grubundadır. Nüfusun %25,1'i 0-14 yaş grubunda, %10'u ise 65 yaş üstü grubunda bulunmaktadır. Bu oranlar Bölge ve Konya oranları ile benzer düzeydedir. Aktif nüfusun ilçede istihdam edilmesi ilçenin sürdürülebilirliği açısından önemlidir. Önlem alınmadığı takdirde söz konusu göç artarak devam edecektir. Şu anda bile Akşehir nüfusunun %30'u Yunaklılardan oluşmaktadır.

Diğer yandan yurtdışına çalışmaya giden ve ülke içinde emekli olarak geriye dönen kesim dahi evlerini ilçe merkezinden değil Akşehir'den almakta, yatırımlarını ilçeye yapmamaktadır. Akşehir nüfusunun % 30'u Yunaklılardan oluşmaktadır. İlçenin kendine has yapısı Akşehir ve Kulu gibi yakın merkezlerle dahi benzeşmemektedir.

Tablo 18: 2013 Yılı Yunak Nüfus Verileri

	İl/İlçe Merkezi		
	Toplam	Erkek	Kadın
Yunak	24.919	12.221	12.698

Yunak Göç Durumu

Tablo 19: Yunak Göç Durumu

Konya	Toplam Nüfus	Aldığı Göç	Verdiği Göç	Net Göç	Net Göç Hızı
2013	24.919	0	686	686	%2,75
2012	25.605	0	1048	1048	%4,09
2011	26.653	0	875	875	%3,78
2010	27.528	0	741	741	%2,70
2009	28.269	0	456	456	%1,61

Tablo 20: Yunak Nüfus Artış Tahminleri

İL	NÜFUS		ORTALAMA ARTIŞ
	2013-----	-----2023	
KONYA	2.079.225	2 175 214	% 4,41
YUNAK	24.919	25.327	% 1,6

İlçemizde genç nüfusun artış hızı durağandır. Merkez ilçelerimizde artış, kırsalda azalma beklenmektedir.

2.9.4. Yunak'ta Kùltür ve Turizm

Yunak'ta turizm açısından önemli sayılabilecek ve sit alanı olarak kabul edilmiş, turizme hitap edecek önemli bir yer bulunmamaktadır. Ancak yöre sakinlerince bu konuda önemli sayılabilecek yerler aşağıda belirtilmiştir.

Sit Alanları

Kızılkuyu Höyüğü (I. Derece Arkeolojik Sit Alanı)

Yunak-Turgut Köyü yol kavşağının güneyinde bulunmaktadır. Kazılarda Kalkolitik, İTÇ, keramik parçalarına rastlanmıştır.

Üçkuyu Höyüğü (I. Derece Arkeolojik Sit Alanı)

Yunak-Çeltik karayolunun 10.km'sinde bulunmaktadır. Höyüğün yarıya yakın kısmı tahrip edilmiştir. Kazılarda Kalkolitik ve İTÇ, Son Tunç çağı keramik parçaları bulunmuştur.

Tabiat Alanları

Taşkınlar Yaylası

Kale ve şehir harabeleri bulunmaktadır.

Kùltür varlıkları arasında da miladi 1859 yılında yapıldığı tespit edilen eski bir kilise, 18. yy da inşa edildiği söylenen Bayatkulu Tekkesi, 1863 yılında yapılan Karataş Çeşmesi, 19 yy da yapılan Merkez Camii Çeşmesi, 1896 yılında yapılmış olan Yukarıpiribeyli Camii ile yine aynı yıllarda yapılan Turgut çeşmesi ilçemizin belli başlı kùltür varlıklarıdır.

2.10.GZFT ANALİZİ

Yunak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün GZFT (SWOT) analizi iki ayrı çalışmanın sonuçlarının birlikte değerlendirilmesiyle ortaya çıkmıştır. Başlangıçta ilçe okul müdürlüklerinde çalışan okulumdürleri, müdür yardımcıları, öğretmen, öğrenci, öğrenci velileri ve diğer çalışanlar ile diğer kurum çalışanlarına yönelik anket uygulanmış, daha sonra sonuçlar Stratejik Plan üyeleri tarafından değerlendirilerek GZFT sonuçları tespit edilmeye çalışılmıştır.

Yunak'neğitim sorunları konulu toplantılar düzenlenmiş, toplantılarda ulaşılan sonuçlar, katılanlarca önem sırasına konularak rapor haline getirilmiştir. Tüm bu çalışmalar ışığında ilçe milli eğitim müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Plan GZFT (SWOT) analizi verileri belirlenmiştir.

2.10.1. Güçlü Yönlerimiz

SIRA	GÜÇLÜ YÖNLER
1.	İlçe genelinin sınıf mevcutlarının standartlarda olması
2.	Görev tanımlarının yönetmeliklerle belirlenmiş olması
3.	MEM hizmet binasının fiziki imkânının iyi olması
4.	Elektronik olanaklar kullanılarak birimler arası bilgi alışverişinin kolay olması
5.	Yönetici ve branş öğretmeni açığının az olması, sınıf öğretmeni açığının olmaması
6.	İhtiyaca cevap verecek yeterli okul tün bulunması
7.	Çalışanlar için norm kadro uygulamasının olması
8.	Yöneticilerin, astların güçlü yanlarını belirterek onları güdüyor olması
9.	Kurumun iyi bir internet ağının olması
10.	İlçe Milli Eğitim Müdü'nün iç yazışma yetkisini şube müdürlerine devretmiş olması
11.	Personelin üst kademe ile rahat görüşebilmesi
12.	Üst yönetim tarafından gelişme ve değişimlerin yakından takip edilmesi
13.	Kurum personelinin fedakâr çalışmaları
14.	Özel eğitime muhtaç öğrenciler için özel eğitim sınıflarının ve kurumlarının olması
15.	Kurumun halkla diyalogunun iyi olması, paydaşların çoğu ile iyi iletişim içinde olunması
16.	Eğitim araç-gereç ihtiyacı duyan kurumlarının ihtiyaçlarının giderilmesi
17.	Çalışanların kendileri ile ilgili bilgilere internet ortamından ulaşabiliyor olması

2.10.2. Zayıf Yönlerimiz

SIRA	ZAYIF YÖNLER
1	Paydaşların karar sürecinde yeterince etkin olamaması
2	Çalışanların motivasyonunu sağlayıcı etkinliklerin olmaması
3	Çalışanların ödüllendirilme yetkisinin birim amirlerine verilmemesi
4	Çalışanların mesleki gelişime önem vermemesi
5	TKY çalışmalarına yeterli önemin verilmemesi
6	Paydaşlardan eğitime sağlanan katkının az olması
7	4+4+4 eğitim uygulamasında okullarımızın bir arada eğitim öğretime devam etmesi
8	Yardımcı hizmetler sınıfında personelin yetersiz olması
9	Kurumlardaki güvenlik tedbirleri yetersizliği
10	Okulların işletme giderlerine ilişkin ödeneklerin yetersiz olması.
11	Okullarda öğrencilerin bireysel çalışabilecekleri ve kendilerini geliştirebilecekleri kütüphane, müzik odası, resim odası vb. etkinlik salonlarının yeterince olmaması sonucunda, gizli yeteneklerinin ortaya çıkmaması.
12	Sportif ve sosyal etkinliklere yeterli maddi desteğin sağlanamaması
13	Personelin hizmet içi eğitimlerinin sürekli hale getirilmemiş olması
14	Birleştirilmiş sınıfların devam etmesi
15	Teknik elaman ve destek personel yetersizliği
16	Ortaöğretim kurumlarından mezun öğrencilerin yüksek eğitime geçişlerinin yetersizliği

17	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü arşivinin elektronik ortama aktarılmamış olması
18	<i>AB Projeleriyle ilgili katılımın olmaması</i>

2.10.3. Fırsatlar

SIRA	FIRSATLAR
1.	İlçede spor, kültürel ve sosyal alanların bulunması
2.	İlçede ulusal düzeyde yarışmaların yapılması
3.	Öğrencilerin ilçe dışı gezi ve gözlem faaliyetlerine aktif katılmaları
4.	Okullarımızda teknolojik alt yapının hızla güçlenmesi
5.	İlçede hayırseverlerin çok olması
6.	Tecrübelerinden yararlanabilecek çok sayıda yetişmiş insan ve kurumun varlığı
7.	İlçemize ulaşım kolaylığı
8.	Öğretmen dağılımının planlanması için, norm kadro ve tayin atama sisteminin belirlenmiş olması
9.	Yeni eğitim binaların yapılıyor olması
10.	Üst yönetimin eğitime yaklaşımı ve desteği
11.	Kaymakamlığın eğitim konusundaki önceliği, yerel yönetimin ve STK'ların eğitime verdiği destek
12.	Toplumun eğitime olumlu bakışı
13.	Mesleki eğitime önem verilmeye başlanmış olması
14.	İlçemizde özel eğitim öğretim kurumlarının bulunması
15.	Coğrafi konumdan dolayı atamalarda öğretmenler için öncelikli ilçe olması
16.	Velilere kısa sürede ulaşılabilir olması
17.	Genç nüfusun varlığı

<i>SIRA</i>	<i>TEHDİTLER</i>
1	Paydaşların Milli Eğitim Müdürlüğünü kendi çıkarları yönünde çalışmaya zorlanması
2	Öğrencilerin sosyal paylaşım mecralarına kolay ulaşabilmeleri
3	Sosyal çözülme, şiddet ve ahlaki çöküntünün medya yoluyla öğrencilere olumsuz yansması
4	Parçalanmış ailelerin hızla artması
5	Mesleki ortaöğretim kurumu mezunları ile akademik kariyer sağlayan okulların mezunlarının aynı sınav sistemine tabi tutulması
6	Kariyer sağlayan okul mezunlarının yükseköğretimde meslek okulları ile aynı tercihi yapabilmeleri
7	İnternet kafelerinin denetim yetersizliği
8	Genç nüfusun istihdamındaki problemler (işsizlik)
9	Eğitim öğretim sırasında devam eden öğretmen atamaları
10	Müfredatın ve ders isimlerinin sık sık değişmesi, personelin uyum sağlayamaması
11	Sık sık değişen yönetim kadroları
12	Milli Eğitim Müdürlüğü ile diğer kurumlar arasında iletişim ve koordinasyonun sağlanmasındaki güçlükler
13	Kira bedellerinin yüksekliği
14	Bazı sanayi kesimlerindeki durağanlık ve bu nedenle işsizliğin artması, meslek okullarında piyasanın ihtiyaç duyduğu nitelikli ara elamanın yetiştirilememesi
15	Mesleki eğitim almış kişilerin istihdam sorunu
16	Taşınmalı eğitimin özellikle kış aylarında risk taşıması

17	Nüfusun azalması
18	İl merkezine uzaklığın fazla olması
19	Mesleki ortaokulların olmaması
20	Sekizinci sınıfta yönlendirme yapılmasına rağmen yaptırımının olmaması
21	İlkokul ve ortaokulların kendi ödeneklerinin olmaması
22	Ailelerin öğrencilerin meslek tercihleri üzerinde baskı oluşturmaları
23	Televizyon programlarında aile denetiminin olmaması
24	Medyada oluşturulan olumsuz okul profilinin öğrencileri etkilemesi
25	Televizyon ve internette cinsellik ve şiddet içeren yayınların öğrencileri olumsuz yönde etkilemesi
26	Temel eğitimde disiplin yönetmeliğinin olmaması
27	Ortaöğretimde disiplin yönetmeliğinde öğrencilerin olumsuz davranışlarını değerlendirmedeki yetersizliği
28	Temel derslerin sosyal ve kültürel faaliyetlerin çok fazla önüne geçmesi
29	Ortaöğretimde başarısız olan öğrencilerin açık öğretim lisesine kayıt ve devamlarının sağlanmasında velilerin duysarsız olması

2.10.4. Tehditler

Yunak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 stratejik plan döneminde yapılan çalışmalar da dikkat alınarak SWOT analizi yapılmıştır. Eğitim kadrolarındaki sık değişiklikler, 12 yıllık kesintisiz eğitime geçiş yaşanan olumsuzluklar ön plana çıkmış, il merkezinin büyük bir hızla gelişmesi, hızlı yapılaşma ve sanayileşme yeni fırsatlar ve tehditler oluşturmuştur. 2015-2019 plan döneminde tüm bu gelişmeler dikkate alınarak TOWS matrisi yapılmış ve stratejik plana yansıtılmıştır.

57

	GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER
ERİŞİM	2,4,9,10,12	1,3,17	7,16	12,16,18,23,24,25
KALİTE	8,13,15,16	2,4,5,6,7,13,19	2,3,6,8,10,11,12,13	2,3,6,20,22,27,28,29
KAPASİTE	1,3,5,6,7,14	8,9,10,11,12,14,15,16,18	1,4,5,9,14,15,17,18	1,4,5,7,8,9,10,11,13,14,15,17,19,21,26

GELİŞİM/SORUN ALANLARI

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- İlköğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde okullaşma
- Ortaöğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Taşınmalı eğitim
- Yurt ve pansiyonların doluluk oranları
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
- Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Özel öğretimin payı
- Özel öğretim okullarının doluluk oranı
- Hayat boyu öğrenmeye katılım
- Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
- Açık öğretim liselerini ortalama bitirme süresi
- Yurt dışındaki vatandaşların eğitime erişimi

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve sağlığa uygunluk
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Okul yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
- Türkiye Yeterlilikler Çerçevesindeki yeterlilik seviyeleri ile uyumlu öğretim programı
- Program geliştirme sürecinde katılımcılık
- Etki analizi yapılmadan müfredat değişikliği
- Haftalık ders çizelgeleri
- Elektronik içeriklerinin hazırlanma standartları ve kullanımı
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Yurtdışındaki vatandaşlarımıza yönelik hazırlanan eğitim ve öğretim materyali

- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
- Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik uyum faaliyetleri
- Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- Hayat boyu rehberlik hizmeti
- Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
- Açık öğretim sisteminin niteliği
- Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
- Mesleki ve teknik eğitimde AR-GE çalışmaları
- Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
- Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
- İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
- Çıranklık eğitimi alt yapısı
- Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi
- Akreditasyon
- Yabancı dil yeterliliği
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
- Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
- Öğretmen istihdam stratejileri
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
- Hizmet içi eğitim kalitesi
- Uzaktan eğitim uygulamaları
- Yabancı dil becerileri
- Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- Okul pansiyonları
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği

- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
- Birleştirilmiş sınıf uygulaması
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)
 - Dershanelerin özel okullara dönüşümü
 - Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
 - Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
 - İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
 - Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları
 - Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
 - Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
 - Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
 - Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
 - Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
 - Uluslararası Fonların etkin kullanımı
 - Okul-Aile Birlikleri
 - Bütçelemelerde illere yerel ihtiyaçları tam olarak hesaba katmadan merkezi olarak para aktarılması
 - İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
 - Kamulaştırmaların zamanda yapılması
 - Öğrenci burslarının dağıtımı ile ilgili mevzuatların yeniden gözden geçirilmesi
 - Bakanlık faaliyetleri ve eğitim politikalarına yönelik olumsuz algı yönetimi
 - Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
 - Mevzuatın sık değişmesi
 - Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
 - Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
 - Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
 - Bakanlık iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
 - Basın ve yayın faaliyetleri.
 - Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerinde olumsuz etkisi
 - Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
 - İstatistik ve bilgi temini
 - Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
 - Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
 - Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
 - Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması

- Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
- Siyasi ve sendikal yapının eğitime aşırı ve olumsuz müdahalesi
- Uluslararası işbirliği ve etkinliğin artırılması
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- İç kontrol sisteminin etkin kılınması
- İş süreçlerinin çıkarılmaması
- 652 KHK ve alt düzenleyici işlemlerde yer alan görev tanımlarının açık ve net olarak yeniden belirlenmesi
- Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi
- Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
- Bürokrasinin azaltılması
- İç Denetimin merkez ve taşra teşkilatında anlaşılabilirlik-farkındalık düzeyi
- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
- Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması
- AB eğitim müktesebatına uyum



3.

BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. MİSYONUMUZ

Atatürk ilkelerine bağlı, milli kültürü özümsemiş, kendisiyle ve toplumla barışık, yeniliğe açık, karar verme becerisi ve sorumluluk duygusu gelişmiş bireyler yetiştirilmesi için, fırsat ve imkân eşitliği prensibiyle, çağın ihtiyaçlarına uygun kaynakları kullanarak; eğitim ve öğretim hizmetlerini ilçe düzeyinde planlamak, yürütmek, takip, denetimini yapmak ve danışmanlık hizmeti vermektir.

3.2. VİZYONUMUZ

Yenilikçi, akılcı, ilkeli ve sorumlu yaklaşımımızla eğitim-öğretim alanında bölgemizde lider ilçe olmak

3.3. İLKE ve DEĞERLERİMİZ

- **KARARLILIK**

Yüce milletimizi, yaşam kalitesi açısından en üst noktaya taşıma azmi ve kararlılığıyla çalışma

- **YENİLİKÇİLİK VE YARATICILIK**

Kurum çalışanları, iletişim kanallarını açık tutar, eleştiriye, yeniliklere, yenileşmeye açık hareket eder.

- **KATILIMCILIK**

Çalışanlar, tüm paydaşlarla birlikte karar alır, katılımı sağlar.

- **İŞBİRLİĞİ, DAYANIŞMA, PAYLAŞMA**

Tüm faaliyetlerimizde verilen hizmetin kalitesini geliştirmek için sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapılır. Yetki ve sorumluk paylaşılır. Hizmet sunumunda ve bilgi paylaşımında hızlı ve objektif davranılır, farklılıklara saygı gösterilir.

- **ADALET**

Tüm çalışanlara değer verilir, adaletli ve demokratik yaklaşımla çalışanlar ön plana çıkarılır.

- **ŞEFFAFLIK**

Şeffaf, açık, dürüst ve net iletişim sunma

- **REHBER OLMA**

Çalışanlar, öncü, örnek ve rehber olma bilinciyle hareket eder.

- **AKILCILIK**

Çalışanlar, etkililiği ve verimliliği artırmak için planlı, akılcı çalışır.

- **ÇEVRECİLİK**

Çalışanlar, daha iyi bir çevre için duyarlı davranır, güzel bir çevre için katkı sağlar.

- **TOPLUM YARARI:**

Tüm faaliyetlerimizde toplum yararı gözetilir.

3.4. TEMALAR

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

3. KURUMSAL KAPASİTE

3.5. STRATEJİK AMAÇLAR

YUNAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN STRATEJİK AMAÇLARI

STRATEJİK AMAÇ 1	➤ BÜTÜN BİREYLERİN EĞİTİM VE ÖĞRETİME ADİL ŞARTLAR ALTINDA ERİŞMESİNİ VE TAMAMLAMASINI SAĞLAMAK
STRATEJİK AMAÇ 2	➤ BÜTÜN BİREYLERE ULUSAL VE ULUSLARARASI ÖLÇÜTLERDE BİLGİ, BECERİ, TUTUM VE DAVRANIŞIN KAZANDIRILMASI İLE GİRİŞİMCİ, YENİLİKÇİ, DİL BECERİLERİ YÜKSEK, İLETİŞİME VE ÖĞRENMEYE AÇIK, ÖZGÜVEN VE SORUMLULUK SAHİBİ SAĞLIKLI VE MUTLU BİREYLERİN YETİŞMESİNE İMKÂN SAĞLAMAK
STRATEJİK AMAÇ 3	➤ BEŞERİ FİZİKİ MALİ VE TEKNOLOJİK YAPI İLE YÖNETİM VE ORGANİZASYON YAPISINI İYİLEŞTİREREK EĞİTİME ERİŞİMİ VE EĞİTİMDE KALİTEYİ ARTIRACAK ETKİN VE VERİMLİ İŞLEYEN BİR KURUMSAL YAPIYI TESİS ETMEK.

3.6. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve tamamlamasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Stratejik Amaç 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

İnsan kaynaklarının niteliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf bir kurum kulte sahip, hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

3.7. TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

3.7.1.Stratejik Amaç 1

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve tamamlamasını sağlamak.

3.7.1.1. Stratejik Hedef 1.1

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Gösterge ve Hedefleri

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
1	Net Okullaşma Oranı (%)	Okul Öncesi (54-66 aylık)	96,64	77	78	100
		İlkokul	99,86	99,9	99,9	100
		Ortaokul		95,9	98	100
		Ortaöğretim	26,47	33,3	37,8	45
2	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)	İlkokul	83	84	87	100
		Ortaokul		85	86	100
		Ortaöğretim	76	79	81	100
3	Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%)	0,19	0,21	0,22	0,5	
5	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%)	23,6	25,7	29,6	45	
6	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)	97,6	97,9	98,2	100	
7	Açık öğretim okullarında kaydı dondurulmuş öğrenci oranı (%)	Açık öğretim ortaokulu	2	2	1	0,3
		Açık öğretim lisesi	8	6	6	2,1
		Mesleki açık öğretim lisesi	7	4	3	0,5
		Toplam	0,11	0,2	0,11	0,5

Üst Politika Belgelerinde Eğitime Erişim

1. Çocukların yoksulluktan kaynaklanan yoksunluklarının giderilmesi, erken çocukluk gelişiminin desteklenmesi, kız çocuklarının okullaşma ve okula devam oranlarının yükseltilmesi, eğitimde ve istihdamda olmayan gençlerin ekonomik ve toplumsal hayata katılımlarının artırılması hedeflenmektedir. (10. Kalkınma Planı)
2. Dezavantajlı grupların eğitime erişimleri desteklenecektir. Bu amaçla uzaktan eğitim ve açık öğretimden de yararlanılacaktır. (HBÖ Strateji Belgesi)
3. Gençlerin ve yetişkinlerin eğitim ihtiyaçlarının uygun öğretim koşullarına ve yaşam becerisi programlarına eşit ulaşım yoluyla karşılanması sağlanacaktır. (UNESCO Herkes İçin Eğitim 2015 Hedefleri)
4. İlk ve ortaöğretimde başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların okula erişimi sağlanacak, sınıf tekrarı ve okul terki azaltılacaktır. (10. Kalkınma Planı p.147)
5. İlköğretimde okullaşma oranının %100'e çıkarılması sağlanacaktır. (TÜBİTAK 2023 Vizyonu)
6. Mesleki Eğitime erişimin kolaylaştırılması ve başta gençler olmak üzere, mesleki eğitimcilerin ve mesleki eğitim alan kişilerin hareketliliğinin teşvik edilmesi sağlanacaktır. (Avrupa Birliği Antlaşması ve Avrupa Birliğinin İşleyişi Hakkında Antlaşma)
7. Mesleki ve Teknik Eğitime Erişim imkânları geliştirilecektir. Mesleki ve Teknik Eğitimin önemi ve erişim imkânları hakkında farkındalık oluşturulacaktır. (Türkiye Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2014-2018)
8. Okul Öncesi (4-5 Yaş) eğitimde brüt okullaşma oranının 2018'de %70'e çıkarılması sağlanacaktır. (10. Kalkınma Planı)
9. Okul Öncesi Eğitim dezavantajlı kesimleri gözeterek yaygınlaştırılacaktır. (HBÖ Strateji Belgesi).
10. Ortaöğretimin zorunlu eğitim sistemine alınması ve okullaşma oranının %100'e çıkarılması sağlanacaktır. (TÜBİTAK 2023 Vizyonu)
11. Özellikle imkânları kısıtlı ve dezavantajlı çocuklar için, geniş kapsamlı Okul Öncesi Eğitim olanaklarının yaygınlaştırılması ve geliştirilmesi sağlanacaktır. (UNESCO Herkes İçin Eğitim 2015 Hedefleri)
12. Yetişkinlerin yenilikçilik ve bilişim teknolojileri gibi alanlarda bilgi ve becerilerini artırmaları teşvik edilecektir. (HBÖ Strateji Belgesi)
13. 2015 yılına kadar tüm yetişkinler -özellikle kadınlar- için temel ve sürekli eğitime eşit ölçüde erişimin, yetişkin eğitimi gelişim düzeyini % 50 oranına ulaştırmak. (UNESCO Herkes İçin Eğitim 2015 Hedefleri)
14. AB 2020 stratejisinde belirlenen başlıca eğitim hedefleri erken okul terk oranlarının %10 oranının altına düşürülmesi. (Avrupa Eğitim Öğretim 2020)
15. Açık öğretim sisteminin niteliği geliştirilecektir. (HBÖSB 2014-2018)
16. Çocukların ve gençlerin okula devamlarının özendirilmesinin yanı sıra parasız ilk ve orta öğrenim sağlamak. (Avrupa Sosyal Şartı)
17. Çocukların yoksulluktan kaynaklanan yoksunluklarının giderilmesi, erken çocukluk gelişiminin desteklenmesi, kız çocuklarının okullaşma ve okula devam oranlarının yükseltilmesi; eğitimde ve istihdamda olmayan gençlerin ekonomik ve toplumsal hayata katılımlarının artırılması hedeflenmektedir. (10. Kalkınma Planı)
18. Dezavantajlı gruplar uzaktan eğitim ve açık öğretimden yararlanılacaktır. (HBÖ Strateji Belgesi)
19. İlköğretim ve ortaöğretimde başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların, sınıf tekrarı ve okul terki azaltılacaktır. (10.Kalkınma Planı)

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Ülkemizde eğitime erişim devletin önem verdiği konular arasında ilk sırada yer almış, zorunlu eğitim çağındaki çocukların temel eğitim hakkı Cumhuriyetin kuruluşundan günümüze kadar hazırlanan tüm anayasalarda teminat altına alınmıştır. Ayrıca, *10.Kalkınma Planı*'nda yoksulluğun nesiller arası aktarımının önlenmesi amacıyla başta eğitim olmak üzere temel kamu hizmetlerine erişimde fırsat eşitliğinin daha da güçlendirilmesini hedeflemektedir.

Öğrenme, herkes için erişilebilir olmalıdır. Bununla birlikte, dezavantajlı grupların hayat boyu öğrenmeye daha kolay erişebilmesinin sağlanması önem arz etmektedir. Kadınlar, çocuklar (özellikle okul öncesi çağında olanlar), yaşlılar, engelliler, yurt içerisinde göç edenler, işsizler, alt gelir grubuna dâhil kişiler, becerileri yetersiz işçiler ve öğrenme merkezinden uzakta yaşayan kişiler gibi dezavantajlı gruplar hayat boyu öğrenmenin öncelikli hedef kitleleridir. Bireylerin eğitime erişememe riskiyle karşılaşıldığında, hayat boyu öğrenme, özel durum ve ihtiyaçları karşılayacak şekilde tasarlanmalıdır.

Bunun yanı sıra, sosyal uyum sağlamakta zorlanan bir yetişkin de günümüz toplumunda dezavantajlı olarak değerlendirilebilir. Örneğin; 8 temel becerilerden biri olan dijital yetkinlikten yoksun bir birey, özellikle internet aracılığıyla bilgi edinmede ve web-tabanlı uygulamalar üzerinden sunulan kamu hizmetlerine erişimde dezavantajlı durumda olacaktır. Yetişkinlerin bilgi teknolojisinde yeni beceriler edinmeye teşvik edilmesi, dünyanın çeşitli yerlerindeki insanlarla aynı anda yeni bilgilere hızlı ve kolay erişimlerini sağlayacak, kişisel gelişim ve sosyal uyumu artıracaktır.

Uluslararası alanda kabul görmüş belgeler arasında yer alan İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi ve Çocuk Hakları Sözleşmesi'nin de önemle vurguladığı gibi günümüzde temel eğitim, herkesin eşit olarak yararlanması gereken bir haktır. Okul öncesi eğitim temel eğitimin ilk basamağıdır. Türkiye'nin tüm bölgelerinde okul öncesi eğitime erişimin artırılması hedeflenmekle beraber, özellikle dezavantajlı bölgelere ek destek sağlanmalıdır. Onuncu Kalkınma Planı'nda '*Öğrencilerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan okul öncesi eğitim, imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır.*' şeklinde vurgulandığı üzere bu belgede de dezavantajlı çocuklara ve bölgelere özel önem verilerek, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması hedeflenmiştir.

Eğitim sistemimizi düzenleyen temel esaslar doğrultusunda özel eğitim gerektiren tüm bireyler, ilgi, istek, yeterlilik ve yetenekleri doğrultusunda ve ölçüsünde özel eğitim hizmetlerinden yararlandırılır ve özel eğitim hizmetleri, özel eğitim gerektiren bireyleri, sosyal ve fiziksel çevrelerinden mümkün olduğu kadar ayırmadan planlanır ve yürütülür. Bu konu, Onuncu Kalkınma Planı'nda '*Özel eğitime gereksinim duyan engellilerin ve özel yetenekli bireylerin, bütünleştirme eğitimi doğrultusunda, uygun ortamlarda eğitimlerinin sağlanması amacıyla beşeri ve fiziki altyapı güçlendirilecektir.*' şeklinde ele alınmıştır. Bu yaklaşımlardan yola çıkarak engellilerin hayat boyu öğrenmeye erişiminin artırılması yönünde yoğun çalışmalar yapılacaktır. Bu çalışmaların daha nitelikli olmalarını sağlamak için öğretmen ve yöneticilere yönelik eğitimler verilecek; ayrıca öğrenme fırsatlarına ulaşabilmesi için engelli öğrencilerin ailelerine destek sağlanacaktır. Bunun yanı sıra, ülkenin nitelikli işgücünün bir parçası olabilmeleri için üstün yetenekli bireylere yönelik faaliyetler de düzenlenecektir.

MEB'in sunduğu Açık Öğretim Sistemi, örgün eğitimlerini tamamlamamış olan bireylerin eğitime erişimlerini sağlamada etkilidir. Bu sistemde müfredat, yazılı ve görsel öğretim materyalleri aracılığıyla öğretilmekte, ulusal düzeyde merkezi sınav yapılmakta ve mezunlara diploma verilmektedir. Açık Öğretim ve Uzaktan Eğitim, bu *Strateji Belgesi* tarafından desteklenen temel girişimlerden biri olmayı sürdürecektir. Özellikle dezavantajlı bireylere yeni öğrenme fırsatları yaratmak açısından daha da etkin hale getirilmesi için bu sistem geliştirilmeye devam edilecektir.

Çocukların sokakta çalıştırılmaları/yaşamaları büyük oranda ekonomik sebeplerden kaynaklanmakla beraber, diğer nedenler; anne-babalarının eğitimsizliği, aile içi şiddet, sosyal destek sistemlerinin yetersizliği, geleneksel yapı içerisinde çocuğun ev işlerinde, tarımda ve sokakta çalıştırılmasının doğal karşılanması, ailenin bakabileceğinden fazla çocuğa sahip olması, sevgisizlik, ihmal ve çocukların eğitim sisteminden kopması olarak sayılabilir. Bu sorunlara genel bir bakış açısı getirildiğinde kaynağın büyük oranda yoksulluk ve eğitim yetersizliğinden kaynaklandığı görülmektedir. Çalışan çocukların eğitime erişimini arttırmak için özel stratejilere ihtiyaç duyulmaktadır.

Stratejiler, ailelerin eğitimin önemi hakkında bilinçlendirilmesini, çocukların okula kazandırılmasını sağlayan girişimleri ve ailelerin ekonomik durumlarına yanıt veren öğrenme fırsatlarını kapsayacaktır. Çalışan çocukların eğitime kazandırılması için başta ÇSGB olmak üzere ilgili kamu kuruluşları ve STK'lar ile işbirliği yapılacaktır.

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin Bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir

Hedefin Mevcut Durumu

1.Yunak'ta Okul Öncesi Eğitime Erişim

İlçemizde 22 resmi kurumda okul öncesi bölüm bulunmaktadır. 22 Resmi kurumda 26 şube olacak şekilde 285 kayıtlı öğrencimiz eğitim-öğretime devam etmektedir

2014-2015 eğitim öğretim yılında 3-5 yaş okullaşma oranı net %78,57, 4-5 yaş okullaşma oranı net %18, olmuştur. 2010-2014 stratejik planımızda okul öncesi eğitimde okullaşma oranının artırılması amaç olarak alınmıştır.

İlçe milli eğitim müdürlüğü olarak 54-66 aylık çocuklarımızı öncelikli hedef kitle olarak belirledik. 30 Eylül tarihi itibarıyla 54 aylık çocuklarımız bir sonraki sene ilkököl 1.sınıfa otomatik olarak kaydedilmektedir ve okul öncesi eğitim almadan ilkökula başlamaktadırlar. Bu nedenle bu çağ nüfusuna ulaşmak stratejik önceliğimizdir. 30 Eylül tarihi itibarıyla 48-54 aylık çocuklarımız bir sonraki sene velisinin isteğiyle 1.sınıfa kayıt olabilmekte ya da okul öncesi eğitime dâhil olabilmektedirler.

Okul öncesine katılımı artırmak için öğrenci ve velilere yönelik okul öncesi şenlikleri ve tanıtım programları planlandı. 2014-2015 EÖY'ndan itibaren her öğrencimizin takibini yapıyor, velisine ulaşıyor, okul öncesine erişim konusunda yönlendirme faaliyetleri yapıyor.

Erken çocukluk eğitiminin birey ve toplum refahına etkisini araştıran sayısız çalışma, erken çocukluk döneminde gerçekleştirilen nitelikli uygulamalarının çocuğun bilişsel, sosyo-duygusal ve psikomotor becerilerinin geliştirilmesinde ve toplumsal refahın artırılmasında çok önemli olduğunu vurgulamaktadır. Nitelikli erken çocukluk eğitimi ile olumsuz koşullar altında yaşayan çocukların sosyo ekonomik durumlarından bağımsız olarak eğitim yaşamlarına akranlarıyla eşit düzeyde başlama olanakları artar. Özellikle toplumun dezavantajlı nüfusunu hedef alan erken çocukluk eğitimi müdahaleleri toplumsal eşitsizlikleri ve eşitsizliklerin kuşaklar arası geçişini azaltmada büyük rol oynamaktadır. Bu nedenle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak öğrencilerimizin en az bir yıl okul öncesi eğitim almalarını sağlamak okul öncesi eğitimde stratejik amacımızdır.

II.İlçede İlkokul ve Ortaokula Erişim

İlkokullarımızda 28resmi olmak üzere toplam 1929 öğrencimize; 42 öğretmenimizle hizmet vermekteyiz. İlkokullarımızda derslik başına düşen öğrenci sayımız 16,6'dır. İlkokullarda okul terk oranı % 0'dır. İlkokullarımızda okullaşma oranımız % 100'dür.

Ortaokullarımızda 14 resmi okulda 1590 öğrenciye hizmet vermekteyiz. Ortaokullarımızda okul terk oranı % 0,3'dür. Okullaşma oranımız %100'dür.

İlçemizde taşınmalı öğrencilerimizin yerleşim yerlerinin taşıma merkezlerine olan uzaklığı problem oluşturmaktadır. İlçemizde taşınmalı eğitimde kullanılan araç sayısının yetersizliği ve taşınmalı eğitim ihalesine girecek isteklilerin sayıca azlığı sıkıntılar oluşturmaktadır.

Tablo 21: İlk ve Ortaokulda Taşınmalı Eğitim Verileri

DÖNEM	İLKOKUL			ORTAOKUL			İLKOKUL+ORTAOKUL (TOPLAM)		
	Taşınan Öğrenci Sayısı	Tüm Öğrenci Sayısı	Oran %	Taşınan Öğrenci Sayısı	Tüm Öğrenci Sayısı	Oran %	Taşınan Öğrenci Sayısı	Tüm Öğrenci Sayısı	Oran %
2012-2013	32	1895	1,6	165	2502	6,59	197	4397	8,19
2013-2014	46	1882	2,4	162	2130	7,60	308	4012	10
2014-2015	112	1628	6,8	235	1557	1,5	347	3185	10

Temel eğitimde 347öğrencimiz taşınmalı eğitim kapsamındadır38 yerleşim yerinde, 7taşıma merkezimize öğrencilerimiz taşınmaktadır. Yıllık toplam taşıma maliyeti 598.590,00TL'dir. Yıllık toplam yemek maliyeti 170.515,80TL.'dir. Taşıma + Yemek toplam maliyet 769.105,08TL.'dir

III. İlçede Ortaöğretime Erişim

Genel ortaöğretimde 1 resmi, olmak üzere; 387 öğrencimize; toplam 31 öğretmenimizle; 20 derslikte hizmet vermekteyiz. Ortaöğretimde okul terk oranı %1,3'tür.

Tablo 22: Ortaöğretim Taşınalı Eğitim Verileri

DÖNEM	ORTAÖĞRETİM		
	Taşınan Öğrenci Sayısı	Tüm Öğrenci Sayısı	Oran %
2012-2013	0	937	0
2013-2014	18	983	1,8
2014-2015	201	1045	19.23

Ortaöğretimde 201 öğrencimiz taşınalı eğitim kapsamındadır. 30 yerleşim yerinde, 5 taşıma merkezimize öğrencilerimiz taşınmaktadır. Yıllık toplam taşıma maliyeti 434.140,00TL'dir. Yıllık toplam yemek maliyeti 79.821,12TL.'dir. Taşıma+Yemek toplam maliyet 513.961,12 TL.'dir.

IV. İlçede Mesleki ve Teknik Eğitime Erişim

Mesleki ve teknik eğitimde 4 resmi, 391 öğrencimize; 28 derslikte hizmet vermekteyiz. Mesleki ve teknik eğitimin ortaöğretim içindeki payı. 2010-2014 stratejik planımızda hedef % 63 olarak belirlenmiştir. Mesleki ve teknik eğitimde yönlendirme konusunda problemler yaşanmaktadır.

V. İlçede Din Öğretimine Erişim

Temel eğitimde 1 İmam hatip ortaokulumuzda toplam 68 öğrencimize9 öğretmenimizle 4 derslikte hizmet vermekteyiz.

Ortaöğretimde 1 imam hatip lisemizde 246 öğrencimize 9 derslikte hizmet vermekteyiz. 2015-2017 yılları arasında 24 derslikli yeni bina MEB tarafından yatırım programa alınmıştır.

VI. İlçede Özel Eğitime Erişim,

İki resmi kurumumuz bünyesinde bulunan özel eğitim sınıflarında 17 öğrenciye 8 öğretmenle hizmet vermekteyiz. Bunun yanında tüm kurumlarımızda 45 kaynaştırma öğrencisi bulunmaktadır. Taşınalı özel eğitimde yaşadığımız en büyük sorun ihaleye girecek istekli bulunmamasıdır.

Tablo 23: Özel Eğitim Alan Öğrenci Sayısının Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrenci Sayısına Yüzdesi

DÖNEM	İLKÖĞRETİM-İLKOKUL			ORTAOKUL			ORTAÖĞRETİM		
	Özel Eğitim Alan Öğrenci Sayısı	Özel Eğitime İhtiyacı olan Öğrenci Sayısı	Oran %	Özel Eğitim Alan Öğrenci Sayısı	Özel Eğitime İhtiyacı Olan Öğrenci Sayısı	Oran %	Özel Eğitim Alan Öğrenci Sayısı	Özel Eğitime İhtiyacı Olan Öğrenci Sayısı	Oran %
2011-2012	83	78	94	65	35	54	6	2	33
2012-2013	81	75	93	61	34	57	5	2	40
2013-2014	78	74	95	60	36	61	7	4	57
2014-2015	86	77	97	67	52	78	9	5	55

VII. İlçede Hayat Boyu Öğrenmeye Erişim

Müdürlüğümüz 2014-2015 eğitim öğretim yılında 14 okulumuzda 332 öğrenciye yetiştirme kursları açmıştır. 2014-2015 eğitim öğretim yılında hedeflenen sayıya ulaşılması beklenmektedir

Ayrıca HEM’de 834 kişiye çeşitli dallarda kurslar verilmiştir.

Tablo 24: Yaygın Eğitim Sayısal Verileri

Kurumlar	Kurum sayısı		Öğrenci sayısı		Öğretmen sayısı		Derslik sayısı	
	Resmi	Özel	Resmi	Özel	Resmi	Özel	Resmi	Özel
Üstün ve özel yetenekliler	0	0	0	0	0	0	0	0
Halk eğitim merkezi	1	0	834	0	2	0	1	0
Mesleki eğitim merkezi	0	0	0	0	0	0	0	0
Olgunlaşma enstitüsü	0	0	0	0	0	0	0	0
Dershane ve kurslar	0	1	0	106	0	6	0	11
MTSK	0	1	0	30	0	8	0	3
Özel eğitim ve rehberlik merkezi	0	1	0	81	0	8	0	10
Toplam	1	3	834	217	2	24	1	24
GENEL TOPLAM	4		1051		26		25	

Tablo 25: Kurs ve Kursiyerlerin Yıllara Göre Oranları

Öğretim Yılı	Kurs	Kursiyer	Belge Alan Sayısı	Belge Alan Kursiyerin Kursiyere Oranı
2009-2010	41	1295	1173	90,50
2010-2011	60	1242	1148	92,40
2011-2012	71	1641	1603	97,60
2012-2013	56	1101	1078	97,90
2013-2014	74	1593	1543	96,30

Tablo 26: Halk Eğitim Merkezleri Müdürlükleri Verileri

İLÇELER	15yaş Üstü	Genel Kurslar		Mesleki ve Teknik		Okuma Yazma		Toplam		Nüfusa Oranı 2011-2012	Nüfusa Oranı 2012-2013
	Nüfus	Kurs	Kursiyer	Kurs	Kursiyer	Kurs	Kursiyer	Kurs	Kursiyer		
Yunak	19007	41	809	13	279	2	13	56	1101	8,01	5,79

Neyin elde edilmesinin umulduğu?

Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel eğitim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

Stratejiler

	STRATEJİ	Sorumlu Birim
1	Okul öncesi eğitime katılımı artırmak için tüm ailelere ulaşılabilecek bilgilendirmeler yapılacaktır.	TEMEL EĞİTİM
2	Okullaşma oranlarının düşük olduğu bölgelerde ailelere ve kanaat önderlerine eğitimin önemi, getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	TEMEL EĞİTİM
3	Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ
4	Ortaokul sonrası meslek liseleri, imam hatip liseleri, Anadolu liseleri gibi okul türü seçimlerinde sonradan yaşanabilecek sıkıntıların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı artırılabilecektir.	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK
5	Yönetici ve öğretmenlerin kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK
6	Özel eğitim anaokulu açılması için gereken çalışmalar yapılacaktır.	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK
7	Destek eğitim odalarının sayıları artırılacaktır.	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK
8	Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ

9	Zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir.	TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ
10	Toplumda hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında farkındalık oluşturulacaktır.	HBÖ
11	Bireylerin yaşam kalitelerinin artırılmasına yönelik kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları artırılacaktır.	HBÖ
12	İş hayatında değişen ve gelişen koşullar doğrultusunda bireylerin istihdamını artırmaya yönelik olarak, sektör ve ilgili taraflarla iş birliği içerisinde ve hayat boyu eğitim anlayışı çerçevesinde mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısı artırılacaktır.	HBÖ
13	Engelliler ve kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik proje ve protokoller artırılacaktır.	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK
14	İmam Hatip okullarına yönelik toplumsal farkındalık oluşturulacak, mevcut imam hatip liselerinin niteliğinin artırılması için müftülük, ilahiyat vb. kurumla-ıyla işbirliğine gidilecektir	DİN ÖĞRETİMİ
15	Mesleki ve Teknik Eğitime yönelik toplumunda var olan olumlu algının sürdürülmesi için sosyal medyanın etkin bir biçimde kullanılması sağlanacaktır	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM
16	Ortaöğretim okul türlerine ait kontenjan dağılımı öğrencilerin tercihleri ve ilimizin güncel ve gelecekteki ihtiyaçları dikkate alınarak planlanacaktır.	ORTAÖĞRETİM
17	Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında toplumsal farkındalık oluşturulacaktır.	HBÖ
18	Açık öğretim okullarında öğrenim gören öğrencilerin kayıtları izlenecektir. Kayıt dondurulmasına neden olan etmenler araştırılacaktır.	TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ-HBÖ
19	Tüm okul tür ve kademelerinde öğrencilerin özürsüz devamsızlıkları izlenecek ve devamsızlıkların azaltılması için gerekli tedbirler alınacaktır.	TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ
20	Zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesi ve sınıf tekrarının azaltılmasına yönelik izleme ve değerlendirme yöntemleri geliştirilecektir.	TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ
21	Okula sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin yoğun olduğu mahalle veya bölgelerde okula devamlarını sağlayacak yerel eylem planları yapılacaktır	TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ

	FAALİYETLER	Sorumlu Birim
1	Okul öncesi eğitim şenlikleri yapmak	TEMEL EĞİTİM
2	Her yılın eylül ayında anasınıfı bulunan tüm kurumlarımızda velilerimize okul öncesi eğitimin önemi konulu toplantılar düzenlemek	TEMEL EĞİTİM
3	Okul öncesi öğrencilerini tespit etmek ve iletişim kurmak için “okul öncesi takip modülü” hazırlamak	TEMEL EĞİTİM
4	Okul öncesi eğitime erişimi kolaylaştırmak için “Benim sitem, Benim anasınıfım” projesini hayata geçirmek.	TEMEL EĞİTİM
5	Yatılılık ve bursluluk imkanlarının tanıtımı için broşür ve afişler hazırlamak.	TEMEL EĞİTİM
6	8.sınıf öğrenci ve velilerine rehber öğretmenlerimiz tarafından mesleki yönlendirme seminerleri düzenleme	REHBERLİK
7	Özel eğitim modülü hazırlamak	REHBERLİK
8	Destek eğitim odaları açmak için tarama çalışması yapmak	REHBERLİK
9	Kaynaştırma eğitimi ile ilgili öğretmen ve yöneticilere seminerler düzenlemek	REHBERLİK
10	Özel eğitim anaokulu açmak.	REHBERLİK
11	Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerini tespit etmek	TEMEL EĞİTİM
12	Öğrenci Devam-Devamsızlık Takip Modülü Hazırlamak	TEMEL EĞİTİM
13	10 günden fazla devamsızlık yapan öğrencileri tespit etmek	ORTAÖĞRETİM
14	Ortaöğretime uyum projesini tüm ortaöğretim kurumlarında uygulamak	ORTAÖĞRETİM
15	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kursların tanıtımı için afiş ve broşür hazırlamak	HAYAT BOYU
16	Meslek edindirme kursları açmak	HAYAT BOYU
17	7-19 yaş Aile eğitim programlarını tüm rehber öğretmenlerin almalarını sağlamak ve tüm okullara programı yaygınlaştırmak	REHBERLİK
18	Halk eğitim merkezlerinde açılan kurslarda yapılan leri tanıtım amacıyla uygun yerlerde platformlar oluşturmak	HAYAT BOYU

19	Çıracılık eğitim merkezi ve meslek liselerinde görev yapan meslek dersi öğretmenlerine İş yaşamında verimliliği artırma ve problem çözme teknikleri seminerleri düzenlemek	HAYAT BOYU
20	Çoklu engel guruplarındaki öğrenciler için özel eğitim sınıfı açmak	REHBERLİK
21	Evde eğitim hizmetlerini tanıtıcı afiş ve broşür hazırlamak	REHBERLİK
22	Özel eğitim mesleki eğitim merkezinde eğitim alan öğrencilerin istihdamına yönelik işveren gurupları ile protokoller yapmak	REHBERLİK
23	Öğrencilerimizin güvenli bilgiye erişme yollarını öğrenmelerine yönelik medya okuryazarlığı alanı ile ilgili bilgilendirici seminerler düzenlemek	HAYAT BOYU
24	Öğrencilerimizin güvenli bilgiye erişme yollarını öğrenmelerine yönelik medya okuryazarlığı alanı ile ilgili bilgilendirici seminerler düzenlemek	HAYAT BOYU
25	Öğrencilerimizin güvenli bilgiye erişme yollarını öğrenmelerine yönelik medya okuryazarlığı alanı ile ilgili bilgilendirici seminerler düzenlemek	HAYAT BOYU

3.8. TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

3.8.1. Stratejik Amaç 2

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

3.8.1.1. Stratejik Hedef 2.1

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Performans Gösterge ve Hedefleri

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
1	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının puan ortalaması	Türkçe	324.3	321.6	345.8	370
		Matematik	214.7	208.2	214.3	275
		Fen ve Teknoloji	216.3	214.6	215,4	275
		T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük	315.9	312.7	348.7	380
		Din Kül. ve Ahlak Bilgisi	347.5	339.4	351.7	380
2	Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki puan ortalaması	Sayısal	342,5	344,6	308,2	341
		Sözel	310	318,3	348,4	350
		Eşit Ağırlık	328,5	316,4	321,8	345
3	Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı İlköğretim kurumları (4-8.sınıflar) %	Teşekkür	34,6	35,7	38,9	42
		Takdir	17,3	18,6	21,9	35
4	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı	44	67	35	0	
5	Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%)	1,38	0,46	1,25	0	
6	Beyaz Bayrak sertifikasına sahip okul sayısı	0	0	0	0	
7	Mavi Bayrak sahibi olan okul sayısı	0	0	0	0	
8	Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı	0	0	0	0	

Üst Politika Belgelerinde Eğitimde Kalite

1. Bireyler için öncelikli bilişsel ve duyuşsal becerileri kazandırma. (TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu)
2. Bireylerin öğrenme fırsatları çeşitlendirilerek hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin teşvik edilmesinin sağlanması. (10. Kalkınma Planı 1.19 Dönüşüm Programı)
3. Eğitim kurumlarının tür ve kademeleri arasında yatay-dikey geçişlerde esnek ve geçirgen bir yapı oluşturulacaktır. (MTE Strateji Belgesi)
4. Eğitim müfredatının her gence en az bir sanat veya spor dalında performans yapabilme becerisi kazandıracak şekilde düzenlenmesi. (10. Kalkınma Planı 19. ÖDÖP)
5. Eğitimde kalitenin artırılması amacıyla, yenilikçiliği ve araştırmacılığı esas alan müfredat programları ülke geneline yaygınlaştırılacak, öğrenciler bilimsel araştırmaya ve girişimciliğe teşvik edilecektir. (Türkiye Katılım Ortaklığı Belgesi -2008)
6. Eğitimin tüm kademelerindeki okullarda kültür ve spor aktivitelerinin gerçekleştirilebileceği ortam iyileştirilecektir. (10.Kalkınma Planı. 19. ÖDÖP)
7. Erken çocukluk eğitiminden başlamak üzere tüm eğitim kademelerinde spor eğitimi içerik ve uygulama olarak iyileştirilecektir. (10. Kalkınma Planı)
8. Girişimcilik kültürü; eğitimin her kademesinde girişimciliğe yönelik örgün ve yaygın eğitim programları, girişimcilik eğitimlerinin niteliğinin artırılması, girişimci rol modellerinin tanıtılması ve ödüllendirilmesine yönelik uygulamalar yoluyla geliştirilecektir. (10. Kalkınma Planı)
9. Güncel ve etkinliği bilimsel verilerle desteklenen yaklaşımlara göre öğretim materyallerinin hazırlanmasına ağırlık verilmeli, bu kapsamda öğretmenlere materyal geliştirme ve sınıflara uyarlama ile ilgili yeterlikler kazandırılmalıdır. (18. Millî Eğitim Şûrası, 7. Madde; TÜBİTAK 2023 Vizyonu, 6. Madde)
10. Kabul gören ve ölçülebilen eğitim sonuçlarının; özellikle okuryazarlık, sayısal ve yaşam için gerekli becerilerin başarılması amacıyla eğitim kalitesinin bütün yönlerinin geliştirilmesi ve bu özelliklerin mükemmelleştirilmesi olarak belirlenmiştir. (UNESCO Herkes İçin Eğitim 2015 Hedefleri)
11. Obezite ve kronik hastalık riski olan çocuklar olmak üzere sağlıklı beslenme ve fiziksel aktiviteyi teşvik eden faaliyetlerin düzenlenmesi. (10. Kalkınma Planı 21. ÖDÖP)
12. Okuma kültürü yaygınlaştırılacak, çocukların erken yaşlarda kültür ve sanat eğitimi almaları sağlanacaktır. (10.Kalkınma Planı)
13. Ortaokul ve liselerde bireysel yeteneklere göre öğrencileri yönlendirebilecek bir rehberlik sisteminin hayata geçirilmesi sağlanacaktır. (10. Kalkınma Planı 19. ÖDÖP)
14. Öğrencilerin beslenme ihtiyaçlarının karşılandığı yiyecek ve içecek hizmeti veren ortamların sağlık ve hijyen şartları artırılmalı ve standartları geliştirilmelidir. (TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu)
15. Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılabilecektir. (10. Kalkınma Planı)
16. Ulusal Yeterlilik Çerçevesi oluşturularak eğitim ve öğretim programları ulusal meslek standartlarına göre güncellenecek, önceki öğrenmelerin tanınmasını içeren, öğrenci hareketliliğini destekleyen ulusal ve uluslararası geçerliliğe sahip diploma ve sertifikasyon sistemi geliştirilecektir. (10. Kalkınma Planı)
17. Yetişkinlerin yenilikçilik ve bilişim teknolojileri gibi alanlarda bilgi ve becerilerini artırmaları teşvik edilecektir. (HBÖ Strateji Belgesi)
18. Eğitim sistemi ile işgücü piyasası arasındaki uyum; hayat boyu öğrenme perspektifinden hareketle iş yaşamının gerektirdiği beceri ve yetkinliklerin kazandırılması, girişimcilik kültürün benimsenmesi, mesleki ve

teknik eğitimde okul-işletme ilişkisinin orta ve uzun vadeli sektör projeksiyonlarını dikkate alacak biçimde güçlendirilmesi yoluyla artırılabacaktır.(10.Kalkınma Planı Madde 158)

19. Girişimcilik kültürü; eğitimin her kademesinde girişimcilğe yönelik örgün ve yaygın eğitim programları, girişimcilik eğitimlerinin niteliğinin artırılması, girişimci rol modellerinin tanıtılması ve ödüllendirilmesine yönelik uygulamalar yoluyla geliştirilecektir. (10. Kalkınma Planı)

20. İşgücünün eğitim düzeyi yükseltilerek istihdam edilebilirliği artırılacak ve işgücü piyasasının talep ettiği becerilerin kazandırılması için yaşam boyu eğitim faaliyetlerine önem verilecektir. (10. Kalkınma Planı)

21. Orta ve yüksek mesleki eğitimde açılacak eğitim kurumları ve uygulanacak programlar, işgücü piyasası ihtiyaç analizleri dikkate alınarak belirlenecektir. (İMEİGEP)

22. Ortaöğretim ve yükseköğretim düzeyindeki mesleki ve teknik eğitimde, program bütünlüğü temin edilecek ve nitelikli işgücünün yetiştirilmesinde uygulamalı eğitime ağırlık verilecektir. (10. Kalkınma Planı)

23. 2014-2020 yılları arasında uygulanacak olan Erasmus+ Programı ile kişilere, yaş ve eğitim geçmişlerine bakılmaksızın yeni beceriler kazandırılması, onların kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının artırılması amaçlanmaktadır. Erasmus+ Programı; eğitim, öğretim, gençlik ve spor alanlarını kapsamaktadır. Program sektörlere yönelik yenilikçi mesleki eğitim-öğretim metotları yoluyla istihdam edilebilirliği arttırabilmek için eğitim ve öğretim kurum/kuruluşları arasında ortaklıklar (Sektörel Beceri Ortaklıkları) oluşturulmasına imkân sağlamaktadır. Ayrıca yeni dönemde hareketlilik ve ortaklık fırsatları önemli ölçüde güçlendirilmiş ve özellikle yükseköğretim /mesleki eğitim öğrencileri, öğretmenler, eğiticiler ve gençlik çalışanları için hibe imkânları artırılmıştır. (Erasmus+ Programı 2014-2020 Rehberi)

24. AB 2020 stratejisinde belirlenen başlıca eğitim hedefleri erken okul terk oranlarının %10 oranının altına düşürülmesi ve yükseköğretim derecesi elde etmiş 30-34 yaş arasındaki bireylerin oranının%40 seviyesine yükseltilmesidir. 2020'ye kadar sürecek dönemde eğitim ve öğretimde Avrupa işbirliğinin yol haritası olmasına ilaveten, eğitim ve öğretim sistemlerini bir bütün olarak hayat boyu öğrenme perspektifine oturarak stratejik bir çerçeve oluşturan “Eğitim ve Öğretim 2020” için dört stratejik hedef belirlenmiştir: 1. Hayat boyu öğrenmeyi ve hareketliliği gerçekleştirmek, 2. Eğitim ve öğretim sistemlerinin kalitesini ve etkinliğini artırmak, 3. Eşitliği, sosyal uyumu ve aktif vatandaşlığı teşvik etmek, 4. Eğitimin her seviyesinde girişimcilik, yaratıcılık ve yenilikçiliğe (inovasyon) yönelik faaliyetleri artırmak. (Avrupa Eğitim Öğretim 2020 Strateji Belgesi)

25. Mesleki eğitime erişimin kolaylaştırılması ve başta gençler olmak üzere, mesleki eğitimcilerin ve mesleki eğitim alan kişilerin hareketliliğinin teşvik edilmesi (Avrupa Birliği Antlaşması ve Avrupa Birliğinin işleyişi Hakkında Antlaşma)

26. Mesleki ve teknik eğitim veren okulların ve merkezlerin ulusal yeterliliklere göre eğitim vermeleri sağlanarak MYK'dan akreditasyon talebinde bulunacaklardır. (İMEİGEP)

27. MTE okul ve kurum öğrenci ve mezunlarının ulusal ve uluslararası hareketliliği etkinleştirilecektir. (MTE Strateji Belgesi)

28. Ulusal Yeterlilik Çerçevesinin, yükseköğretim ve yaygın eğitim yeterliliklerini de kapsayacak şekilde genişletilmesi ve girişimcilik kültürü mesleki yeterliliklerle desteklenmesi eğitim ve öğretim kurumlarının akreditasyonuna başlanması sağlanacaktır. (10. Kalkınma Planı. 19. ÖDÖP)

29. Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanacak, bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak düzenlemeler yapılacaktır. (10. Kalkınma Planı)

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

İlimizde özellikle son 10 yılda okullaşma oranları hedeflenen düzeylere yaklaşmıştır. Bu nedenle eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir.

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Hedefin Mevcut Durumu

•Ülkemizde Akademik Başarı Düzeyi

PISA 2012 sonuçlarına göre ülkemizin performansı, PISA 2003'ten bu yana önemli ölçüde artmış olmasına rağmen halen OECD ortalamasının altında kalmaktadır. PISA 2009 sonuçlarına dayanarak Türkiye eğitim sistemini analiz eden Dünya Bankası, Türkiye'nin hem eğitime erişimi hem de akademik başarıyı artırarak, oldukça önemli bir performans artışı sergilediğini ifade etmiştir (World Bank, 2013). Yeterlilik düzeyleri açısından ise, PISA 2003'ten bu yana temel beceri düzeyi olarak tanımlanan ikinci seviyenin altında bulunan öğrenci oranlarında önemli oranda azalmalar yaşanmasına rağmen, her üç alanda da (matematik okur-yazarlığı, fen okur-yazarlığı ve okuma becerileri) halen temel yeterlilik düzeyinin altında bulunan öğrenci oranı oldukça yüksektir. PISA 2003'te okuma becerileri testinde öğrencilerin %36,8'i temel yeterlilik düzeyinin altında iken bu oran PISA 2012'de %21,6'ya; fen bilimleri testinde, %38,6'dan %26,4'e; matematik testinde ise, %52,3'den, %42,2'ye inmiştir. Türkiye'de çok başarılı öğrencilerin bulunduğu okul türlerinin dahi üst düzey beceri beklentilerini karşılayamadığı görülmektedir. Ülke genelinde fen becerisi alanında 6. seviyede öğrenci oranı binde 4 ve 5. seviyedeki öğrencilerin oranı ise sadece % 1,8'dir. OECD genelinde bu iki seviyedeki öğrenci oranı %8,3'tür.

TIMSS 2011 araştırma sonuçları incelendiğinde ülkemizdeki öğrencilerin matematik alanında dördüncü sınıflarda %51'inin, sekizinci sınıflarda ise sadece %40'ının orta ve üst düzey yeterliliğe sahip olduğu belirlenmiştir. Fen bilimleri alanında dördüncü sınıflarda en az orta düzeye erişmiş öğrenci oranı %43, sekizinci sınıflarda ise %54'tür.

Ülkemizin katılım sağladığı uluslararası değerlendirmeler incelendiğinde, bireylerin büyük bir kısmının temel becerileri sergileyemediği görülmektedir.

•İlçede Akademik Başarı Düzeyi

İlçemizde 2014-2015 eğitim öğretim yılına kadar özellikle ortaöğretimde öğretmen açığının fazla olmasından dolayı LYS ve YGS de ilçemizde öğrencilerin akademik başarıları istenen düzeyde gerçekleşmemiştir.2012 yılında ilçe ortalamamız Sayısal 342.5,Sözel 310,Eşit Ağırlık 328,5 puan olarak gerçekleşmiştir.2013 yılında ilçe ortalamamız Sayısal 344.6,Sözel318,3,Eşit Ağırlık 316,4 puan olarak gerçekleşmiştir.2014 yılında ilçe ortalamamız Sayısal 308.2,Sözel 348,4,Eşit Ağırlık 321,8 puan olarak gerçekleşmiştir. Konya Sıralamasında ise 2012 yılında 12.,2013 yılında 12., 2014 yılında ise 13.olmuştur.2019 hedefimiz ise il genelinde 8.sraya kadar yükselmektir.

8.Sınıf öğrencilerinin katılmış olduğu TEOG Sınavında ise 2012 yılı 280.7,2013 yılında 282,4,2014 yılında ise 287.9 puan ortalaması gerçekleşmiştir.Konya Sıralamasında ise 2012 yılında 25.,2013 yılında 24., 2014 yılında ise 16.olmuştur.2019 hedefimiz ise ilk 5 içerisinde yer almaktır.2014-2015 eğitim öğretim yılında ortaokul 7.ve 8. Sınıf öğrencileri ile Ortaöğretim 11.ve 12 sınıflara sınavlara yönelik yetiştirme kursları açılmıştır.Dershanelerin özel okula dönüşmesi neticesinde okullarımızın her birinin dersane kalitesinde akademik başarıyı yükseltmeye yönelik çalışmalar giderek hız kazanacaktır.

Tablo 27: İlçeninDers Puan Ortalamaları(0-100 Puan)

EÖY	Türkçe	Matematik	Fen ve Teknoloji	T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	Yabancı Dil	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi
2013-2014	48,13	24,28	36,73	42,51	26,78	69,40
2014-2015	52,15	30,16	46,92	45,59	37,67	73,06

Neyin elde edilmesinin umulduğu?

Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler.

Stratejiler

	STRATEJİ	Sorumlu Birim
1	İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarında ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel, bölgesel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır.	HBÖ
2	Hayat Boyu Öğrenme Koordinasyon ve Bilgi Birimleri başta olmak üzere Bütün yaygın eğitim kurumlarında hayat boyu rehberlik hizmeti alt yapısı oluşturulacaktır.	HBÖ
3	Ortaöğretim düzeyindeki özel yetenekli öğrencilere yönelik mentorluk uygulamaları planlanacaktır.	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK- MTE- ORTAÖĞRETİM DİN ÖĞRETİMİ
4	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanılabilmesi amacıyla işbirliğine gidilecektir.	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK
5	Rehberlik ve araştırma merkezlerinin eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri öncelikli olmak üzere Bütün süreçlerinin hizmet kalitesinin artırılacaktır.	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK
6	Okul sağlığı ve sağlığa uygunluk konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Mavi Bayrak.) katılmaları desteklenecektir.	STRATEJİ 2
7	Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir. Bu sayede eğitim kurumlarındaki rehberlik faaliyetlerinin daha etkin sunulması sağlanacaktır.	TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ
8	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ
9	Merkezi sınav sonuçlarının ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır.	TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ

	FAALİYETLER	Sorumlu Birim
1	Yetiştirme kurslarındaki öğrencilerin devam devamsızlık ve başarı durumlarını takip etmek için modül hazırlamak	ORTAÖĞRETİM
2	Yetiştirme kurslarında görev yapan öğretmenlerle ZÜMRE toplantıları düzenlemek.	HAYAT BOYU
3	Ortaöğretimde özel yetenekli öğrencileri tespit etmek. Mentorluk sistemini kurmak	ORTAÖĞRETİM
4	8.sınıf öğrencileri için Liseleri tanıtıcı video ve fragmanlar hazırlamak. Okullara dağıtmak.	ORTAÖĞRETİM
5	8. ve 12.sınıfta öğrencisi olan velilere; üst öğrenime geçiş sistemi, verimli ders çalışma akademik başarı sınav kaygısı konularında seminerler vermek.	EĞİTİM ŞUBELERİ
6	Ortak sınav analizlerini yapmak bir kitapçık halinde kurumlara dağıtmak.	EĞİTİM ŞUBELERİ
7	Okullarda ders saatleri dışında çalışma ortamları hazırlamak	EĞİTİM ŞUBELERİ

3.8.1.2. Stratejik Hedef 2.2

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Performans Gösterge ve Hedefleri

	Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar			Hedef
			2012	2013	2014	2019
1	Sektörle işbirliği protokolü kapsamında eğitim alan birey sayısı	Kurs	2	2	2	8
		Kursiyer	14	23	34	120
2	Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının işgücüne katılım oranı (%)		0,5	0,6	0,8	5
3	Açılan meslek edindirme kursu sayısı		10	13	18	25
4	Meslek edindirme kurslarına katılan öğrenci sayısı		218	279	343	500
5	Çıraklık eğitimi alan öğrenci sayısı		14	23	34	120

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi Bütün dünyada giderek artmaktadır. Özellikle genç bir nüfusa sahip Ülkemiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır.

Hayat boyu öğrenme kavramı çağın ihtiyaçları doğrultusunda, hızla gelişen ve değişen sosyal ve kültürel hayattaki değişimlere ayak uydurabilmek amacıyla ortaya çıkmış, gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerde eğitim seviyesi ve istihdam koşulları açısından önemli bir gösterge haline gelmiştir.

HBÖ'nün gelişmeye ve önem kazanmaya başlaması ile eğitim; zaman ve mekândan bağımsız hem okul eğitimini hem de okul dışı eğitimi kapsayan tüm eğitsel etkinliklerin temel bileşeni olarak ortaya çıkmıştır. Avrupa Birliği Komisyonu tarafından 2000 yılında açıklanan Hayat Boyu Öğrenme Memorandumunda aşağıda belirtilen altı temel stratejinin, HBÖ'nün tanımlanması ve yaygınlaşmasında gerekli olduğuna değinilmiş ve 21 yy.'daki HBÖ'nün genel çerçevesi belirlenmiştir:

1. Herkes için yeni temel beceriler,
2. İnsan kaynaklarına daha fazla yatırım,
3. Eğitimde yeniliklerin ve yeni yöntemlerin geliştirilmesi,
4. Her türlü eğitime değer verilmesi/belgelendirilmesi,
5. Rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin yeniden gözden geçirilmesi
6. Eğitimin mümkün olduğunca öğrenenlere yakınlaştırılması ile erişim zorluğu olan kesimlere ulaşmak için bilgi iletişim teknolojilerinden yararlanma, yerel ve bölgesel merkezli girişimler için HBÖ yaklaşımı, çok amaçlı öğrenme merkezleri, öğrenen toplum için bilgi ağlarından yararlanma olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir.

Hedefin Mevcut Durumu

Bireylerin istihdam edilebilirliğini etkileyen faktörlerden biri işverenlerin, çalışanlarının aldıkları eğitim ve öğretimler sonucunda elde ettikleri mesleki becerilerden memnun olma düzeyidir. Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının İnsan Kaynaklarının Belirlenmesi Raporunda yer Alan İşveren Memnuniyeti Anketi sonucuna göre firmaların yaklaşık yarısı çıraklık eğitimi alanların (%46,9), meslek lisesi mezunlarının (%57,2), MYO mezunlarının (%56,7) ve üniversite mezunlarının (%59,6) mesleki becerilerinden memnun oldukları belirtilmiştir. Staj uygulamalarından katılımcıların %58,2'si memnun olduğunu söylerken, sanayi ve okul/üniversite işbirliğinin mevcut yapısından memnun olanların oranı %46,2'dir.

Alanında istihdam edilen MTE mezun oranı 2011 e-mezun raporuna göre %58,41'dir. Beceri eğitimi yaptığı işletmede istihdam edilenlerin oranı ise %15,68'dir.

Meslek liselerinin öz değerlendirme yapımları mezun öğrencilerin takibi bölümlerin güncellenmesi sektörle işbirliği başarı için çok önemli adım olacaktır

Yunak'ta Mesleki Eğitim ve İstihdam

2008-2009 eğitim öğretim yılına kadar ilçemizde sadece Endüstri Meslek Lisesi bulunmakta idi. Bünyesinde ise Ağaç İşleri ,elektrik –elektronik,Makine Kalıp ile Bilişim Teknolojileri bölümü bulunmaktadı idi. Ağaç İşleri bölümü öğrenci talebinin olmamasından dolayı 2010-2011 eğitim öğretim yılında kapatılmıştır. 2009-2010 eğitim öğretim yılından itibaren Yunak Lisesi Çok Programlı Lisesine dönüşmüş ve bünyesinde Çocuk Gelişimi ve Muhasebe Finansman bölümü faaliyete geçilmiştir. 2011-2012 eğitim öğretim yılında Yunak Piribeyli Lisesi Çok Programlı Liseye dönüşmüş, 2013-2014 eğitim öğretim yılında ise Yunak Sağlık Meslek Lisesi bünyesinde Acil Tıp Teknisyenliği ile Hemşirelik bölümüne ilk defa öğrenci alınmıştır. Mesleki eğitim veren okullarımızın fazlaşması ilçemizde ihtiyaç olan istihdamın karşılanması talebi ile paralellik arz etmektedir.

Tablo 28: Yaygın Eğitim Meslek Edindirme Kurslarına Katılım

DÖNEM	Kurs sayısı	Meslek Edindirme Kurslarına Katılan kursiyer Sayısı	İşsiz Olup Katılanlar	Oran %
2011-2012	12	218	23	12,5
2012-2013	13	279	36	16,5
2013-2014	18	343	41	14,6

Neyin elde edilmesinin umulduğu?

Eğitim ve istihdam ilişkisi güçlendirilerek iş piyasasını talep ettiği beceriler ile uyumlu, yenilikçi, yaratıcı ve girişimci bireyler ve önceki öğrenmelerin tanıdığı bir sistem.

Stratejiler

88

	STRATEJİ	Sorumlu Birimler
1	Meslek edindirme kursları açmak	HAYAT BOYU
2	Yetiştirme kurslarındaki öğrencilerin devam devamsızlık ve başarı durumlarını takip etmek için modül hazırlamak	HAYAT BOYU
3	Özel eğitim mesleki eğitim merkezinde eğitim alan öğrencilerin istihdamına yönelik işveren grupları ile protokoller yapmak	REHBERLİK
4	Öğrencilerimizin meslek seçme konusunda rehberlik etmek üzere alanında uzmanlaşmış kişilerden destek almak için diğer kurumlarla toplantılar düzenlemek.	REHBERLİK
5	Meslek edindirme kurslarını tanıtıcı seminerler vermek	HAYAT BOYU
6	Yunak İlçesinde Meslek edindirme ihtiyacı olan kişiler için alan taraması yapmak	HAYAT BOYU
7	Meslek edindirme kurslarının çeşitliği hakkında anket uygulaması yapmak	HAYAT BOYU
8	Meslek edindirme kurslarında başarılı olan kursiyerlere ödüllü diploma töreni düzenlemek	HAYAT BOYU

	FAALİYETLER	Sorumlu Birim
1	Meslek edindirme kursları açmak	HAYAT BOYU
2	Yetiştirme kurslarındaki öğrencilerin devam devamsızlık ve başarı durumlarını takip etmek için modül hazırlamak	HAYAT BOYU
3	Özel eğitim mesleki eğitim merkezinde eğitim alan öğrencilerin istihdamına yönelik işveren grupları ile protokoller yapmak	REHBERLİK
4	Öğrencilerimizin meslek seçme konusunda rehberlik etmek üzere alanında uzmanlaşmış kişilerden destek almak için diğer kurumlarla toplantılar düzenlemek.	REHBERLİK
5	Meslek edindirme kurslarını tanıtıcı seminerler vermek	HAYAT BOYU
6	Yunak İlçesinde Meslek edindirme ihtiyacı olan kişiler için alan taraması yapmak	HAYAT BOYU
7	Meslek edindirme kurslarının çeşitliği hakkında anket uygulaması yapmak	HAYAT BOYU
8	Meslek edindirme kurslarında başarılı olan kursiyerlere ödüllü diploma töreni düzenlemek	HAYAT BOYU

3.8.1.3. Stratejik Hedef 2.3

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Performans Gösterge ve Hedefleri

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Temel eğitimden ortaöğretime geçişte yabancı dil sınavı puan ortalaması	28,37	36,88	46,58	60,00
2	Lisans yerleştirme sınavında yabancı dil puanı	285,42	281,23	291,24	320,00
3	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	0	0	0	8
4	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	0	0	0	50

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere Bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.

Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

Hedefin Mevcut Durumu

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlara uygun olarak okullarımıza çoklu ortamda etkileşimli İngilizce dil eğitiminin gerçekleştirilmesi için DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi oluşturulmuştur. Sistem, öğrencilerin çevrimiçi veya çevrimdışı olarak bilgisayar ve tabletlerden bireysel ve sınıfta öğretmen destekli öğrenmelere imkân sağlamaktadır. DynED sistemi ile öğrencilerin dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerileri takip edilebilmektedir.2012-2013 eğitim ve öğretim yılında alınan karar doğrultusunda yabancı dil öğretiminin 2. sınıftan itibaren başlamıştır. Yabancı dil öğretim programları da bu düzenlemeye uygun olarak güncellenmiştir. Yabancı dil dersi İlkokulda haftada 2 saat, 5. ve 6. sınıflarda 3 saat, 7. ve 8. sınıflarda 4 saattir. Ayrıca İmam hatip ortaokullarında 2 saat Arapça dersi verilmektedir. Ortaöğretimde Anadolu Lisesi programı uygulayan okullarda 9. sınıfta haftada 6 saat, 10, 11 ve 12. sınıflarda ise 4 saat birinci yabancı dil dersi okutulmaktadır. Ayrıca bazı program türlerinde ikinci yabancı dil dersi de zorunlu ders kapsamındadır.Mesleki ve teknik ortaöğretimdeki bazı alanlarda mesleki yabancı dil dersi okutulmaktadır. Bu kapsamda dört meslek alanında (Pazarlama ve Perakende, Büro Yönetimi, Muhasebe ve Finansman ile Bilişim Teknolojileri) mesleki yabancı dil ders materyali hazırlanmıştır.

OECD 2014 verilerine göre ülkemizde birinci yabancı dil ders saatinin oranı ilkokulda %5 iken, OECD ortalaması%4, ortaokulda Türkiye ve OECD ortalaması %10'dur.

Neyin elde edilmesinin umulduğu?

En az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş birey. Hareketlilik programlarına katılarak mesleki bilgisi, görgüsü ve kùlte katkı sağlamış birey.

Stratejiler

90

	STRATEJİ	Sorumlu Birimler
1	Yabancı dil eğitimi ile ilgili projeler hazırlanacak, iyi örneklerin paylaşımı sağlanacaktır.	TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ
2	Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ
3	Yabancı dil eğitim kurulu oluşturulacaktır.	TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ
4	Yabancı dil eğitimi veren yetiştirme kursları açmak için çalışmalar yapmak.	TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ-HBÖ
5	DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sisteminden tüm öğrencilerimizin yararlanmasını ve aktif olarak kullanılmasını sağlamak.	TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ
6	Hayat boyu öğrenme çerçevesinde yabancı dil eğitim kursları açmak.	HBÖ
7	Yabancı dil hikâye yazma ve kitap okuma yarışmaları düzenlemek.	TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ

	FAALİYETLER	Sorumlu Birim
1	Ortaöğretimde yabancı dil eğitimlerinin yapılacağı hazırlık sınıfları açmak.	EĞİTİM ŞUBESİ
2	Yabancı dil eğitim kurulu oluşturmak.	HAYATBOYU
3	DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sisteminden tüm öğrencilerimizin yararlanmasını aktif olarak kullanılmasını sağlamak.	HAYATBOYU
4	Hayat boyu öğrenme çerçevesinde yabancı dil eğitim kursları açmak.	HAYATBOYU
5	Okullarda yetiştirme kursu kapsamında yabancı dil eğitim kursları açmak.	TEMEL EĞİTİM
6	Yabancı dil hikâye yazma ve kitap okuma yarışmaları düzenlemek.	TEMEL EĞİTİM
7	Belirli bölgelerde yabancı dil sınıfları oluşturmak.	TEMEL EĞİTİM

--	--	--

3.9. TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

3.9.1.Stratejik Amaç 3

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

3.9.1.1. Stratejik Hedef 3.1

İnsan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Performans Gösterge ve Hedefleri

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	1,6	2,4	4,9	6
2	Mahalli hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	189	215	242	365
3	Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	82,3	78,6	71,4	40
4	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	28,9	31,2	6,5	0
5	Norm kadro doluluk oranı	52,7	73	99,45	100

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda Millî Eğitim Bakanlığı'nın beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Hedefin Mevcut Durumu

2015 yılı verilerine göre ilçemizde Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfında 263 personel mevcuttur. Toplam 24 yönetici görev yapmaktadır.

Yunak ilçesinde Hacıömeroğlu,Hatırlı,Ortakışla,Özyayla,Çayırbaşı,Odabaşı,Karayayla,Hacıfakılı,İmamoğlu,Böğrüdük,Yavaşlı,Kıllar,Kuyubaşı,Harunlar,Turgut Kışla,Kurduşağı,Piribeyli mahallalarında birleştirilmiş sınıflar bulunmaktadır. Ücretli öğretmen sayısı özellikle 2014-2015 eğitim öğretim yılında azalma göstermiştir. Kadrolu öğretmen sayısında 2014 yılı itibari ile açığımız bulunmamakla birlikte 2019 yılına kadar ki hedefimizde norm kadromuza eşit kadrolu öğretmen mevcudunu korumaktır.

Okullarımızda Millî Eğitim Bakanlığında Bağlı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmeliğin ilgili şartlarını taşıyanlar 4 yıllığına yönetici olarak görevlendirilmekte olup görev süresi dolanların yeniden dört yıllığına görevi uzatılmakta veya şartları taşıyan yeni adaylar yöneticilik için görevlendirilmektedir.

Tablo 29: Öğretmen Durumu (İdareciler Dâhil)

DÖNEM	Kadrolu (1)	1/4 Oranı	Ücretli (2)	2/4 Oranı	Norm Kadro (4)	Mevcut (5)
2012-2013	189	53,08	103	28,9	356	189
2013-2014	252	70,39	111	31,02	358	252
2014-2015	363	99,45	24	6,5	365	363

Neyin elde edilmesinin umulduğu?

Millî Eğitim Bakanlığının insan kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi ve atamalarda liyakatin esas alınması, personel atama ve yer değiştirmelerinin ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Stratejiler

	STRATEJİ	Sorumlu Birimler
1	Hizmet içi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır.	İNSAN KAYNAKLARI
2	Hizmet içi eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle işbirliği yapılacaktır.	İNSAN KAYNAKLARI
3	Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	İNSAN KAYNAKLARI
4	Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır.	İNSAN KAYNAKLARI
5	Okul ve kurumların temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İNSAN KAYNAKLARI
6	Çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İNSAN KAYNAKLARI
7	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	İNSAN KAYNAKLARI
8	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı projeler hazırlanacaktır.	İNSAN KAYNAKLARI
9	İŞKUR tarafından yürütülen toplu yararlanıcı çalışma programından temin edilecek personel sayısının artırılması için gereken çalışmalar yapılacaktır.	İNSAN KAYNAKLARI

	FAALİYETLER	Sorumlu Birim
1	MEVKA ile öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı proje hazırlamak.	İNSAN KAYNAKLARI
2	İŞKUR ile protokol imzalanarak okul ve kurumlardaki yardımcı hizmetler kadrosundaki açığı gidermek	İNSAN KAYNAKLARI
3	Aday öğretmenlerin performans değerlendirme ölçeğine göre gereken çalışmaları yapmak.	İNSAN KAYNAKLARI
4	Teknolojik alt yapıyı (örneğin etkileşimli tahta) personelin etkin ve verimli olarak kullanmasını sağlamak için gereken hizmet içi eğitimleri vermek.	BİLGİ İŞLEM
5	Büyükşehir yasası gereği ilimizde kapatılan belediyelerden gelen personelin ihtiyacı yoğun yaşandığı kurumlarda istihdamını sağlamak.	İNSAN KAYNAKLARI
6	İŞKUR tarafından yürütülen toplum yararına çalışma programından temin edilecek personel sayısının artırılması için gereken çalışmaları yapmak.	İNSAN KAYNAKLARI
7	İçerik ve kaynak sıkıntısı olan seçmeli derslerle ilgili hizmet içi eğitimler vermek.	İNSAN KAYNAKLARI
8	Alan değiştiren öğretmenlere mesleki hizmet içi kurslar açmak.	İNSAN KAYNAKLARI

3.9.1.2. Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Performans Gösterge ve Hedefleri

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
1	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Okul Öncesi	25	16	16	15
		İlkokul	21	19	19	18
		Ortaokul				
		Ortaöğretim	18	19	23	18
2	Bağımsız bir binaya sahip olmayan okul oranı	24,3	24,5	21,6	18	
3	İkili eğitim Yapan Okul Oranı	2,7	0	0	0	
5	Spor salonu olan okul oranı	5,4	5,4	5,4	0,8	
6	Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul oranı	13,5	13,5	13,5	15	
7	Kütüphanesi olan okul oranı	15,2	16,3	18,9	24	
8	Deprem tahkikatı sonucu güçlendirilme gerekliliği tespit edilen eğitim binalarından güçlendirilmesi yapılanların oranı (%)	0	0	0	0	
9	Standartlara uygun pansiyon oranı	2,7	2,7	2,7	5,4	
10	Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum oranı (%)	29,7	32,8	56,7	90	
11	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan sağlanan kaynak miktarı (€) (AB projeleri)	0	0	0	0	
12	Tahsis edilen bütçe ödeneğinin talep edilen ödeneye oranı (%)	23,6	26,3	21,4	35	
13	Tenkis edilen bütçe ödeneklerinin tahsis edilen ödeneye oranı (%)	14,3	13,6	8,8	0	
14	Özel öğretim teşviki kontenjanlarının kullanılma oranı	0	0	0	0	
15	Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever yardım miktarı	Bina Sayısı	0	0	0	0
		Derslik Sayısı	1	0	1	5
16	İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan okul oranı (%) (Ortaokul + Ortaöğretim)	Tablet oranı				
		Etkileşimli Tahta oranı	8,1	8,1	16,2	100
17	Derslik İhtiyacı Sayısı	Okul Öncesi	0	0	0	0
		İlkokul	0	0	0	0
		Ortaokul	8	6	6	0
		Ortaöğretim	6	8	8	0

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Bakanlık merkez teşkilatı ile okul ve kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Hedefin Mevcut Durumu

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz 1 binada toplam 6 odada hizmet vermektedir. 2013 itibari ile müdürlüğümüze bağlı 23 kurumda, toplamda 148 adet derslik bulunmaktadır.

Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Projeye il, ilçe ve okullar düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Eğitime sağlanan kaynakların iller, ilçeler ve okullar bazında tespit edilerek etkin ve verimli kullanılması, ekonomik yatırımlara dönüştürülmesine ilişkin verilerin alınması ve raporlanması sağlanmaktadır.

Neyin elde edilmesinin umulduğu?

Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması.

Bakanlığa ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması.

Hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması.

Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması.

Stratejiler

	STRATEJİ	Sorumlu Birimler
1	Okul, derslik, pansiyon, spor salonu gibi eğitim tesislerinin sayısı ve dağılımında belirlenen hedeflere ulaşmak ve bölgesel farklılıkları en aza indirmek için yatırım programları ihtiyaç analizleri doğrultusunda hazırlanacaktır.	İNŞAAT VE EMLAK
2	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	İNŞAAT VE EMLAK
3	Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır.	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK-İNŞAAT VE EMLAK
4	5580 Sayılı Kanun kapsamında faaliyette bulunan dershanelerin irtifak hakkı veya kiralama yolu ile özel okula dönüştürülmesi çalışmaları yürütülecektir.	İNŞAAT VE EMLAK
5	Öğrenci yurt ve pansiyonlarının konaklama kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, sağlığa uygunluk ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilecektir.	İNŞAAT VE EMLAK
6	Okul ve kurumların kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır.	TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ
7	Okul ve kurumların ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	DESTEK HİZMETLERİ
8	İlgili kurumlarla işbirliği içerisinde okul bazlı bütçeleme sistemine geçilecektir. Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında okul idarelerinin bütçeleme süreçlerinde yetki ve sorumlulukları artırılacaktır.	STRATEJİ 2
9	Okul ve kurumlara tahsis edilen ödeneklerin etkin kullanılmasını sağlamak üzere tenkis miktarları izlenecek, tenkise sebep olan sorunlar tespit edilerek sorunların çözümüne yönelik adımlar atılacaktır.	STRATEJİ 2
10	Denetlenen okul ve kurumların, bütçelerini yerinde-etkin-uygun kullanılıp kullanmadıkları incelenerek tespit edilen eksikliklerin (bilgi eksikliği, usul yanlışlığı, hata, kasıt gibi) giderilmesine yönelik gerekli önlemler alınacaktır.	DESTEK HİZMETLERİ
11	Eğitim ve öğretimin finansmanı için genel bütçe dışındaki kaynakların artırılması ve etkinleştirilmesi sağlanacak, ulusal ve uluslararası alternatif finansman kaynaklarının daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır.	TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ
12	Okul ve kurum binalarının deprem tahkiki ile güçlendirmesine yönelik çalışmalar hazırlanacak programlar dâhilinde yürütülecektir.	İNŞAAT VE EMLAK
13	Eğitim ve öğretim hizmetleri için ihtiyaç duyulan binalar Bakanlıkça gerekli görüldüğü takdirde kiralanacaktır. İhtiyaç duyulmayan arazi ve okul binaları kiraya verilerek eğitim öğretim hizmetlerinde kullanılmak üzere özellikle dershanelerin dönüşüm sürecinde değerlendirilecektir.	İNŞAAT VE EMLAK
14	Teknolojik alt yapı standartları belirlenerek bütün okul ve kurumların bu standartlarda donatılması sağlanacaktır. Bu kapsamda akıllı tahta, tablet gibi materyalin dağıtımı tamamlanacak ve kurumların internet altyapısı ile ilgili eksiklikler giderilecektir.	DESTEK HİZMETLERİ
15	Etkin olarak kullanılmayan derslikler tespit edilecektir.	İNŞAAT EMLAK
16	Derslik başına30öğrenciolacakşekildeöğrencikayıt alanlarını güncellenecektir.	TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ
17	Yatırımların planlanmasında araştırmalar yaparak öncelik sırasına konulacaktır.	TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ
18	Nüfusyoğunolduğubölgelerdekampusokulprojeleri uygulanacaktır.	İNŞAAT EMLAK
19	İhtiyacın yoğun yaşandığı bölgelerde arazi temin edilemiyorsa Eski ve küçük okul binalarını yıkmak yerine büyük ve çok derslikli binalar inşa etmek.	İNŞAAT EMLAK

	FAALİYETLER	Sorumlu Birim
1	Okullarda etkin kullanılmayan derslikleri tespit etmek.	TEMEL EĞİTİM
2	Derslik başına 30 öğrenci olacak şekilde öğrenci kayıt alanlarını güncellemek.	TEMEL EĞİTİM
3	Kayıt alanları dışından yapılan öğrenci kayıtlarını engellemek için komisyon çalışmaları yapmak.	TEMEL EĞİTİM
4	Yerleşimin hızla arttığı bölgelerde arsa temini çalışmalarını yapmak.	İNŞAAT
5	Nüfusun yoğun olduğu bölgelerde kampus okul projelerini hayata geçirmek.	İNŞAAT
6	Hayırsever desteğini artırmak için gerekli girişimler yapm	İNŞAAT
7	Yerel yönetimlerle ortak projeler gerçekleştirerek. Gelecekte yer alacak imar durumuna göre planlamalar yapmak	İNŞAAT
8	Okul binalarımızı Konya'nın mimari yapısına uygun şekilde yapılmasını sağlamak.	İNŞAAT
9	Yerel yönetimler ile ortak projeler hazırlayarak okul bahçelerini öğrencilerin yaş seviyesine uygun oyun-spor araç gereçleriyle düzenlemek.	İNŞAAT
10	İhtiyaç duyulmayan arazi ve okul binaları kiraya verilerek eğitim öğretim hizmetlerinde kullanılmak üzere özellikle dersanelerin dönüşüm sürecinde değerlendirmek.	İNŞAAT
11	İhtiyacın yoğun yaşandığı bölgelerde arazi temin edilemiyorsa Eski ve küçük okul binalarını yıkmak yerine büyük ve çok derslikli binalar inşa etmek.	İNŞAAT
12	Yatırımların planlanmasında araştırmalar yaparak öncelik sırasına koymak. Bu doğrultuda çalışmaları yürütmek.	İNŞAAT
13	Mili eğitime ait olmayan okul binalarının standartlara uygun hale getirilmesi için hayırseverler ve yerel yönetimlerle işbirliği yapılması.	İNŞAAT

3.9.1.3. Stratejik Hedef 3.3

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf bir kurum külte sahip, hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Performans Gösterge ve Hedefleri

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
1	Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı	8	8	15,7	20	
2	İlçe geneli yapılan Rehberlik ve denetim sayıları	Rehberlik	43	47	50	58
		Denetim	43	47	50	58
3	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne yapılan şikâyet sayısı	BİMER Alo 147 vb.	48	58	17	0

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda Milli Eğitim Bakanlığının kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

Hedefin Mevcut Durumu

652 sayılı KHK ile klasik teftiş anlayışından rehberlik ve denetim anlayışına geçilmiştir. 6528 sayılı Kanun ile il eğitim denetmenleri ve Bakanlık müfettişleri maarif müfettişi adı altında toplanmıştır.

Kurumsal ve bireysel rehberlik ve denetim sistemini, süreç ve sonuç odaklı bir hale getirmeye yönelik “Çoklu Veri Kaynaklı Performans Yönetim Sistemi” oluşturulmuş ve pilot uygulamaları gerçekleştirilmiştir. Rehberlik ve denetim süreç ve sonuçlarının etkin bir şekilde izlenmesi ve değerlendirilmesi için Rehberlik ve Denetim Bilgi İşlem Sistemi (REDBİS) kapsamında “e-İnceleme ve Soruşturma Modülü” uygulamaya konulmuş olup e-Rehberlik ve Denetim Sistemi Modülü ile ilgili çalışmalar sürdürülmektedir.

Eğitim öğretim sistemimizi dünya ile entegre etmek için uluslararası kuruluşlarla ortak çalışmalar ve projeler yürütülmektedir. Bunlara; Kız Çocuklarının Okullaşma Oranlarının Artırılması, Türkiye’de Mesleki ve Teknik Eğitimin Kalitesinin Geliştirilmesi Hayat Boyu Öğrenme, Özel Eğitimin Güçlendirilmesi, Demokratik Vatandaşlık ve Eğitimi Projeleri örnek olarak verilebilir

Neyin elde edilmesinin umulduğu?

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle Milli Eğitim Bakanlığının yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Stratejiler

	STRATEJİ	Sorumlu Birimler
1	Yabancılar için açılan uluslararası Anadolu imam hatip liselerinin sayısı ve bu okullarda öğrenim gören öğrenci sayısı artırılacak	DİN ÖĞRETİMİ
2	Kuruma iletilen şikâyet, istek ve öneriler raporlanacaktır.	ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
3	Stratejik plan izleme modülü hazırlanacaktır.	STRATEJİ
4	Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için ihtiyaç analizleri yapılacak, tespit edilen konularda araştırmalar yapıp değerlendirilerek, sonuç raporları hazırlanacaktır.	STRATEJİ

	FAALİYETLER	Sorumlu Birim
1	Stratejik plan izleme modülü hazırlamak	STRATEJİ
2	Stratejik plan modülü ile kurumların performanslarını 6'şar aylık dilimler halinde raporlamak	STRATEJİ
3	Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için ihtiyaç analizleri yapmak, tespit edilen konularda araştırmalar yapıp değerlendirilerek, sonuç raporları hazırlamak	STRATEJİ
4	Kuruma iletilen şikâyet, istek ve önerileri raporlamak	ÖZEL BÜRO



4.

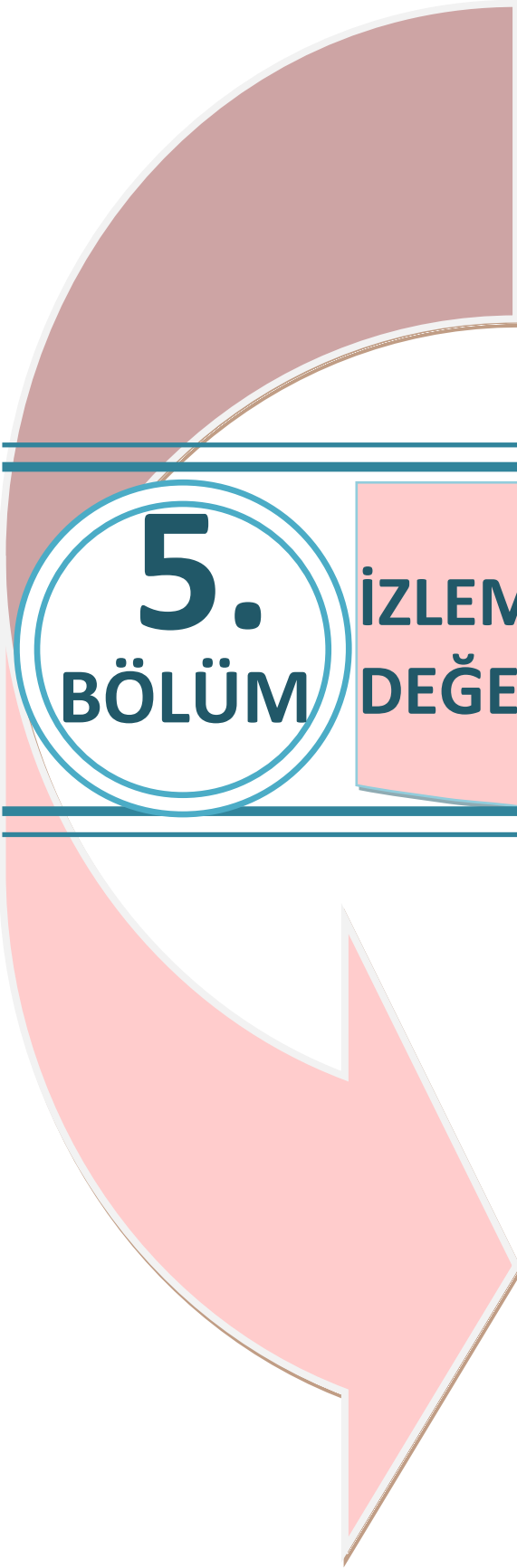
BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4.1. MALİYETLENDİRME

Tablo 30: 2015–2019 Stratejik Plan Tahmini Bütçesi

2015-2019 STRATEJİK PLAN DÖNEMİ MALİYET TAHMİNİ						
	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM (₺)
AMAÇ 1	8000	9000	10000	12000	15000	54000
HEDEF 1.1	3000	4000	5000	7000	9000	28000
AMAÇ 2	2000	2500	3000	4000	5000	45000
HEDEF 2.1	3500	4500	5000	6500	7000	26500
HEDEF 2.2	6500	8000	9000	10000	12000	45500
HEDEF 2.3	2500	3500	5000	7000	8000	26000
AMAÇ 3	4000	4500	5000	5500	6500	25500
HEDEF 3.1	2000	2500	3500	4500	5000	17500
HEDEF 3.2	9000	9500	10500	11000	12500	52500
HEDEF 3.3	7500	8000	9000	9500	10000	44000
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN KULLANILACAK ÖDENEK TOPLAMI	51000	62000	73000	74500	82500	343000



5.
BÖLÜM

İZLEME VE
DEĞERLENDİRME

5.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama, izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. **Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın Ocak-Şubat ve Haziran-Temmuz aylarında raporlama yapılacaktır.** Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip bir tanesi birimde kalacak, diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimine gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla, uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none">• SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi• Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none">• SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi• Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl



EKLER

1.KAYNAKÇA

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Resmi Gazete (23.07.1965/12056).
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, Resmi Gazete(24.06.1973/14574).
- 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri hakkındaki kanun hükmünde kararname
- 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile bazı kanunlarda değişiklik yapılmasına dair kanun
- 6528 Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Bazı Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- DPT, AB Müktesebatına Uyum Programı (2007–2013), Ankara, 2007.
- DPT, Kamu idareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2.Sürüm), Ankara, 2006.
- Kalkınma Bakanlığı, Orta Vadeli Program 2015–2017 Dönemi (Bakanlar Kurulu Kararı) Ankara, 2014.
- Kalkınma Bakanlığı, 10. Kalkınma Planı, Ankara, 2013.
- Maliye Bakanlığı, Stratejik Planı (2013–2017), Ankara, 2012.
- MEB, Stratejik Plan Hazırlık Programı, Ankara, 2013.
- MEB, 19. Millî Eğitim Şurası, Ankara, 2014.
- İl İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, Resmi Gazete (28471).
- TÜBİTAK Vizyon: 2023-Eğitim Ve İnsan Kaynakları Raporu, Ankara, 2005.
- TÜİK, 2013 Yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Sonuçları,

2.İÇ PAYDAŞ ANKET SONUÇLARI

Kurum, çalışanlarına yönelik iş ve işlemlerinde şeffaf ve objektif şekilde davranır.

	Dağılım	Yüzde		
Hiçbir Zaman	9	5,60	Her Zaman	83
Ara Sıra	14	8,80	Çoğunlukla	37
Sık Sık	17	10,60	Sık Sık	17
Çoğunlukla	37	23,20	Ara Sıra	14
Her Zaman	83	51,80	Hiçbir Zaman	9
Toplam	160	100,00		

Yapılan olumlu işler kurum tarafından yazılı ve sözlü olarak takdir edilir.

	Dağılım	Yüzde		
Hiçbir Zaman	10	6,30	Her Zaman	79
Ara Sıra	16	10,00	Çoğunlukla	32
Sık Sık	23	14,40	Sık Sık	23
Çoğunlukla	32	20,00	Ara Sıra	16
Her Zaman	79	49,30	Hiçbir Zaman	10
Toplam	160	100,00		

Öneri ve şikayetler kurum tarafından dikkate alınır.

	Dağılım	Yüzde		
Hiçbir Zaman	5	3,20	Her Zaman	94
Ara Sıra	7	4,60	Çoğunlukla	43
Sık Sık	11	6,90	Sık Sık	11
Çoğunlukla	43	26,60	Ara Sıra	7
Her Zaman	94	58,70	Hiçbir Zaman	5
Toplam	160	100,00		

Kurum yöneticileri görev tanımındaki alana hakimdir.

	Dağılım	Yüzde		
Hiçbir Zaman	16	10,00	Her Zaman	63
Ara Sıra	18	11,30	Çoğunlukla	42
Sık Sık	21	13,10	Sık Sık	21
Çoğunlukla	42	26,30	Ara Sıra	18
Her Zaman	63	39,30	Hiçbir Zaman	16
Toplam	160	100,00		

Kurum çağın getirdiği değişim ve gelişmeleri kuruma taşır.

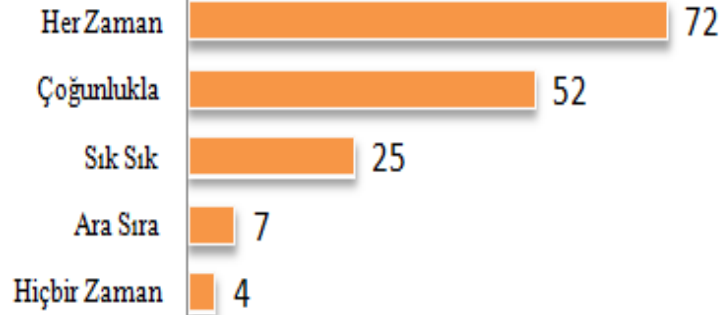
	Dağılım	Yüzde		
Hiçbir Zaman	11	6,90	Her Zaman	63
Ara Sıra	18	11,20	Çoğunlukla	46
Sık Sık	22	13,80	Sık Sık	22
Çoğunlukla	46	28,70	Ara Sıra	18
Her Zaman	63	39,40	Hiçbir Zaman	11
Toplam	160	100,00		

Kurumun teşkilat yapısı, iş ve işlemlerin verimli bir şekilde yürütülmesini sağlar.

	Dağılım	Yüzde		
Hiçbir Zaman	9	5,60	Her Zaman	64
Ara Sıra	17	10,60	Çoğunlukla	42
Sık Sık	28	17,50	Sık Sık	28
Çoğunlukla	42	26,30	Ara Sıra	17
Her Zaman	64	40,00	Hiçbir Zaman	9
Toplam	160	100,00		

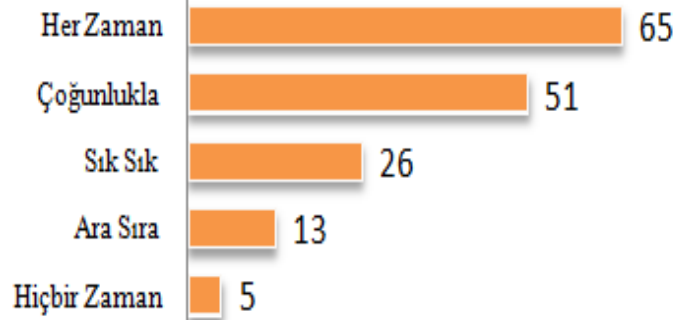
Kurum tarafından tüm duyurular ilgililere zamanında iletilir.

	Dağılım	Yüzde
Hiçbir Zaman	4	2,50
Ara Sıra	7	4,30
Sık Sık	25	15,60
Çoğunlukla	52	32,50
Her Zaman	72	45,10
Toplam	160	100,00



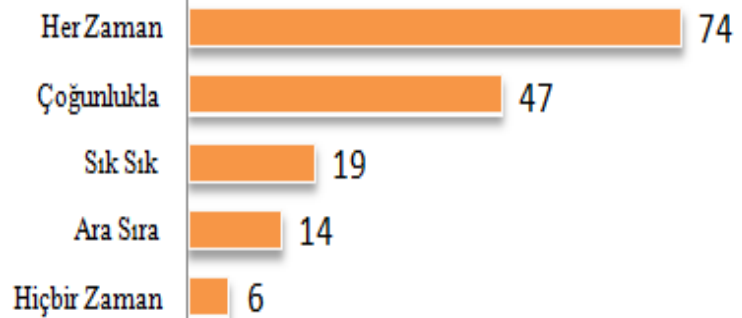
Kurum yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurulabilir.

	Dağılım	Yüzde
Hiçbir Zaman	5	3,20
Ara Sıra	13	8,10
Sık Sık	26	16,20
Çoğunlukla	51	31,80
Her Zaman	65	40,70
Toplam	160	100,00



Kurum çalışanları(şef,memur,vhki ve diğer) ile sağlıklı iletişim kurulabilir.

	Dağılım	Yüzde
Hiçbir Zaman	6	3,20
Ara Sıra	14	8,80
Sık Sık	19	11,90
Çoğunlukla	47	29,60
Her Zaman	74	46,50
Toplam	160	100,00



Kurum, mahalli hizmetiçi faaliyetleri düzenler.

	Dağılım	Yüzde		
Hiçbir Zaman	5	2,60	Her Zaman	67
Ara Sıra	12	7,70	Çoğunlukla	48
Sık Sık	28	17,60	Sık Sık	28
Çoğunlukla	48	30,20	Ara Sıra	12
Her Zaman	67	41,90	Hiçbir Zaman	5
Toplam	160	100,00		

Kurum, sosyal ve kültürel faaliyetlerle kişisel gelişime yönelik imkanlar sunar.

	Dağılım	Yüzde		
Hiçbir Zaman	13	8,10	Her Zaman	51
Ara Sıra	21	13,20	Çoğunlukla	41
Sık Sık	34	21,20	Sık Sık	34
Çoğunlukla	41	25,70	Ara Sıra	21
Her Zaman	51	31,80	Hiçbir Zaman	13
Toplam	160	100,00		

Kurum, eğitim-öğretimde başarıyı arttırmaya yönelik çalışmalar yapar.

	Dağılım	Yüzde		
Hiçbir Zaman	8	5,00	Her Zaman	54
Ara Sıra	27	16,90	Çoğunlukla	40
Sık Sık	31	19,30	Sık Sık	31
Çoğunlukla	40	25,00	Ara Sıra	27
Her Zaman	54	33,80	Hiçbir Zaman	8
Toplam	160	100,00		

Eğitim ve Öğretim planlamasında paydaşların görüşü dikkate alınır.

	Dağılım	Yüzde		
Hiçbir Zaman	10	6,40	Her Zaman	48
Ara Sıra	27	17,10	Çoğunlukla	42
Sık Sık	33	19,60	Sık Sık	33
Çoğunlukla	42	26,80	Ara Sıra	27
Her Zaman	48	30,10	Hiçbir Zaman	10
Toplam	160	100,00		

Kurumda çalışanlar kurum stratejilerini bilir ve paylaşır.

	Dağılım	Yüzde		
Hiçbir Zaman	8	5,00	Her Zaman	47
Ara Sıra	28	17,50	Çoğunlukla	43
Sık Sık	34	21,30	Sık Sık	34
Çoğunlukla	43	26,90	Ara Sıra	28
Her Zaman	47	29,30	Hiçbir Zaman	8
Toplam	160	100,00		

Kendimi kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.

	Dağılım	Yüzde		
Hiçbir Zaman	9	5,60	Her Zaman	66
Ara Sıra	15	9,40	Çoğunlukla	43
Sık Sık	27	16,90	Sık Sık	27
Çoğunlukla	43	26,90	Ara Sıra	15
Her Zaman	66	41,20	Hiçbir Zaman	9
Toplam	160	100,00		

Rehberlik ve denetim faaliyetleri birbirinden net olarak ayrılmalıdır.

	Dağılım	Yüzde		
Cevap Yok	65	40,40	Katılıyorum	95
Katılıyorum	95	59,60	Cevap Yok	65
Toplam	160	100,00		

Rehberlik ve denetimler, doküman incelenmesinden ziyade çalışanı teşvik edici olmalıdır.

	Dağılım	Yüzde		
Cevap Yok	72	45,00	Katılıyorum	88
Katılıyorum	88	55,00	Cevap Yok	72
Toplam	160	100,00		

Rehberlik faaliyetleri daha sık yapılmalı ve işlevsel olmalıdır.

	Dağılım	Yüzde		
Cevap Yok	69	43,30	Katılıyorum	91
Katılıyorum	91	56,70	Cevap Yok	69
Toplam	160	100,00		

Denetimler aynı branştaki denetmenler tarafından yapılmalıdır.

	Dağılım	Yüzde		
Cevap Yok	50	31,20	Katılıyorum	110
Katılıyorum	110	68,80	Cevap Yok	50
Toplam	160	100,00		

Rehberlik ve denetim faaliyetleri mevcut haliyle devam etmelidir.

	Dağılım	Yüzde		
Cevap Yok	52	32,50	Katılıyorum	108
Katılıyorum	108	67,50	Cevap Yok	52
Toplam	160	100,00		

Hizmetiçi eğitim faaliyetleri eğitim-öğretimi aksatmayacak biçimde planlanmalıdır.

	Dağılım	Yüzde		
Cevap Yok	63	39,40	Katılıyorum	97
Katılıyorum	97	60,60	Cevap Yok	63
Toplam	160	100,00		

Hizmetiçi eğitim faaliyetleri (mahalli-merkezi) planlanırken paydaş görüşleri dikkate alınmalıdır.

	Dağılım	Yüzde		
Cevap Yok	71	44,40	Katılıyorum	89
Katılıyorum	89	55,60	Cevap Yok	71
Toplam	160	100,00		

Hizmetiçi eğitim faaliyetleri teorik bilgilerden ziyade uygulamaya yönelik olmalıdır.

	Dağılım	Yüzde		
Cevap Yok	39	24,30	Katılıyorum	121
Katılıyorum	121	75,70	Cevap Yok	39
Toplam	160	100,00		

Hizmetiçi eğitim faaliyetleri alanında uzman kişiler tarafından verilmelidir.

	Dağılım	Yüzde		
Cevap Yok	49	30,60	Katılıyorum	111
Katılıyorum	111	69,40	Cevap Yok	49
Toplam	160	100,00		

İlçe genelinde seviye tespit sınavları daha sık yapılmalıdır.

	Dağılım	Yüzde		
Cevap Yok	43	26,90	Katılıyorum	117
Katılıyorum	117	73,10	Cevap Yok	43
Toplam	160	100,00		

Okullarda,yetiştirme kursları açılması teşvik edilip tüm öğrencilerin faydalanmasına imkan tanınmalıdır.

	Dağılım	Yüzde		
Cevap Yok	67	41,90	Katılıyorum	93
Katılıyorum	93	58,10	Cevap Yok	67
Toplam	160	100,00		

Okul dışı sosyal ve kültürel faaliyetlere (gezi,spor,yarışma vb.) her okulun etkin bir şekilde katılımı sağlanmalıdır

	Dağılım	Yüzde		
Cevap Yok	33	30,60	Katılıyorum	127
Katılıyorum	127	69,40	Cevap Yok	33
Toplam	160	100,00		

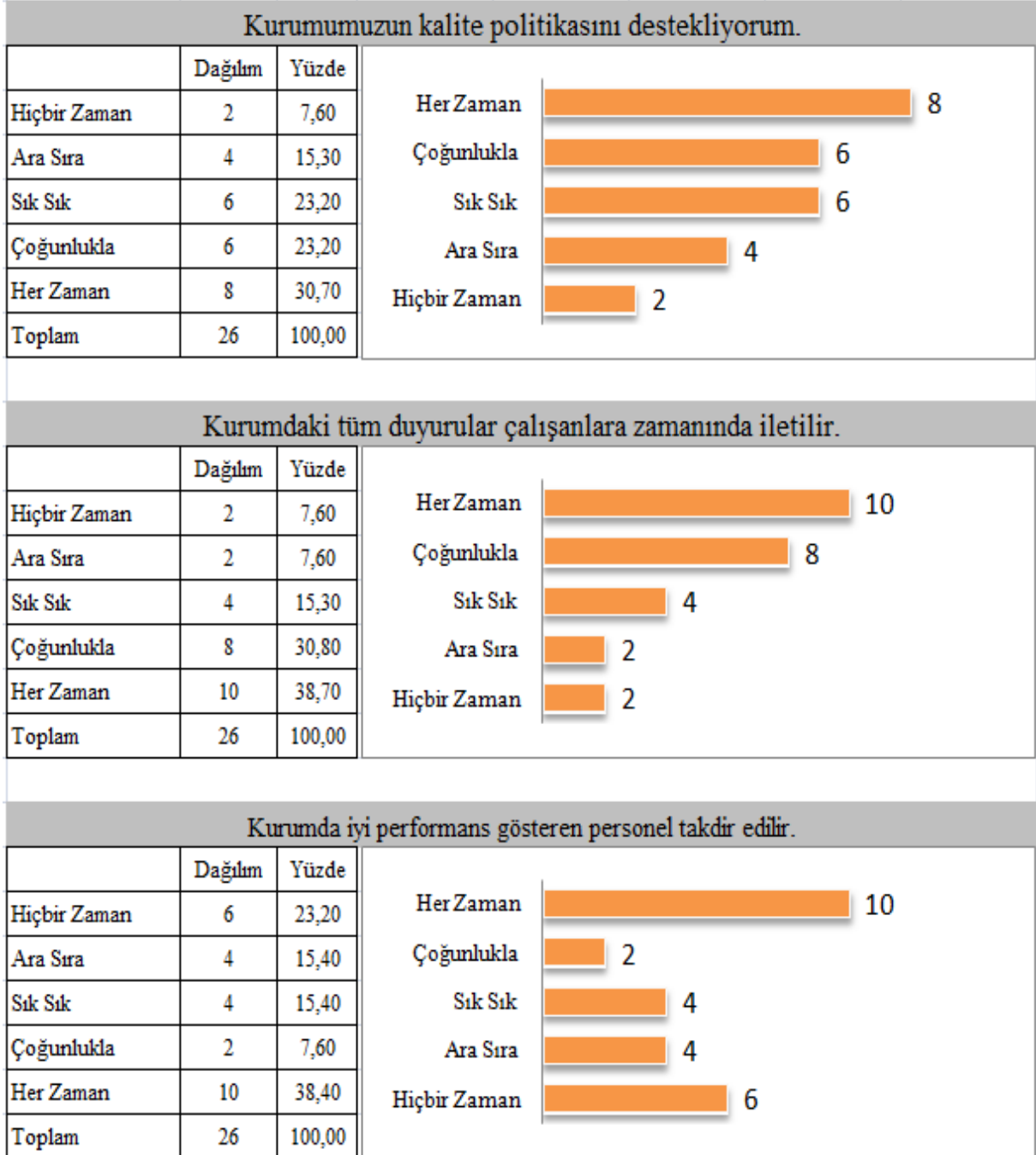
İlçe yöneticileri sorumlu oldukları bölgelerdeki okulların sorunlarını yerinde tespit edip çözüm üretmek için okulları daha sık ziyaret etmelidir.

	Dağılım	Yüzde		
Cevap Yok	61	38,10	Katılıyorum	99
Katılıyorum	99	61,90	Cevap Yok	61
Toplam	160	100,00		

İl genelinde,veli ve öğrencilere "Kitap Okumanın Önemi" üzerine eğitici ve teşvik edici programlar(seminer,konferans,TV programları vb.) düzenlemelidir.

	Dağılım	Yüzde		
Cevap Yok	29	18,20	Katılıyorum	131
Katılıyorum	131	81,80	Cevap Yok	29
Toplam	160	100,00		

3.MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI



Kurum yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.

	Dağılım	Yüzde		
Hiçbir Zaman	2	7,60	Her Zaman	12
Ara Sıra	2	7,60	Çoğunlukla	6
Sık Sık	4	15,30	Sık Sık	4
Çoğunlukla	6	23,20	Ara Sıra	2
Her Zaman	12	46,30	Hiçbir Zaman	2
Toplam	26	100,00		

Kurumumuzda diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.

	Dağılım	Yüzde		
Hiçbir Zaman	2	7,70	Her Zaman	10
Ara Sıra	2	7,70	Çoğunlukla	8
Sık Sık	4	15,30	Sık Sık	4
Çoğunlukla	8	30,70	Ara Sıra	2
Her Zaman	10	38,60	Hiçbir Zaman	2
Toplam	26	100,00		

Kendimi kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.

	Dağılım	Yüzde		
Hiçbir Zaman	4	15,40	Her Zaman	7
Ara Sıra	4	15,40	Çoğunlukla	5
Sık Sık	6	23,10	Sık Sık	6
Çoğunlukla	5	19,20	Ara Sıra	4
Her Zaman	7	26,90	Hiçbir Zaman	4
Toplam	26	100,00		

Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.

	Dağılım	Yüzde		
Hiçbir Zaman	2	7,70	Her Zaman	12
Ara Sıra	4	15,30	Çoğunlukla	4
Sık Sık	4	15,30	Sık Sık	4
Çoğunlukla	4	15,30	Ara Sıra	4
Her Zaman	12	46,40	Hiçbir Zaman	2
Toplam	26	100,00		

Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar çalışanları motive edici yöndedir.

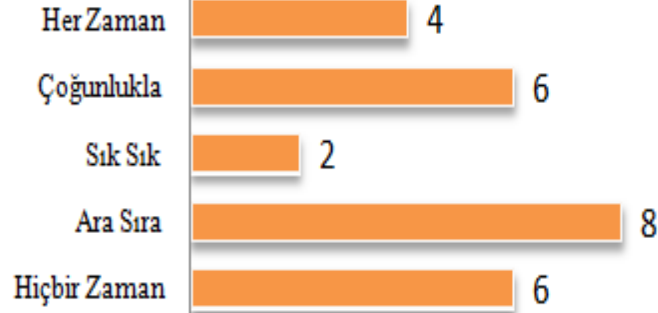
	Dağılım	Yüzde		
Hiçbir Zaman	4	15,30	Her Zaman	6
Ara Sıra	2	7,60	Çoğunlukla	8
Sık Sık	6	23,20	Sık Sık	6
Çoğunlukla	8	30,70	Ara Sıra	2
Her Zaman	6	23,20	Hiçbir Zaman	4
Toplam	26	100,00		

Kurum yönetimi görevimi yerine getirmede bana destek oluyor.

	Dağılım	Yüzde		
Hiçbir Zaman	2	7,70	Her Zaman	14
Ara Sıra	2	7,70	Çoğunlukla	6
Sık Sık	2	7,70	Sık Sık	2
Çoğunlukla	6	23,20	Ara Sıra	2
Her Zaman	14	53,70	Hiçbir Zaman	2
Toplam	26	100,00		

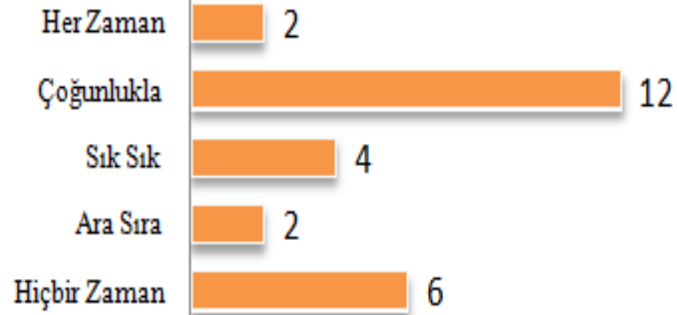
Kurumda, çalışanların hizmetiçi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.

	Dağılım	Yüzde
Hiçbir Zaman	6	23,20
Ara Sıra	8	30,70
Sık Sık	2	7,60
Çoğunlukla	6	23,10
Her Zaman	4	15,40
Toplam	26	100,00



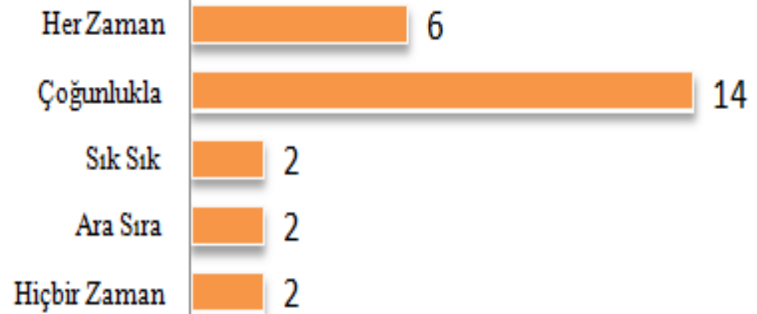
Kurumda çalışanların mesleki gelişimleri için her türlü destek verilir.

	Dağılım	Yüzde
Hiçbir Zaman	6	23,20
Ara Sıra	2	7,70
Sık Sık	4	15,30
Çoğunlukla	12	46,10
Her Zaman	2	7,70
Toplam	26	100,00



Kurum teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

	Dağılım	Yüzde
Hiçbir Zaman	2	7,70
Ara Sıra	2	7,70
Sık Sık	2	7,70
Çoğunlukla	14	53,70
Her Zaman	6	23,20
Toplam	26	100,00



Çalışma ortamının temizliği düzenli olarak sağlanır.

	Dağılım	Yüzde		
Hiçbir Zaman	4	15,30	Her Zaman	4
Ara Sıra	8	30,90	Çoğunlukla	6
Sık Sık	4	15,30	Sık Sık	4
Çoğunlukla	6	23,20	Ara Sıra	8
Her Zaman	4	15,30	Hiçbir Zaman	4
Toplam	26	100,00		

Kurumda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim.

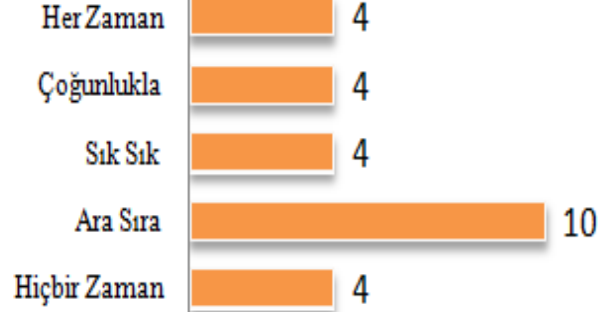
	Dağılım	Yüzde		
Hiçbir Zaman	2	7,60	Her Zaman	12
Ara Sıra	2	7,60	Çoğunlukla	8
Sık Sık	2	7,60	Sık Sık	2
Çoğunlukla	8	30,80	Ara Sıra	2
Her Zaman	12	46,40	Hiçbir Zaman	2
Toplam	26	100,00		

Kurum tarafından büro çalışanlarına araç gereçler eşit olarak dağıtılır.

	Dağılım	Yüzde		
Hiçbir Zaman	2	7,60	Her Zaman	18
Ara Sıra	2	7,60	Çoğunlukla	2
Sık Sık	2	7,60	Sık Sık	2
Çoğunlukla	2	7,60	Ara Sıra	2
Her Zaman	18	69,60	Hiçbir Zaman	2
Toplam	26	100,00		

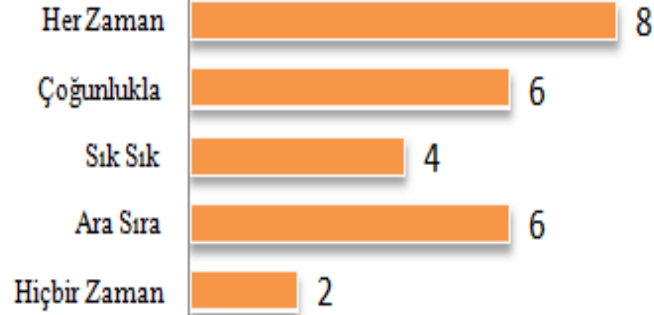
Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

	Dağılım	Yüzde
Hiçbir Zaman	4	15,30
Ara Sıra	10	38,80
Sık Sık	4	15,30
Çoğunlukla	4	15,30
Her Zaman	4	15,30
Toplam	26	100,00



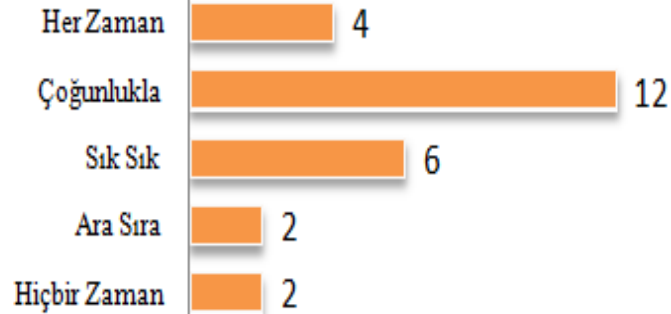
Personele yönelik hizmetlerde fırsat eşitliği sağlanmaktadır.

	Dağılım	Yüzde
Hiçbir Zaman	2	7,70
Ara Sıra	6	23,10
Sık Sık	4	15,30
Çoğunlukla	6	23,10
Her Zaman	8	30,80
Toplam	26	100,00



Kurum,hizmet alan kişilerin beklentilerini dikkate alır.

	Dağılım	Yüzde
Hiçbir Zaman	2	7,60
Ara Sıra	2	7,60
Sık Sık	6	23,10
Çoğunlukla	12	46,40
Her Zaman	4	15,30
Toplam	26	100,00



Kurumda çalışanların görüşleri dikkate alınmaktadır.

	Dağılım	Yüzde		
Hiçbir Zaman	2	7,60	Her Zaman	8
Ara Sıra	4	15,30	Çoğunlukla	6
Sık Sık	6	23,20	Sık Sık	6
Çoğunlukla	6	23,20	Ara Sıra	4
Her Zaman	8	30,70	Hiçbir Zaman	2
Toplam	26	100,00		

Kurumda çalışanlara görev alanına giren iş ve işlemlerin yürütülmesinde liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır.

	Dağılım	Yüzde		
Hiçbir Zaman	6	23,20	Her Zaman	2
Ara Sıra	8	30,70	Çoğunlukla	4
Sık Sık	6	23,20	Sık Sık	6
Çoğunlukla	4	15,30	Ara Sıra	8
Her Zaman	2	7,60	Hiçbir Zaman	6
Toplam	26	100,00		

Kurum stratejilerini çalışanlarıyla paylaşır.

	Dağılım	Yüzde		
Hiçbir Zaman	4	15,40	Her Zaman	10
Ara Sıra	6	23,20	Çoğunlukla	4
Sık Sık	2	7,60	Sık Sık	2
Çoğunlukla	4	15,40	Ara Sıra	6
Her Zaman	10	38,40	Hiçbir Zaman	4
Toplam	26	100,00		

Kurumda birlikte çalışma(takım çalışması) desteklenir.

	Dağılım	Yüzde		
Hiçbir Zaman	2	7,60	Her Zaman	6
Ara Sıra	6	23,20	Çoğunlukla	8
Sık Sık	4	15,30	Sık Sık	4
Çoğunlukla	8	30,70	Ara Sıra	6
Her Zaman	6	23,20	Hiçbir Zaman	2
Toplam	26	100,00		

Kurum takım çalışanlarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.

	Dağılım	Yüzde		
Hiçbir Zaman	4	15,30	Her Zaman	8
Ara Sıra	4	15,30	Çoğunlukla	6
Sık Sık	4	15,30	Sık Sık	4
Çoğunlukla	6	23,20	Ara Sıra	4
Her Zaman	8	30,90	Hiçbir Zaman	4
Toplam	26	100,00		

Kurum yöneticileri katıldıkları hizmetiçi eğitim,konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarıyla paylaşır.

	Dağılım	Yüzde		
Hiçbir Zaman	2	7,60	Her Zaman	6
Ara Sıra	8	30,70	Çoğunlukla	4
Sık Sık	6	23,20	Sık Sık	6
Çoğunlukla	4	15,30	Ara Sıra	8
Her Zaman	6	23,20	Hiçbir Zaman	2
Toplam	26	100,00		